

Colocaciones para sonar más natural

Inglés B2 – Intermedio alto · Ejercicios

Nombre: _____ Fecha: _____ Grupo: _____

Nivel: Inglés B2 (MCER, intermedio alto) · **Referencia oficial:** MCER B2 (Volumen complementario 2020), MCER B2 Expresión escrita, MCER B2 Expresión oral

Ejercicio 1 Make o do (fácil)

Completa con make o do en la forma correcta.

1. I need to ___ my homework before dinner.
2. Please don't ___ a mistake in the form.
3. Santiago ___ a lot of research before buying the laptop.
4. Can you ___ me a favour?
5. We ___ progress this week.
6. The storm ___ a lot of damage.

Ejercicio 2 Take o have (fácil)

Completa con take o have en la forma correcta.

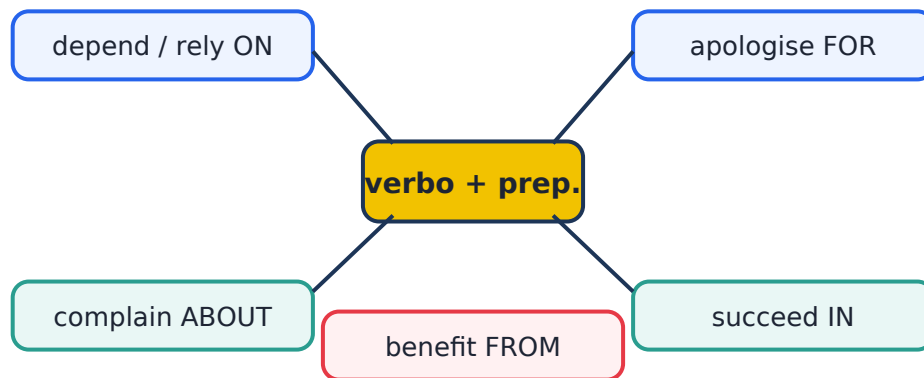
1. Let's ___ a break; I'm tired.
2. She ___ a long chat with her cousin in Lima.
3. You should ___ a risk and apply.
4. They ___ an argument about money.
5. He ___ responsibility for the mistake.
6. Ximena ___ notes in every class.

Ejercicio 3 Adjetivo + sustantivo (fácil)

Completa con uno de estos adjetivos: heavy, strong, deep, bitter, fierce, slim.

1. There was ___ rain all night in Cork.
2. I need ___ coffee in the morning.
3. After the match, the team felt ___ disappointment.
4. The two companies faced ___ competition.
5. There is only a ___ chance of snow.
6. She fell into a ___ sleep.

Ejercicio 4 Verbo y preposición (fácil)



Cada verbo exige una preposición fija; aprende el conjunto.

Completa con la preposición correcta.

1. It depends ___ the weather.
2. He apologised ___ being late.
3. We complained ___ the noise.
4. She succeeded ___ passing the exam.
5. Students benefit ___ small classes.
6. You can rely ___ me.

Ejercicio 5 Une verbos y expresiones (fácil)

Une cada verbo con la expresión que le corresponde.

Verbo	Expresión
1. make	a) a decision
2. do	b) the shopping
3. take	c) a photo
4. have	d) a rest
5. keep	e) a secret
6. break	f) a promise

Ejercicio 6 Corrige la colocación (fácil)

Cada frase tiene una colocación incorrecta. Reescríbela bien.

1. I did a mistake in the test.
2. We have a big rain today.
3. She is depending of her parents.
4. Let's discuss about the budget.
5. He made a photo of the castle.

Ejercicio 7 Traduce al inglés (fácil)

Traduce al inglés con una colocación.

1. Tomamos un descanso.
2. Ella hizo muchos progresos.
3. Hice los deberes anoche.
4. Tuvimos una discusión.
5. Había una lluvia intensa.

Ejercicio 8 Elige el verbo correcto (medio)

Elige el verbo que forma la colocación.

1. The company (made / did / took) a huge profit last year.
2. Please (take / make / do) your time.
3. He (did / made / took) his best at the interview.
4. They (had / did / made) trouble finding the address.
5. We need to (make / do / take) an effort.

