

# Anuncios, currículum y entrevista básica

## Inglés A2 – Elemental · Ejercicios

Nombre: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_

**Nivel:** Inglés A2 (MCER, elemental) · **Referencia oficial:** MCER A2 (Volumen complementario 2020), MCER A2 Comprensión lectora, MCER A2 Expresión escrita

### Ejercicio 1 Une cada palabra (fácil)

Une cada palabra con su significado.

1. vacancy
2. salary
3. part-time
4. skills
5. to apply

A) jornada parcial · B) presentarse · C) vacante · D) sueldo · E) habilidades

### Ejercicio 2 Elige la cualidad (fácil)

Elige el adjetivo correcto para cada frase.

1. She always arrives on time: she is (reliable / lazy).
2. He likes talking to customers: he is (friendly / shy).
3. They keep everything tidy: they are (organized / messy).
4. I work hard every day: I'm (hard-working / bored).
5. She learns quickly: she is (clever / slow).

### Ejercicio 3 Completa con I'm / I can / I worked (fácil)

Completa con I'm, I can, I worked o I'm good at.

1. \_\_\_\_ as a cashier for two years.
2. \_\_\_\_ speak two languages.
3. \_\_\_\_ friendly and reliable.
4. \_\_\_\_ cooking for large groups.
5. \_\_\_\_ use a computer well.

### Ejercicio 4 Ordena las palabras (fácil)

Ordena las palabras para formar una frase.

1. a / I / as / waiter / worked
2. in / interested / the / I'm / job
3. work / can / weekends / I / at
4. good / I'm / with / people / at / talking
5. start / can / I / Monday / next

### Ejercicio 5 Traduce al inglés (fácil)

Traduce estas frases de entrevista.

1. Trabajé dos años en una tienda.
2. Estoy interesada en el puesto.
3. Puedo trabajar los sábados.
4. Soy puntual y responsable.
5. Se me da bien hablar con clientes.

### Ejercicio 6 Lee el anuncio (fácil)

#### WE ARE HIRING - Kitchen Assistant

Place: Harbour Cafe, Cork

Hours: part-time, 20 hours a week

**Pay: 12 euros per hour**

We need: a friendly and reliable person

Experience: not necessary, we train you

**Apply by email before November 15.**

*Un anuncio de empleo con las secciones típicas.*

Lee el anuncio y responde con una frase corta en inglés.

1. What is the job?
2. Where is it?
3. How much is the pay?
4. When must you send your resume?

### Ejercicio 7 Corrige el error (fácil)

Cada frase tiene un error. Escríbela bien.

1. I have 28 years.
2. I'm interested for the job.
3. I have an experience in sales.

4. I work in a bank two years ago.
5. I'm good at to cook.

### Ejercicio 8 Completa con for / in / as / at (medio)

Completa con for, in, as o at.

1. I worked \_\_\_\_ a driver \_\_\_\_ three years.
2. She's good \_\_\_\_ solving problems.
3. He studied cooking \_\_\_\_ Lima.
4. They are interested \_\_\_\_ part-time work.
5. I can start \_\_\_\_ Monday.

### Ejercicio 9 Pasado simple de la experiencia (medio)

Pon el verbo entre paréntesis en pasado simple.

1. I \_\_\_\_ (work) in a café in Valencia.
2. She \_\_\_\_ (study) design for two years.
3. We \_\_\_\_ (not / have) a car in that job.
4. He \_\_\_\_ (leave) the company in May.
5. \_\_\_\_ you \_\_\_\_ (use) a computer there?

### Ejercicio 10 Responde a la entrevista (medio)

Responde cada pregunta con una frase completa en inglés (inventa los datos).

1. Why do you want this job?
2. What experience do you have?
3. Can you work in the evenings?
4. When can you start?

### Ejercicio 11 Lee el anuncio de recepcionista (medio)

#### **Receptionist wanted - Maple Dental, Toronto**

Full-time, Monday to Friday, 8 a.m. - 4 p.m.

Salary: \$16 an hour

You must: speak good English, be polite on the phone

Computer skills are a plus.

