

Un correo a un amigo, paso a paso

Inglés 3.º ESO · Ejercicios

Nombre: _____ Fecha: _____ Grupo: _____

Nivel: 3.º ESO (LOMLOE, RD 217/2022, referencia MCER A2+) · **Referencia oficial:** RD 217/2022 3.º ESO, Nivel de referencia MCER A2+, RD 217/2022 CE2 Producción, RD 217/2022 CE3 Interacción

Ejercicio 1 Saludo, apertura o despedida (fácil)

Escribe si cada expresión es un saludo, una apertura o una despedida.

1. Hey Ximena,
2. Thanks for your message.
3. Best wishes,
4. Write soon!
5. It was great to hear from you.
6. Hi Santiago,

Ejercicio 2 Lee el correo de Lucía (fácil)

Observa el correo y responde en inglés con palabras sueltas o frases cortas.

To: Emma
Subject: Birthday trip

Hi Emma,
Thanks for your invitation!
I'd love to come to Cork, but I
can't leave before Friday.
See you soon,

Lucía

Un correo de Lucía.

1. Who is the email to?
2. What is the subject?
3. When can Lucía leave for Cork?
4. How does Lucía say goodbye?

Ejercicio 3 Puntuación y mayúsculas (fácil)

Reescribe cada saludo o despedida con la puntuación y las mayúsculas correctas.

1. hi lucía
2. Hello Ximena:
3. best wishes
4. i am fine
5. see you soon.

Ejercicio 4 And, but, so o because (fácil)

Elige el conector correcto.

1. I'm tired, (but / so) I'm going to bed.
2. I love pizza, (and / but) I'm allergic to cheese.
3. Mateo can't come (so / because) he has football practice.
4. We were late (because / so) the bus was slow.
5. Joaquín plays chess (and / so) he reads comics.

Ejercicio 5 Informal o formal (fácil)

Escribe informal si la expresión es adecuada para un amigo o formal si no lo es.

1. Hey Valentina,
2. Dear Sir or Madam,
3. Take care,
4. Yours faithfully,
5. See you soon!

Ejercicio 6 Une cada situación con su frase (medio)

Une cada situación con la frase más adecuada.

1. You thank your friend for a message.
 2. You say goodbye and want a quick answer.
 3. You say sorry for a late reply.
 4. You accept an invitation.
 5. You decline politely.
- a) Write soon!
 - b) I'm afraid I can't make it.
 - c) Thanks for your email.
 - d) I'd love to come!
 - e) Sorry I didn't write earlier.

Ejercicio 7 So o because (medio)

Completa con so o because.

1. I can't go out ___ I have a test tomorrow.
2. It was raining, ___ we stayed home.
3. Lucía is sad ___ her cat is ill.
4. Mateo has no money, ___ he can't buy the ticket.
5. I'm happy ___ you're coming.

Ejercicio 8 Ordena las palabras (medio)

Ordena las palabras para formar una frase de correo.

1. for / Thanks / invitation / your
2. come / love / I'd / to
3. sorry / earlier / I'm / write / didn't / I
4. soon / you / Can't / wait / see / to
5. say / family / hi / your / to

Ejercicio 9 Corrige el error (medio)

Cada frase tiene un error. Reescríbela bien.

1. Dear Mateo:
2. I'm agree to come on Saturday.
3. Thanks for invite me.
4. I can't go because I have exam.
5. Hope see you soon!

Ejercicio 10 Traduce al inglés (medio)

Traduce al inglés.

1. Gracias por tu correo.
2. Me encantaría ir a tu fiesta.
3. Lo siento, pero estoy ocupado el sábado.
4. Escríbeme pronto.
5. Dale recuerdos a tu familia.

Ejercicio 11 Traduce al español (medio)

Traduce al español.

1. It was great to hear from you.
2. We can meet at the park and then have lunch.

3. I'm afraid I can't make it, because I have a match.
4. Can you bring your headphones?
5. Anyway, see you on Friday!

Ejercicio 12 Acepta o rechaza (medio)

Responde en una frase a cada invitación. Acepta la primera y la tercera; rechaza la segunda y da un motivo.

1. Do you want to come to the cinema on Friday?
2. Come to my cousin's wedding in Toronto next month!
3. Would you like to play tennis on Sunday?

Ejercicio 13 Completa el correo (medio)

Completa el correo con and, but, so, because, then o also.

Hi Ximena, thanks for your email! I'd love to come to Monterrey, (1) ___ I have a problem: my school trip is in July. I can't go in June (2) ___ I have exams. (3) ___ we can meet in August? I (4) ___ want to visit your school (5) ___ see your friends. Write soon!

Ejercicio 14 El correo de Josh (medio)

Lee el correo y escribe True o False. Corrige las falsas.

Hi Mateo, thanks for your email! Seattle is great, but it rains a lot, so I always carry an umbrella. At school we have a new robotics club and I'm in it. By the way, are you coming to my birthday party on 06/14? It's at my house. Write soon! Josh

1. Josh lives in Seattle.
2. It never rains there.
3. Josh is in a robotics club.
4. The party is at a restaurant.
5. Josh wants an answer.

Ejercicio 15 Responde a la invitación (medio)

Lee la invitación y completa tu respuesta con una palabra en cada hueco.

YOU ARE INVITED!

Sofia's picnic in the park

Saturday 12 July, 1 pm

Bring a swimsuit!

Reply by Wednesday

Invitación de Sofia.

Hi Sofia, thanks for (1) ___ me! I'd (2) ___ to come. What time does it start? Should I bring (3) ___ to eat? I'll bring my swimsuit (4) ___ the weather is good. See you (5) ___ !

Ejercicio 16 Mensaje de mediación (difícil)

Tu amiga de Cork, Aoife, no entiende español. Explícale en inglés, en 3 o 4 frases, este mensaje de tu madre: «Dile a Aoife que gracias por la invitación, que nos encantaría ir, pero que el sábado tenemos una comida familiar. Podemos ir el domingo por la tarde y llevar una tarta».

Ejercicio 17 Invita a un amigo (difícil)

Escribe un correo de 50 a 60 palabras a un amigo de Toronto para invitarle a tu cumpleaños. Incluye saludo, apertura, fecha y lugar, un conector so o because, un cierre y una despedida.

Ejercicio 18 Rechaza con una alternativa (difícil)

Tu amigo Ryan te invita a ver un partido el domingo, pero ese día tienes un examen el lunes. Escribe una respuesta de 50 a 60 palabras: da las gracias, rechaza con un motivo con because y propón otro día.

Ejercicio 19 De formal a informal (difícil)

Reescribe este mensaje para un amigo, con tono informal y contracciones: «Dear Mr Green, I am writing to thank you for your letter. I would be delighted to attend your party. Unfortunately, I am unable to arrive before six o'clock. Yours sincerely, Mateo»

Ejercicio 20 Mi fin de semana (difícil)

Escribe un correo de 70 a 80 palabras a tu amigo de intercambio contando tu fin de semana. Usa first, then, after that y but. Empieza con una apertura y termina con un cierre y una despedida.