

Redacta informes y propuestas formales

Inglés B2 - Intermedio alto · Examen

Nombre: _____ Fecha: _____ Grupo: _____ Nota: ____ / 10

Nivel: Inglés B2 (MCER, intermedio alto) · **Referencia oficial:** MCER B2 (Volumen complementario 2020), MCER B2 Expresión escrita, MCER B2 Mediación

Duración: 45 minutos · 8 preguntas · Total: 10 puntos · Sin diccionario

Pregunta 1 Estructura del informe (1 punto)

Indica en qué apartado va cada idea (Introduction, Findings, Conclusions, Recommendations).

- a. It is recommended that the stock be reviewed monthly. (0,5 puntos)
- b. The aim of this report is to examine stock levels. (0,5 puntos)

Pregunta 2 Registro formal (1 punto)

Sustituye la expresión coloquial por una más formal.

- a. We looked into the problem. (0,5 puntos)
- b. Sales went up a lot. (0,5 puntos)

Pregunta 3 Conectores (1 punto)

Completa con *however*, *therefore*.

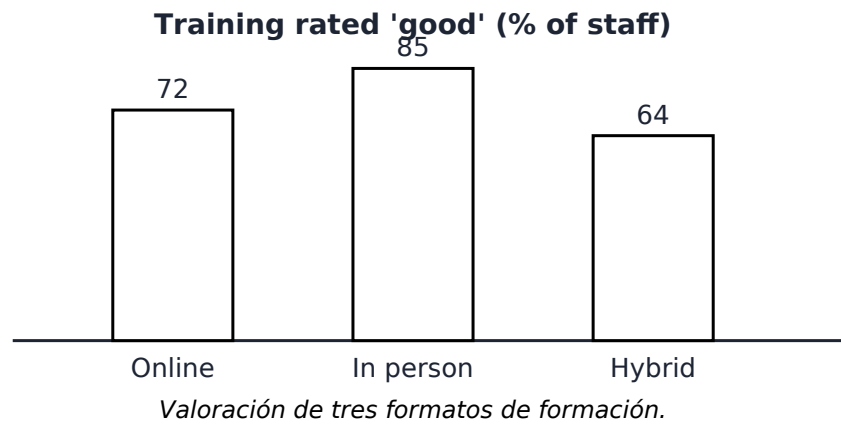
- a. Prices fell. ___, demand stayed stable. (0,5 puntos)
- b. Staff are overworked. ___, absence is rising. (0,5 puntos)

Pregunta 4 Recomendaciones (1 punto)

Completa con la forma correcta.

- a. It is recommended that the company ___ (introduce) flexible hours. (0,5 puntos)
- b. I would recommend ___ (extend) the contract. (0,5 puntos)

Pregunta 5 Interpreta el gráfico (1 punto)



Escribe dos frases formales de resultados con los datos del gráfico.

Pregunta 6 Lectura: extracto de propuesta (2 puntos)

Lee y responde.

At present, staff at our Seattle office share only twelve parking spaces. It is proposed that a car-share scheme be introduced. Firstly, this would reduce congestion. Moreover, the cost would be minimal, since the system already exists. It is therefore recommended that a six-week trial begin in September.

- a. ¿Cuál es el problema? (0,5 puntos)
- b. ¿Qué se propone? (0,5 puntos)
- c. ¿Por qué sería barato? (0,5 puntos)
- d. ¿Cuándo debería empezar la prueba? (0,5 puntos)

Pregunta 7 Traducción formal (1 punto)

Traduce al inglés.

- a. Se entrevistó a cincuenta empleados. (0,5 puntos)
- b. Se recomienda mejorar la señalización. (0,5 puntos)

Pregunta 8 Escribe una recomendación (2 puntos)

Escribe de 4 a 5 frases formales: un breve resultado (el 55 % de los clientes tarda más de diez minutos en la caja) y dos recomendaciones.