

Redacta informes y propuestas formales

Inglés B2 – Intermedio alto · Solución del examen

Nivel: Inglés B2 (MCER, intermedio alto) · **Referencia oficial:** MCER B2 (Volumen complementario 2020), MCER B2 Expresión escrita, MCER B2 Mediación

Pregunta 1 Estructura del informe (1 punto)

a) Recommendations; b) Introduction.

Criterios: 0,5 puntos por apartado.

Pregunta 2 Registro formal (1 punto)

Modelo: **a) The problem was investigated. b) Sales increased significantly.**

Criterios: 0,5 puntos por apartado; vale cualquier equivalente formal.

Pregunta 3 Conectores (1 punto)

a) However; b) Therefore. El primero expresa contraste y el segundo, consecuencia.

Criterios: 0,5 puntos por apartado.

Pregunta 4 Recomendaciones (1 punto)

a) introduce; b) extending. Tras recommended that va la forma base; recommend + -ing.

Criterios: 0,5 puntos por apartado.

Pregunta 5 Interpreta el gráfico (1 punto)

Modelo: **In-person training was rated 'good' by 85% of staff. Hybrid training received the lowest rating (64%).**

Criterios: 0,5 puntos por frase correcta con cifras y registro formal.

Pregunta 6 Lectura: extracto de propuesta (2 puntos)

a) Only twelve parking spaces are shared by staff. b) A car-share scheme. c) The system already exists. d) In September (a six-week trial).

Criterios: 0,5 puntos por apartado; acepta español.

Pregunta 7 Traducción formal (1 punto)

a) Fifty employees were interviewed. b) It is recommended that signage be improved.

Criterios: 0,5 puntos por apartado; pasiva impersonal.

Pregunta 8 Escribe una recomendación (2 puntos)

Modelo: It was found that 55% of customers wait more than ten minutes at the checkout. It is therefore recommended that two additional checkouts be opened at peak times. It would also be advisable to introduce self-service machines.

Criterios: resultado con cifra (0,5); dos recomendaciones correctas (0,5 cada una); tono formal y corrección (0,5).