

Opinar y discrepar con cortesía en reuniones

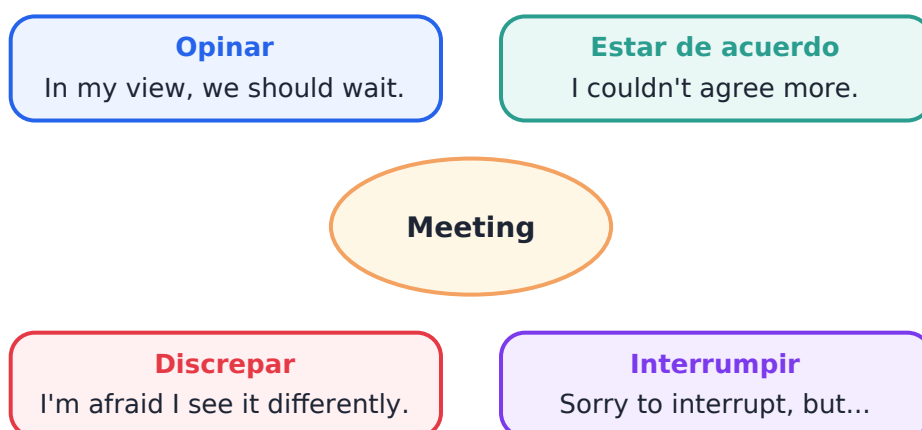
Inglés B1 – Intermedio · Lección

Respuesta rápida: Para dar y pedir opinión en una reunión en inglés, usa frases como *In my view* para opinar, *I couldn't agree more* para coincidir y *I'm afraid I see it differently* para discrepar con cortesía. Interrumpe con *Sorry to interrupt* y cierra con *To sum up*.

Nivel: Inglés B1 (MCER, intermedio) · **Referencia oficial:** MCER B1 (Volumen complementario 2020), MCER B1 Interacción oral, MCER B1 Mediación

¿Cómo doy mi opinión en una reunión en inglés?

En una reunión de trabajo en inglés no basta con decir *creo que*. Se espera un tono cortés y estructurado: primero tu opinión, después una razón. Con estas frases participas con seguridad desde el nivel B1.



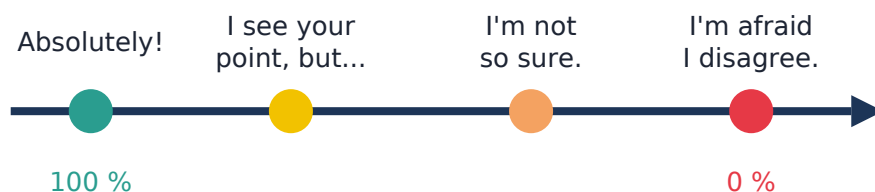
Cuatro funciones de una reunión y una frase modelo para cada una.

Función	Frase	Significado
Opinar	In my view, we should hire a designer.	En mi opinión, deberíamos contratar a un diseñador.
Acuerdo total	I couldn't agree more.	Estoy totalmente de acuerdo.
Acuerdo parcial	I see your point, but the budget is tight.	Entiendo tu punto, pero el presupuesto es ajustado.
Desacuerdo cortés	I'm afraid I see it differently.	Me temo que yo lo veo de otro modo.
Interrumpir	Sorry to interrupt, but may I add something?	Perdona que te interrumpa, ¿puedo añadir algo?
Resumir	So, to sum up, we agree on two points.	Entonces, resumiendo, coincidimos en dos puntos.

¿Cómo discrepo sin parecer descortés?

Fórmula de desacuerdo cortés

Reconoce lo que dice la otra persona, añade but y da tu razón: I see what you mean, but clients expect a faster answer. Suaviza con I'm afraid, I tend to think o con modales de cautela: That might be difficult.



cuanto más a la derecha, menos acuerdo

Escala de acuerdo: la frase cambia según cuánto coincides con la otra persona.

Errores típicos

- No digas I am agree: en inglés agree es un verbo. Di I agree y I don't agree.
- It depends on, no depends of.
- Discuss lleva el tema directo: We discussed the budget, sin about.
- Actually significa *en realidad*, no *actualmente*.

¿Cómo interrumpo y resumo?

Para interrumpir, pide permiso: Sorry to jump in, but... Para recuperar la palabra, di Let me finish my point, please. Para cerrar, resume y confirma: So, to sum up, Lucía will call the client and Mateo will update the budget. Is that right? — Entonces, resumiendo, Lucía llamará al cliente y Mateo actualizará el presupuesto, ¿es correcto?

Minidiálogo

- I think we should launch in March.
- I see your point, but the packaging won't be ready.
- That's a fair point. What about April?
- April works for me.

¿Cómo explico en inglés lo que dice un colega?

En mediación resumes la idea, no traduces palabra por palabra. Si Santiago dice *no creo que podamos entregar antes del viernes*, tú dices: Santiago doesn't think we can deliver before Friday.

Nota cultural

En el Reino Unido, una frase como *That's an interesting idea* a veces expresa duda y no entusiasmo. En Estados Unidos se valora ser claro, pero también amable: *I'd suggest* funciona mejor que una orden.

El consejo de Leo

Antes de decir no, di una frase de acuerdo: *Good point, I see*. Mi cuaderno de viaje está lleno de reuniones que salieron bien gracias a ese truco.

Lo esencial

- Reconoce la idea del otro antes de discrepar: *I see your point, but...*
- Agree es verbo: *I agree*, nunca *I am agree*.
- Interrumpe con permiso: *Sorry to interrupt, but...*
- Cierra resumiendo con *To sum up* y confirma los acuerdos.
- En mediación se resume la idea, sin traducir palabra por palabra.

Opinar y discrepar con cortesía en reuniones: preguntas frecuentes

¿Cómo digo «estoy de acuerdo» en inglés?

Di *I agree* o, más enfático, *I couldn't agree more*. Para negar, usa *I don't agree*. Nunca digas *I am agree*, porque *agree* ya es un verbo.

¿Cómo discrepo de forma educada en una reunión?

Reconoce la idea y añade tu razón: *I see your point, but we have little time*. También puedes suavizar con *I'm afraid I see it differently*. Evita frases directas como *You're wrong*.

¿Cómo interrumpo a alguien sin ser grosero?

Usa *Sorry to interrupt, but...* o *Sorry to jump in* y espera un gesto de permiso. Si te interrumpen a ti, puedes decir *Let me finish my point, please*.

¿Qué diferencia hay entre «discuss» y «argue»?

Discuss es hablar de un tema con calma y se usa sin preposición. *Argue* se parece a *discutir* con enfado. En una reunión casi siempre necesitas *discuss*.

¿Cómo resumo una reunión en inglés?

Empieza con *To sum up* o *In short*, enumera los acuerdos y las tareas, y termina con *Is that right?* para confirmar que todos coinciden.