

Opinar y discrepar con cortesía en reuniones

Inglés B1 - Intermedio · Ejercicios

Nombre: _____ Fecha: _____ Grupo: _____

Nivel: Inglés B1 (MCER, intermedio) · **Referencia oficial:** MCER B1 (Volumen complementario 2020), MCER B1 Interacción oral, MCER B1 Mediación

Ejercicio 1 Une cada frase con su función (fácil)

Une cada frase con su función: **a)** interrumpir, **b)** resumir, **c)** discrepar, **d)** opinar, **e)** estar de acuerdo.

1. In my view, we should move the launch.
2. I couldn't agree more.
3. I'm afraid I see it differently.
4. Sorry to interrupt, but I have a question.
5. So, to sum up, we have three tasks.

Ejercicio 2 Completa con la palabra que falta (fácil)

Completa con una de estas palabras: view, agree, point, afraid, sum.

1. In my ___, the report is too long.
2. I ___ with Mateo about the date.
3. I see your ___, but we have no time.
4. I'm ___ I don't agree.
5. To ___ up, we need a new plan.

Ejercicio 3 Corrige el error del hispanohablante (fácil)

Cada frase tiene un error típico. Escríbela correctamente.

1. I am agree with you.
2. I'm not agree with this idea.
3. It depends of the budget.
4. We discussed about the new schedule.
5. She said me that she disagrees.

Ejercicio 4 Traduce frases útiles al inglés (fácil)

Traduce al inglés.

1. Totalmente de acuerdo.
2. Perdona que te interrumpa.
3. En mi opinión, es demasiado caro.
4. Entiendo tu punto, pero no hay tiempo.
5. Resumiendo, necesitamos más datos.

Ejercicio 5 Elige la forma correcta (fácil)

Elige la opción correcta.

1. I (agree / am agree) with Ximena.
2. I (don't / am not) agree with that.
3. Let's (to start / start) the meeting.
4. We need to (discuss / discuss about) the budget.
5. That's a (good point / good opinion).

Ejercicio 6 Ordena las palabras (fácil)

Ordena las palabras y escribe la frase completa.

1. view / my / in / is / it / late / too
2. interrupt / but / sorry / to / I / can / help
3. agree / couldn't / more / I
4. sum / to / up / we / agree
5. you / point / see / I / your

Ejercicio 7 Lee la escala de acuerdo (fácil)

Mira la escala y escribe el número (1-4) que corresponde a cada persona.

That's perfect! Partly yes, but... Hmm, I'm unsure. No way.



de acuerdo total (1) a rechazo (4)

Escala de reacciones, de acuerdo total (1) a rechazo (4).

1. Lucía adora la idea y no cambiaría nada.
2. Mateo acepta la mitad de la propuesta.
3. Valentina tiene dudas y quiere pensarlo.
4. Joaquín rechaza la propuesta.

Ejercicio 8 Completa el diálogo (medio)

Completa cada hueco con una palabra.

1. In my ___, we should hire two more people.
2. I see your point, ___ we don't have the budget.
3. That's a ___ point, but what about a part-time worker?
4. Hmm, I'm not ___. Let me think.

Ejercicio 9 Suaviza lo que dices (medio)

Reescribe cada frase brusca con una más cortés. Usa I'm afraid..., I'm not sure... o I'm not convinced....

1. You are wrong.
2. That's a bad idea.
3. Be quiet, I'm talking.
4. No. We can't do that.
5. I don't like your plan.

Ejercicio 10 Traduce al español (medio)

Traduce al español.

1. I tend to think the new schedule is too tight.
2. Could I just add something here?
3. Let's come back to that later.
4. Are we all on the same page?
5. We're running out of time.

Ejercicio 11 Lee el correo de Lucía (medio)

Lee el correo y decide si cada afirmación es verdadera (V) o falsa (F).

