

Escribir un correo formal con corrección

Inglés 4.º ESO · Examen

Nombre: _____ Fecha: _____ Grupo: _____ Nota: ____ / 10

Nivel: 4.º ESO (LOMLOE, RD 217/2022, referencia MCER B1) · **Referencia oficial:** RD 217/2022 4.º ESO, Nivel de referencia MCER B1, RD 217/2022 CE2 Producción, RD 217/2022 CE3 Interacción, RD 217/2022 CE4 Mediación

Duración: 45 minutos · 9 preguntas · Total: 10 puntos · Sin diccionario

Pregunta 1 Formal o informal (1 punto)

Escribe si es formal o informal.

- a. Dear Sir or Madam, (0,25 puntos)
- b. Hi Tom! (0,25 puntos)
- c. I would be grateful if you could... (0,25 puntos)
- d. Cheers! (0,25 puntos)

Pregunta 2 Saludo y despedida (1 punto)

Completa la despedida.

- a. Dear Mr Hart, ... Yours ____, (0,5 puntos)
- b. Dear Sir or Madam, ... Yours ____, (0,5 puntos)

Pregunta 3 Corrige el error (1 punto)

Cada frase tiene un error. Reescríbela bien.

- a. I am writing for ask about the job. (0,5 puntos)
- b. I write you to ask about the course. (0,5 puntos)

Pregunta 4 Reescribe en tono formal (1 punto)

Reescribe en tono formal.

- a. Can you send me the price? (0,5 puntos)
- b. I can't come on Friday. (0,5 puntos)

Pregunta 5 Traduce al inglés (1 punto)

Traduce al inglés.

- a. Le escribo para solicitar el puesto de verano. (0,5 puntos)
- b. Espero su respuesta. (0,5 puntos)

Pregunta 6 Lectura: el anuncio (2 puntos)

Lee el anuncio y responde en inglés.

JOB: Summer assistant - Harbour Café, Cork

Age: 16 or over
Hours: 20 per week, June to August
Skills: friendly, good English
Apply before May 15 to Ms Walsh.
Send a formal email with a short CV.

Anuncio del café.

- a. What is the job? (0,5 puntos)
- b. How old must you be? (0,5 puntos)
- c. What is the deadline? (0,5 puntos)
- d. Who should you write to? (0,5 puntos)

Pregunta 7 Peticiones corteses (1 punto)

Reescribe con Could you...?

- a. Tell me the hours. (0,5 puntos)
- b. Send me the form. (0,5 puntos)

Pregunta 8 Mediación (1 punto)

Un amigo de Toronto quiere ayudarte con un correo. Explícale en inglés, en dos frases, qué debe llevar un correo formal: saludo, motivo y despedida.

Pregunta 9 Escritura breve (1 punto)

Escribe un correo formal de cuatro frases a una academia para pedir información sobre un curso de inglés de verano.