

Hoteles y aeropuertos sin nervios

Inglés A2 – Elemental · Examen

Nombre: _____ Fecha: _____ Grupo: _____ Nota: ____ / 10

Nivel: Inglés A2 (MCER, elemental) · **Referencia oficial:** MCER A2 (Volumen complementario 2020), MCER A2 Interacción oral, MCER A2 Comprensión auditiva

Duración: 45 minutos · 8 preguntas · Total: 10 puntos · Sin diccionario

Pregunta 1 Elige la frase más cortés (1 punto)

Elige la opción más cortés (0,25 puntos cada una).

- a. Give me a towel. / Could I have a towel, please?
- b. I'd like to check out. / I check out.
- c. Where is the bus? / Excuse me, where is the shuttle bus?
- d. I want a quiet room. / I'd like a quiet room, please.

Pregunta 2 Completa las frases (1 punto)

Completa cada hueco con una palabra (0,25 puntos cada una).

- a. I'd like to ____ a room for Friday.
- b. Check-out is ____ eleven o'clock.
- c. I'm afraid the air conditioning ____ working.
- d. May I see your ____, please? (documento de viaje)

Pregunta 3 Traduce al inglés (1 punto)

Traduce al inglés (0,5 puntos cada una).

- a. ¿El desayuno está incluido?
- b. Tengo dos maletas.

Pregunta 4 Corrige el error (1 punto)

Corrige cada frase (0,25 puntos cada una).

- a. I have three luggages.
- b. Have you a reservation?
- c. Breakfast is in 8 o'clock.
- d. I want a taxi, give me one.

Pregunta 5 Ordena las palabras (1 punto)

Forma frases correctas (0,25 puntos cada una).

- a. is / what / check-in / time
- b. a / I / reservation / have
- c. gate / which / is / it
- d. have / I / seat / can / an / aisle

Pregunta 6 Lee el cartel (2 puntos)**CHECK-IN DESK 12 - Flight to Dublin**

Desk closes at 9:30 a.m.

Maximum weight: 20 kg per bag

Liquids: small bottles in a clear plastic bag

Have your passport ready, please.

Cartel en el mostrador de facturación.

Responde en inglés según el cartel (0,5 puntos cada una).

- a. What time does the desk close?
- b. What is the maximum weight per bag?
- c. Where do you put the liquids?
- d. What must you have ready?

Pregunta 7 Escribe tu queja (2 puntos)

Estás en un hotel y tu habitación tiene un problema (ruido, calefacción o llave). Escribe de 35 a 45 palabras en inglés a la recepción: describe el problema con una fórmula cortés y pide una solución.

Pregunta 8 Explica el aviso en inglés (1 punto)

Explica en inglés, en una o dos frases, este aviso a un compañero que no habla español: «El desayuno termina a las 10. La salida es a las 12, pero puede dejar sus maletas en recepción.»