Hi team, the meeting on Tuesday went well. We agreed to move the product launch from May to June because the packaging is late. Mateo wasn't sure about the new date, so we will vote on Thursday. Please send me your comments before then. Lucía

1. The launch moves to June.
2. The packaging is ready.
3. Mateo completely agrees with the new date.
4. The vote is on Tuesday.

Ejercicio 12 Elige la frase adecuada (medio)

Elige la mejor frase para cada situación.

1. Alguien está hablando y quieres añadir algo: a) Shut up. b) Sorry to interrupt, but may I add something? c) I speak now.
2. Estás de acuerdo del todo: a) I couldn't agree more. b) I am agree. c) I'm afraid not.
3. Quieres cerrar la reunión: a) In my view. b) Sorry to jump in. c) To sum up, we have two decisions.
4. Quieres discrepar con suavidad: a) That's stupid. b) I'm afraid I see it differently. c) You don't know.

Ejercicio 13 Lee el chat del equipo (medio)

Lee el chat y responde en español.

Joaquín

I think we should cancel Friday's meeting.

Valentina

I see your point, but clients expect updates.

Joaquín

Fair enough. Let's send a summary instead.

Chat del equipo con una propuesta, una objeción y un acuerdo final.

1. ¿Qué propone Joaquín al principio?
2. ¿Qué función cumple I see your point, but...?
3. ¿Cómo termina la conversación?

Ejercicio 14 ¿Gerundio o infinitivo? (medio)

Completa con el gerundio o el infinitivo con to del verbo entre paréntesis.

1. I'm looking forward to (hear) your ideas.
2. We agreed (move) the deadline.
3. Thank you for (explain) the plan.
4. Do you suggest (change) the venue?
5. She refused (accept) the offer.

Ejercicio 15 Mediación: explica a Mr. Clarke (medio)

Lucía dice: «Creo que el plazo es demasiado corto, pero podemos intentarlo si el cliente envía los datos hoy.» Explica en inglés a Mr. Clarke, en una o dos frases, lo que opina Lucía.

Ejercicio 16 Corrige frases más largas (difícil)

Cada frase contiene un error. Escribe la versión correcta.

1. I am agree with you, but we must to check the numbers.
2. She explained me the problem and I said her I will help.
3. We have been discussing about this since two hours.
4. I think the people is tired.
5. The reunion starts at ten.

Ejercicio 17 Reescribe con las palabras dadas (difícil)

Reescribe cada frase empezando con las palabras indicadas.

1. Mateo said, "We should postpone the launch." → Mateo suggested...
2. "Can I say something?" Valentina asked. → Valentina asked if...
3. "I'll send the minutes tomorrow," said Joaquín. → Joaquín said...
4. It's a pity we didn't invite the clients. → I wish...
5. Perhaps we should change the supplier. → What about...

Ejercicio 18 Escribe una respuesta cortés (difícil)

Un compañero propone una reunión a las 8:00 de la mañana. Escribe en inglés una respuesta de 40-50 palabras: discrepa con cortesía, propone otra hora y cierra con amabilidad.

Ejercicio 19 Mediación: resume el acta (difícil)

Lee esta nota en español y resúmela en inglés en dos o tres frases.

«Ximena propuso cambiar al proveedor de Monterrey porque las entregas llegan tarde. Santiago prefirió esperar un mes, porque el contrato termina en enero. Se acordó pedir un informe de entregas y decidir el viernes.»

Ejercicio 20 Lee el acta y responde (difícil)

Lee el acta y responde en inglés.

Minutes, Tuesday, Edinburgh office. Present: Fiona, Callum, Priya. Fiona proposed a four-day week for the summer. Callum wasn't convinced: he thought clients would complain. Priya suggested a trial of six weeks. After some discussion, everyone agreed to try it from July 1st, and Fiona will write a short report in September.

1. Who suggested a trial?
2. Why was Callum worried?
3. When does the trial start?

4. Escribe una frase con tu propia opinión sobre la semana de cuatro días, empezando con In my view...