

Quejarse y reclamar con educación en inglés

Inglés B1 – Intermedio · Solución del examen

Nivel: Inglés B1 (MCER, intermedio) · **Referencia oficial:** MCER B1 (Volumen complementario 2020), MCER B1 Interacción escrita, MCER B1 Interacción oral

Pregunta 1 Completa con la palabra (1 punto)

- a. **about**
- b. **damaged**

Criterios: 0,5 puntos por palabra correcta.

Pregunta 2 Corrige el error (1 punto)

- a. **I'd like you to send me a refund.**
- b. **The product arrived broken.**

Criterios: 0,5 puntos por frase correcta.

Pregunta 3 Traduce al inglés (1 punto)

- a. **I'd like a refund, please.**
- b. **I have attached a copy of the receipt.**

Criterios: 0,5 puntos por frase natural y sin errores.

Pregunta 4 Lee la tarjeta de pedido (1 punto)

- a. **On May 3rd.**
- b. **The jug is cracked.**

Criterios: 0,5 puntos por respuesta correcta.

Pregunta 5 Hazlo más cortés (1 punto)

- a. Modelo: **Could you fix this, please?**
- b. Modelo: **I'd like a refund, please.**

Criterios: 0,5 puntos si usa una fórmula cortés y es correcta.

Pregunta 6 Lectura: una carta de respuesta (2 puntos)

- a. **V**
- b. **V**
- c. **F**
- d. **V**

Criterios: 0,5 puntos por respuesta.

Pregunta 7 Mediación en la tienda (1 punto)

Modelo: **My friend bought this jacket yesterday, but it has a stain. She would like a refund, please.**

Criterios: idea completa (0,5), cortesía y gramática (0,5).

Pregunta 8 Escritura: un correo breve (2 puntos)

Modelo: **Dear Sir or Madam, I am writing about the backpack I ordered on April 2nd. It arrived yesterday with a broken zip. I would like a replacement, please. I have attached a photo. Yours faithfully, Joaquín Rivas**

Criterios: motivo (0,5), problema (0,5), petición cortés (0,5), corrección y longitud (0,5).