

Invitar y responder por correo

Inglés A2 – Elemental · Ejercicios

Nombre: _____ Fecha: _____ Grupo: _____

Nivel: Inglés A2 (MCER, elemental) · **Referencia oficial:** MCER A2 (Volumen complementario 2020), MCER A2 Interacción escrita

Ejercicio 1 Ordena el correo (fácil)

Ordena las cuatro líneas de un correo: saludo, motivo, detalles y despedida.

1. Best wishes, Lucía
2. It's on Saturday at 6 pm at my flat.
3. Dear Owen,
4. I'd like to invite you to my birthday party.

Ejercicio 2 Aceptar o rechazar (fácil)

Escribe A si la frase acepta y R si rechaza.

1. I'd love to come.
2. I'm afraid I can't make it.
3. Thanks, I'll be there.
4. Unfortunately, I'm busy.

Ejercicio 3 Elige la preposición (fácil)

Elige la preposición correcta.

1. The party is (in / on / at) Friday.
2. It starts (at / in / on) seven o'clock.
3. My birthday is (in / on / at) October.
4. We meet (at / in / on) the restaurant.

Ejercicio 4 Escribe la fecha (fácil)

Escribe estas fechas de EE. UU. con palabras, por ejemplo 03/14 = March 14th.

1. 12/25
2. 07/04
3. 09/30

Ejercicio 5 Traduce al inglés (fácil)

Traduce al inglés.

1. Me gustaría invitarte a cenar.
2. Me encantaría ir.
3. Gracias por invitarme.

Ejercicio 6 Completa con la palabra (fácil)

Completa con invite, love, afraid, instead.

1. I'd like to ___ you to my wedding.
2. I'd ___ to come.
3. I'm ___ I can't come.
4. Could we meet on Sunday ___?

Ejercicio 7 Ordena la frase (fácil)

Ordena las palabras.

1. you / like / would / come / to
2. the / can't / I'm / make / afraid / I / it
3. for / thank / inviting / you / me

Ejercicio 8 Completa el correo (medio)

Completa con Dear, invite, on, at, know.

___ Mr Patel,

I'd like to ___ you to our open day. It is ___ Thursday, March 6th, ___ 10 am. Please let me ___ by Monday.

Kind regards, Valentina

Ejercicio 9 Corrige el error (medio)

Corrige cada frase.

1. Thanks for invite me.
2. I can't to come on Friday.
3. The party is in Saturday.
4. I will be there at the 7 pm.

Ejercicio 10 Del inglés al español (medio)

Traduce al español.

1. Unfortunately, I'm travelling that weekend.
2. Could we have dinner next week instead?
3. Please let me know by Friday.

Ejercicio 11 Elige la respuesta (medio)

Elige la respuesta más adecuada.

1. Would you like to come to my talk on Tuesday? — (a) Yes, I'm come. (b) I'd love to, thank you. (c) I'm afraid to.
2. I can't come on Saturday. — (a) Could we meet on Sunday? (b) I meet on Sunday. (c) Meeting Sunday I.

Ejercicio 12 Mira la invitación (medio)

You're invited!

Lucía's housewarming party

Saturday, May 17 - 6 pm

24 Elm Street, Cork

RSVP by May 10

Invitación de una vecina de Cork.

Responde en inglés con una frase completa.

1. What is the event?
2. What time does it start?
3. When should guests reply?

Ejercicio 13 Hazlo más cortés (medio)

Reescribe cada frase de forma más educada.

1. Come to my party.
2. I can't.
3. Tell me soon.

Ejercicio 14 Propón otro día (medio)

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri
free	meeting	doctor	trip	free

Tu semana en Seattle.

Santiago te invita a cenar el miércoles a las 7 pm. Mira tu agenda y escribe en inglés dos frases: rechazas con un motivo y propones otro día.

Ejercicio 15 Rechaza con un motivo (medio)

Rechaza cada invitación con un motivo distinto en una frase.

1. Would you like to have dinner on Friday?
2. We'd like to invite you to our wedding in June.
3. Do you want to come to the beach on Sunday?

Ejercicio 16 Mediación: invitación a una inauguración (difícil)

Santiago te escribe en español: «Hola, te invito a la inauguración de mi cafetería el sábado 12 a las 11 de la mañana, en la calle Mayor. Por favor, confirma antes del jueves». Envíale en inglés este mensaje, en un correo de unas 40 palabras, a tu compañera Priya, que no habla español.

Ejercicio 17 Texto: dos correos (difícil)

Lee y responde Verdadero o Falso.

Hi Owen, I'd like to invite you to a farewell lunch for Anna on Wednesday at 1 pm. It's at the Harbour Café. Please reply by Monday. Priya

Hi Priya, thanks for the invitation. I'd love to come, but I have a meeting at 1 pm. Could we have lunch at 2 pm instead? If not, please give Anna my best wishes. Owen

1. The lunch is for Anna.
2. Owen accepts the lunch at 1 pm.
3. Priya should reply by Monday.
4. Owen proposes a later time.

Ejercicio 18 Responde a una invitación (difícil)

Recibes: We'd like to invite you to our company picnic on Saturday, June 7th, at noon in Elm Park. Please let us know by Friday. No puedes ir ese día. Escribe una respuesta de 50 a 60 palabras: agradeces, rechazas con un motivo y propones otra fecha.

Ejercicio 19 Escribe una invitación (difícil)

Escribe un correo de 50 a 60 palabras para invitar a un compañero a una fiesta de despedida. Incluye asunto, saludo, motivo, día, hora, lugar, fecha límite de respuesta y despedida.

Ejercicio 20 Cambio de planes (difícil)

Habías aceptado ir a una cena, pero ahora no puedes. Escribe un correo de 40 a 50 palabras: te disculpas, explicas el motivo, propones otra fecha y das las gracias.