

Un correo a un amigo, paso a paso

Inglés 3.º ESO · Lección

Respuesta rápida: Para escribir un correo informal en inglés usa un saludo con coma (Hi Josh,), una apertura (Thanks for your email), un cuerpo con conectores como so, but y because, un cierre (Write soon!) y una despedida con tu nombre. Para responder a una invitación, acepta o rechaza con un motivo.

Nivel: 3.º ESO (LOMLOE, RD 217/2022, referencia MCER A2+) · **Referencia oficial:** RD 217/2022 3.º ESO, Nivel de referencia MCER A2+, RD 217/2022 CE2 Producción, RD 217/2022 CE3 Interacción

¿Cómo se estructura un correo informal en inglés?

Un correo a un amigo tiene cinco partes: **saludo**, **apertura**, **cuerpo**, **cierre** y **despedida con tu nombre**. Escribe en párrafos cortos y usa contracciones: I'm, can't, it's.

To: Josh
Subject: Saturday plans?

Hi Josh,
Thanks for your email!
I'm free on Saturday, so let's meet at the park. Then we can have lunch. Can you bring a ball?
Write soon!
Best wishes,
Lucía

—saludo
—apertura
—cuerpo
—cierre
—despedida

Las cinco partes de un correo informal.

Función	Expresión	Español
Saludo	Hi Josh, / Hey Emma,	Hola
Apertura	Thanks for your email.	Gracias por tu correo.
Apertura	Sorry I didn't write earlier.	Perdona que no escribiera antes.
Cierre	Write soon!	¡Escríbeme pronto!
Cierre	Say hi to your family.	Saluda a tu familia.
Despedida	See you soon, / Take care, / Best wishes,	Hasta pronto / Cuídate / Un saludo

Error típico

En español escribimos «Querido Mateo:» con dos puntos. En inglés se usa coma: Hi Mateo,

La despedida también lleva coma y debajo va tu nombre. Evita Dear con amigos: es más formal.

¿Qué conectores uso para unir las ideas?

Los conectores hacen que el correo suene natural y no una lista de frases sueltas.

and añadir	but contraste	so resultado	because razón
----------------------	-------------------------	------------------------	-------------------------

Cuatro conectores básicos.

Regla: so, because y but

so introduce el resultado y because la causa. but marca el contraste. Delante de but y so se suele poner coma.

Ejemplos

- I have an exam, so I can't go out. — Tengo un examen, así que no puedo salir.
- I can't come because I have an exam. — No puedo ir porque tengo un examen.
- I'd love to come, but I have a swimming match. — Me encantaría ir, pero tengo un partido de natación.

Para ordenar lo que cuentas: first, then, after that, finally. Para cambiar de tema: By the way, ... y Anyway, ...

¿Cómo respondo a una invitación?

Aceptar	Rechazar
I'd love to come!	I'm afraid I can't make it.
That sounds great.	I'm sorry, but I'm busy that day.
Thanks for inviting me.	Maybe another time?

Si dices que no, da siempre una razón con because y propón otra fecha. Así tu respuesta es amable y clara.

Nota cultural

Las fechas cambian entre países. En Estados Unidos 06/05 es el 5 de junio, mientras que en el Reino Unido es el 6 de mayo. Para evitar confusiones, escribe el mes con letras: June 5.

El consejo de Leo

Antes de enviar, relee tu correo como si fueras tu amigo: ¿saluda, da las gracias, cuenta algo y se despide? Yo lo hago con mi cuaderno de viaje al lado.

Lo esencial

- El saludo y la despedida llevan coma, no dos puntos.
- So expresa resultado y because expresa causa.
- Con amigos se usa Hi; Dear es más formal.
- Rechaza con I'm afraid I can't make it y propón otro día.

Un correo a un amigo, paso a paso: preguntas frecuentes

¿Cómo empiezo un correo a un amigo en inglés?

Escribe Hi o Hey más su nombre y una coma: Hi Josh,. Después da las gracias o pregunta cómo está con Thanks for your email o How are you?

¿Qué diferencia hay entre so y because?

Because da la causa: I'm tired because I ran. So da el resultado: I ran, so I'm tired. Cuidado con el orden de las ideas.

¿Cómo me despido en un correo informal?

Usa See you soon,, Take care, o Best wishes, y escribe tu nombre en la línea de abajo. Love, se reserva para personas muy cercanas.

¿Cómo rechazo una invitación sin ser borde?

Da las gracias, di I'm afraid I can't make it, explica el motivo con because y propón otro día con Maybe another time?.

¿Se pueden usar contracciones en un correo informal?

Sí, y es lo normal: I'm, can't, it's, I'd love to. Solo evítalas en correos formales y en exámenes que lo pidan.