

# Rellenar formularios y escribir notas breves

Inglés A1 – Principiante · Solucionario

**Nivel:** Inglés A1 (MCER, principiante) · **Referencia oficial:** MCER A1 (Volumen complementario 2020), MCER A1 Expresión escrita, MCER A1 Mediación

## Ejercicio 1 Une cada campo

1-c **surname** = **apellido**; 2-f **address** = **dirección**; 3-e **date of birth** = **fecha de nacimiento**; 4-b **phone number** = **teléfono**; 5-a **occupation** = **profesión**; 6-d **postcode** = **código postal**.

## Ejercicio 2 Escribe las mayúsculas

1. **My friend Joaquín lives in Bogotá.** 2. **I have English class on Monday.** 3. **In August we visit Toronto.** 4. **Ximena speaks Spanish and French.**

## Ejercicio 3 Añade el signo final

1. **Where do you live?** 2. **I work in a hospital.** 3. **Thank you very much!** (también punto). 4. **Are you free tonight?**

## Ejercicio 4 Completa el formulario

Name: **Santiago Mora**. Age: **28**. City: **Monterrey**. Email: **santi.mora@example.com** (o similar).

## Ejercicio 5 Elige la despedida

1. **Hi Sam.** 2. **Thanks.** 3. **See you on Friday** (con días se usa on).

## Ejercicio 6 Ordena las palabras

1. **I'm back at eight.** 2. **Please buy milk.** 3. **Are you free on Saturday?** 4. **Thanks a lot!**

## Ejercicio 7 Escribe tu ficha

Modelo: **First name: Camila. Surname: Torres. City: Lima. Country: Peru. Occupation: dentist.**

*Revisa: solo datos, sin frases, y con mayúscula inicial en cada dato.*

### Ejercicio 8 Escribe las fechas

1. **03/14/2001.** 2. **12/02/1998.** 3. **07/30/2010.** 4. **01/09/1985.**

### Ejercicio 9 Corrige el error

1. **Are you free tonight?** 2. **Dear Mr. Clark,** 3. **I live in Sevilla.** 4. **We meet on Friday.**  
5. **Thanks for your message.**

### Ejercicio 10 Lee el cartel

Debe comprar **leche y pan**; también debe **sacar la basura**. Lucía vuelve **a las nueve**.

### Ejercicio 11 Completa el correo

**Hi** Marta, Are you **free** on Saturday **at** 5 pm? We can have coffee. **Thanks!** I **see** you soon.  
(Hi, free, at, Thanks, see).

### Ejercicio 12 Traduce al inglés

1. **What's your surname?** 2. **My address is 12 Fifth Street.** 3. **I was born on May 3rd.**  
4. **Thanks for your message.**

### Ejercicio 13 Responde al correo

1. **The trip is on Thursday.** 2. **He must bring his passport and 20 euros.** 3. **They meet at the school gate.**

### Ejercicio 14 Escribe una nota

Modelo: **Hi Dani, please buy eggs and rice. I'm back at 9. Thanks! Lucía**

*Revisa: saludo, dos peticiones con please, hora y firma.*

### Ejercicio 15 Mediación: un formulario

Modelo: **You have to write your first name, your surname and your date of birth. Then you sign at the bottom.**

*Revisa: mensaje completo con tres datos y la firma, en inglés sencillo.*

### Ejercicio 16 Escribe un correo breve

Modelo: **Subject: Dinner on Saturday. Hi Jack, Are you free on Saturday? Come to**

**my flat at 8 pm. It's at 15 Park Road. See you! Mateo**

*Revisa: asunto, saludo, hora, lugar y despedida.*

### Ejercicio 17 Corrige el correo

**Hi Anna, Are you at home on Monday? I need your address, please. My phone is 600 555 012. Call me in the evening. Thanks, Nico**

### Ejercicio 18 Mediación: una nota

Modelo: **My mum arrives at seven today. Buy bread and set the table, please. Don't use her phone.**

*Revisa: hora, dos imperativos y una prohibición con Don't.*

### Ejercicio 19 Traduce al español

1. **Escribe tu apellido en mayúsculas, por favor.**
2. **Firma aquí y dame el formulario.**
3. **No puedo ir el martes, lo siento!**
4. **Quedemos en la estación a las seis.**

### Ejercicio 20 Rellena y escribe

Modelo: **Name: Pablo. Surname: Vega. Date of birth: 06/12/1990. City: Cork. Phone: 021 555 0102. Occupation: chef. Pablo is a chef. He lives in Cork. He is 36.**

*Revisa: seis campos con mayúsculas y tres frases correctas.*