Ejercicio 9 Verbos con preposición en un texto (medio)

Completa el texto con la preposición adecuada.

The concert resulted ___ chaos. The organisers insisted ___ staying until midnight, but the audience objected ___ the noise. Many people complained ___ the prices and asked ___ a refund.

Ejercicio 10 Del español al inglés natural (medio)

Escribe la colocación inglesa de cada expresión española.

1. un amigo íntimo
2. comida rápida
3. ruido fuerte
4. tráfico denso
5. una decisión difícil

Ejercicio 11 Completa el blog (medio)

Completa el texto con el pasado simple de make, do, take o have.

Last year I (1) ___ a risk and moved to Auckland. I (2) ___ trouble finding a flat, but I quickly (3) ___ friends. I (4) ___ my best to improve my English and (5) ___ part in a hiking club. On Fridays I (6) ___ a break from work and (7) ___ a long chat with my neighbour. Every evening

I (8) ___ plans for the weekend.

Ejercicio 12 Reescribe con la colocación (medio)

Reescribe cada frase con la colocación entre paréntesis.

1. They argued about the bill. (have an argument)
2. We rested for ten minutes. (take a break)
3. He decided quickly. (make a decision)
4. I looked at the menu. (have a look)

Ejercicio 13 Comprensión: el correo del hotel (medio)

From: Front Desk, Liffey Hotel

Subject: Our apologies

We apologise for the noise last night. We will do our best to avoid further trouble and would like to make you an offer: a free breakfast. Please have a look at the menu and take your time.

Correo del hotel Liffey, en Dublín.

Lee el correo y responde.

1. ¿Por qué se disculpa el hotel?
2. Escribe la colocación con do.
3. Escribe la colocación con make.
4. Escribe la colocación con have y otra con take.

Ejercicio 14 Tiempo y dinero (medio)

Completa con save, spend, waste, pay, earn en la forma correcta.

1. Don't ___ time looking for a cheap flight; book now.
2. We ___ two hours in traffic.
3. You can ___ money if you cook at home.
4. She ___ attention to the instructions.
5. He ___ a good salary in Seattle.

Ejercicio 15 Preposición + -ing (medio)

Completa con la preposición y la forma del verbo.

1. I'm looking forward ____ (meet) you.
2. She insisted ____ (pay).
3. They succeeded ____ (find) a flat.
4. He apologised ____ (break) the vase.
5. We object ____ (work) on Sundays.

Ejercicio 16 Adverbio + adjetivo (difícil)

Elige: utterly, deeply, highly, absolutely, fully.

1. It was an ____ ridiculous idea.
2. I'm ____ grateful for your help.
3. He is ____ qualified for the post.
4. The test was ____ impossible.
5. We were ____ aware of the risks.

Ejercicio 17 Mediación: un mensaje antes del examen (difícil)

Un amigo de Austin pregunta qué ha escrito Mateo. Explícale en inglés, en dos o tres frases, este mensaje: «Mañana tengo un examen y estoy muy nervioso. ¿Me haces un favor y me das un consejo? Luego hacemos un descanso.»

Ejercicio 18 Corrige las seis colocaciones (difícil)

Hay seis errores de colocación. Reescribe el párrafo bien.

Last week I did a decision too fast and I didn't take attention to the details. Now I have to make the cleaning of the whole office. My boss says he will do a meeting tomorrow, and I'm depending of his help. I hope the situation will result on a good surprise.

Ejercicio 19 Transformaciones con colocaciones (difícil)

Completa la segunda frase con las palabras necesarias; usa la palabra clave sin cambiarla.

1. They ignored the warning. (NOTICE) → They ____ of the warning.
2. He helped us a lot. (FAVOUR) → He ____ us a big ____.
3. The project may fail. (RISK) → The project ____ failing.
4. She is happy to see them soon. (FORWARD) → She is looking ____ them soon.

Ejercicio 20 Escribe un correo al arrendador (difícil)

Escribe unas 80 palabras en inglés a un arrendador de Miami sobre un problema en el apartamento. Usa al menos ocho colocaciones de este capítulo (make a complaint, do your best, pay attention, heavy rain...).