

Invitar y responder por correo

Inglés A2 - Elemental · Lección

Respuesta rápida: Para invitar por correo en inglés, saluda, di el motivo y da fecha, hora y lugar: I'd like to invite you to... Para responder, agradece y acepta con I'd love to come o rechaza con I'm afraid I can't make it, explica el motivo y, si quieres, propón otra fecha con Could we meet on...?

Nivel: Inglés A2 (MCER, elemental) · **Referencia oficial:** MCER A2 (Volumen complementario 2020), MCER A2 Interacción escrita

¿Cómo está organizado un correo de invitación?

Un correo corto y claro tiene cuatro partes: saludo, motivo, detalles y despedida. Quien lo recibe debe saber qué celebras, cuándo, dónde y hasta cuándo puede responder. El tono es amable pero directo, sin frases largas.

Subject: Housewarming party

Dear Owen,

I'd like to invite you to my housewarming party.

It's on Saturday at 6 pm at 12 Elm Street.

Best wishes, Lucía

Cuatro bloques: saludo, motivo, detalles y despedida.

Función	Frase útil	Español
Invitar	Would you like to come to my party?	¿Te gustaría venir a mi fiesta?
Aceptar	Thanks, I'll be there.	Gracias, estaré allí.
Rechazar	Unfortunately, I'm busy that day.	Por desgracia, ese día estoy ocupado.
Proponer	Could we meet on Sunday instead?	¿Podríamos vernos el domingo en su lugar?

El asunto (subject) debe decir de qué trata en pocas palabras: Dinner on Friday o Team lunch. Para el saludo, usa Dear Mr Patel, en un contexto formal y Hi Owen, con amigos o compañeros cercanos. La despedida cambia igual: Kind regards es más formal y See you soon o Best es más cercana. Al final, firma con tu nombre.

¿Cómo digo la fecha y la hora?

Tres preposiciones

on con días y fechas: on Friday, on May 17. at con horas: at 7 pm. in con meses: in October.

Para pedir respuesta: Please let me know by Thursday. — Por favor, avísame antes del jueves.



Una agenda ayuda a elegir qué día proponer.

Una invitación y su respuesta

Ximena: Would you like to come to dinner on Friday at 8 pm? — ¿Te gustaría venir a cenar el viernes a las 8?

Mateo: Thanks for inviting me! I'm afraid I can't make it on Friday. Could we meet on Saturday instead? — ¡Gracias por invitarme! Lo siento, el viernes no puedo. ¿Podemos vernos el sábado?

Errores típicos

No digas *Thanks for invite me*: es Thanks for inviting me. Tampoco *I can't to come*: tras can't va el infinitivo sin to. Cuidado con *in Saturday*: es on Saturday. Y I'm afraid no significa «tengo miedo» aquí, sino «lo siento, me temo que».

RSVP

Las siglas RSVP vienen del francés y significan «responda, por favor». Si las ves en una invitación, debes contestar aunque no puedas ir. En EE. UU. se escribe la fecha mes/día; en el Reino Unido, día/mes.

El consejo de Leo

Cuando rechazo una invitación, siempre añado una alternativa. Con Could we meet on...? no suena a desprecio, y casi siempre acabamos quedando.

Lo esencial

- Un correo breve lleva saludo, motivo, detalles (cuándo, dónde) y despedida.
- Invitar: I'd like to invite you to... o Would you like to come to...?
- Aceptar: I'd love to come. Rechazar: I'm afraid I can't make it.
- Preposiciones: on + día, at + hora, in + mes.
- En EE. UU. la fecha va mes/día (03/14); en el Reino Unido, día/mes (14/03).

Invitar y responder por correo: preguntas frecuentes

¿Cómo empiezo un correo de invitación en inglés?

Con Dear Owen, si es formal o Hi Owen, si es un amigo. Después di el motivo: I'd like to invite you to.... Termina con Best wishes o Kind regards.

¿Cómo rechazo una invitación con educación?

Agradece, di que lo sientes y da un motivo breve: Thanks for the invitation. I'm afraid I can't make it because I'm travelling. Si puedes, propón otra fecha.

¿Qué significa I'm afraid en una respuesta?

Se usa para dar una mala noticia con suavidad: I'm afraid I can't come equivale a «lo siento, no puedo». No expresa miedo en este contexto.

¿Cuándo uso on, at e in con las fechas?

on con días (on Friday), at con horas (at 7 pm) e in con meses (in June). Mezclarlas es un error muy común.

¿Cómo pido que me contesten?

Escribe Please let me know by Thursday o RSVP by Thursday. Así la otra persona sabe el plazo y puedes organizar el evento.