

Opinar y discrepar con cortesía en reuniones

Inglés B1 – Intermedio · Solución del examen

Nivel: Inglés B1 (MCER, intermedio) · **Referencia oficial:** MCER B1 (Volumen complementario 2020), MCER B1 Interacción oral, MCER B1 Mediación

Pregunta 1 Completa la expresión (1 punto)

- a. **afraid**
- b. **sum**

Criterios: 0,5 puntos por palabra correcta.

Pregunta 2 Corrige el error (1 punto)

- a. **I don't agree with the plan.**
- b. **We discussed the budget.**

Criterios: 0,5 puntos por frase correcta.

Pregunta 3 Traduce al inglés (1 punto)

- a. **I couldn't agree more.** (o I totally agree.)
- b. **Sorry to interrupt.**

Criterios: 0,5 puntos por frase natural y sin errores.

Pregunta 4 Identifica la función (1 punto)

- a. **B**
- b. **A**

Criterios: 0,5 puntos por respuesta.

Pregunta 5 Suaviza la frase (1 punto)

- a. Modelo: **I'm afraid I see it differently.**
- b. Modelo: **I'm not sure that's the best idea.**

Criterios: 0,5 puntos si el tono es cortés y la gramática es correcta.

Pregunta 6 Lectura: un correo de equipo (2 puntos)

- a. **V**
- b. **F**
- c. **F**
- d. **V**

Criterios: 0,5 puntos por respuesta.

Pregunta 7 Mediación en la reunión (1 punto)

Modelo: **Santiago doesn't think we can finish before April, but he says we may do it if we hire another person.**

Criterios: idea completa (0,5), gramática y vocabulario correctos (0,5).

Pregunta 8 Escritura: un mensaje breve (2 puntos)

Modelo: **Thanks for the idea, Lucía. I see your point, but I'm afraid we need Monday's meeting to approve the budget. What about making it shorter, say twenty minutes?**

Criterios: reconoce la idea (0,5), discrepa con cortesía (0,5), propone alternativa (0,5), corrección y longitud (0,5).