**Send your resume before Friday.**

*Anuncio para el ejercicio de lectura.*

Escribe True o False según el anuncio.

1. The job is full-time.
2. The pay is \$16 a month.
3. You must speak good English.
4. You must send a letter.

## Ejercicio 12 Traduce al español (medio)

Traduce al español.

1. I'm looking for a part-time job in a shop.
2. We are looking for a reliable person.
3. Do you have any experience in customer service?
4. I'm available on weekends and in the evenings.
5. I'd like to apply for this vacancy.

## Ejercicio 13 Completa el currículum (medio)

**Daniela Ortiz - Seattle**

|                                                                              |                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>EXPERIENCE</b></p> <p>Waiter, 2 years<br/>Shop assistant, 6 months</p> | <p><b>EDUCATION</b></p> <p>High school diploma<br/>English course, B1</p> |
| <p><b>SKILLS</b></p> <p>Spanish (native) - English (good) - first aid</p>    |                                                                           |

*Un currículum A2 tiene cuatro bloques claros.*

Mira el esquema y completa con Experience, Education, Skills o Contact.

1. Waiter, 2 years: \_\_\_\_
2. High school diploma: \_\_\_\_
3. Spanish (native), English (good): \_\_\_\_
4. Email and phone number: \_\_\_\_

## Ejercicio 14 Escribe las preguntas (medio)

Escribe la pregunta de entrevista que corresponde.

1. — \_\_\_\_\_? — I worked as a cook for a year.
2. — \_\_\_\_\_? — Because I like helping people.
3. — \_\_\_\_\_? — Yes, I can work on Saturdays.

4. — \_\_\_\_\_? — I can start in two weeks.

### Ejercicio 15 Reescribe con mejores frases (medio)

Convierte cada frase breve en una frase más completa de entrevista.

1. Waiter. Two years. (I worked...)
2. Friendly. (I'm...)
3. Computers. (I'm good at... / I can...)
4. Weekends, yes. (I can...)
5. This job, interested. (I'm interested in...)

### Ejercicio 16 Mediación: explica el anuncio (difícil)

Un amigo estadounidense te pide ayuda con este anuncio en español. Explícalo en inglés con tres o cuatro frases.

«Pizzería en Sevilla busca repartidor. Horario: de jueves a domingo, de 7 a 11 de la noche. Se necesita moto propia y ser puntual. Sueldo de 9 euros la hora. Enviar el currículum antes del lunes.»

### Ejercicio 17 Lee el correo de candidatura (difícil)

Lee el correo y responde en inglés.

Dear Mrs. Clarke, I am writing about the cashier job at Greenway Market. I am 22 and I live in Leeds. I worked in a supermarket for one year, and I can use a till. I am reliable and I am good at working with customers. I can work on weekdays and Saturdays. I can start on December 1. Thank you for your time. Best wishes, Ximena Vega.

1. Which job does Ximena want?
2. How long did she work in a supermarket?
3. Name two of her qualities or skills.
4. When can she start?

### Ejercicio 18 Escribe tu candidatura (difícil)

**Mateo Salinas - Sevilla**

Job: sales assistant, 3 years (shoe shop)

Studies: cooking course, 1 year

Languages: Spanish (native), English (A2)

Qualities: organized, friendly

*Datos de Mateo para el ejercicio de escritura.*

Con los datos de la ficha, escribe un correo de 45 a 55 palabras en inglés. Mateo se presenta a un puesto de vendedor en una tienda de deporte de Leeds. Incluye: el puesto, su experiencia, dos cualidades y cuándo puede empezar (el 1 de marzo).

**Ejercicio 19 Escribe tu currículum** (difícil)

Escribe en inglés un currículum sencillo con cuatro bloques (contacto, experience, education, skills). Puede ser real o inventado. Usa al menos cuatro frases con las estructuras de la lección.

**Ejercicio 20 Entrevista guiada** (difícil)

Escribe una entrevista de seis líneas (tres preguntas del jefe y tres respuestas) para un puesto en una tienda de bicicletas. Incluye una pregunta sobre disponibilidad y otra sobre experiencia. Usa I worked..., I can... y I'm good at....