

Resume, explica y adapta como mediador

Inglés C1 – Avanzado · Ejercicios

Nombre: _____ Fecha: _____ Grupo: _____

Nivel: Inglés C1 (MCER, avanzado) · **Referencia oficial:** MCER C1 (Volumen complementario 2020), MCER C1 Mediación

Ejercicio 1 Une el verbo con su matiz (fácil)

Une cada verbo con su significado.

1. argue
2. point out
3. concede
4. object to
5. suggest

a) admitir a regañadientes · b) proponer suavemente · c) defender con razones · d) mostrar desacuerdo · e) señalar un hecho

Ejercicio 2 Elige el verbo para contrastar (fácil)

Elige la opción correcta.

1. While Ana ___ that the road should close, Pablo thought it was too soon. a) argued b) denied c) asked
2. She ___ that the trial would be cheap. a) pointed out b) pointed c) pointed at
3. He ___ to paying more. a) objected b) argued c) conceded for

Ejercicio 3 Vocabulario para describir datos (fácil)

Traduce al inglés.

1. un aumento ligero
2. casi la mitad
3. se duplicó
4. descendió bruscamente
5. algo más de un tercio

Ejercicio 4 Completa el resumen del gráfico (fácil)

Mira el gráfico y completa con la cifra o la palabra adecuada.

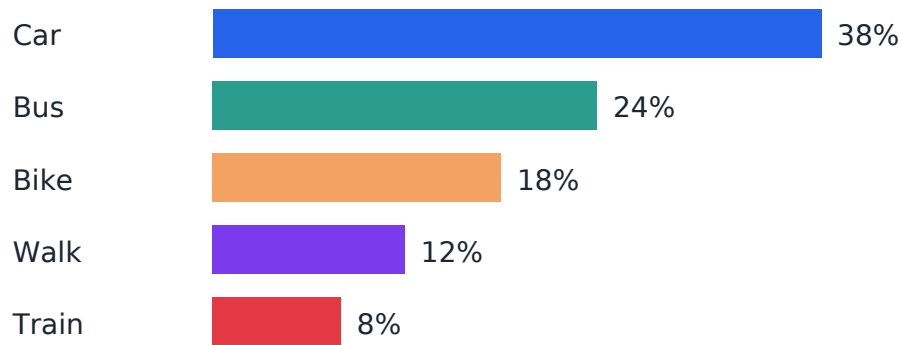
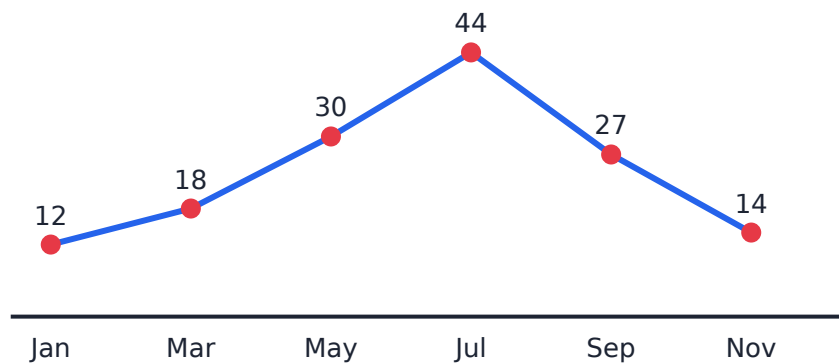


Gráfico de barras horizontales: cómo viajan al trabajo los empleados de una oficina de Cork (coche 38 %, autobús 24 %, bici 18 %, a pie 12 %, tren 8 %)

Most staff (___%) travel by car, while only 8% take the ___. Cyclists make up ___, and walkers ___% of the total.

Ejercicio 5 Verdadero o falso sobre la línea (fácil)

Observa el gráfico y escribe V o F.



Línea de visitantes de un museo de Dublín en miles: enero 12, marzo 18, mayo 30, julio 44, septiembre 27, noviembre 14

1. Visitors peaked in July.
2. The figure fell in March.
3. There were more visitors in September than in May.
4. The museum was busiest in summer.

Ejercicio 6 Falsos amigos al mediar (fácil)

Elige la palabra inglesa correcta.

1. Actualmente trabajo en Sevilla. Actually / Currently I work in Seville.
2. Al final aceptó. Eventually / Possibly she agreed.
3. Es una persona sensata. She is sensible / sensitive.

Ejercicio 7 Simplifica con palabras sencillas (fácil)

Reescribe en un inglés más sencillo.

1. Commence the procedure immediately.
2. Participants are requested to refrain from smoking.
3. The establishment will remain closed owing to unforeseen circumstances.

Ejercicio 8 Resume el consejo de Leith (medio)

Lee las posturas y escribe 2-3 frases de resumen con verbos de opinión.

- Hamish Reid (concejal): cerrar Harbour Road a los coches los sábados atraería más clientes a los cafés.
- Priya Nair (tendera): sus repartos llegan en furgoneta y perdería clientes que van en coche.
- Marta (vecina): apoya el cierre por el ruido, pero propone una prueba de tres meses.

Ejercicio 9 Del estilo directo al resumen (medio)

Convierte cada cita en un resumen con un verbo adecuado.

1. «We should ban cars from the square,» said Lucía.
2. «It will cost the council £40,000,» said Owen.
3. «Fine, you're right about the noise,» said Ximena.

Ejercicio 10 Elige la cifra aproximada (medio)

Elige la expresión más exacta.

1. 34 %: a) almost half b) roughly a third c) a small minority
2. 52 %: a) just over half b) just under a third c) a quarter
3. 9 %: a) a significant majority b) a small minority c) around half

Ejercicio 11 Corrige los errores de mediación (medio)

Corrige cada frase.

1. The data shows that the 70% of people is satisfied.
2. Actually, the population is two million. (quieres decir «hoy en día»)
3. People says that the plan is expensive.

Ejercicio 12 Mensaje del jefe para Sarah (medio)

Mediación. Resume en un correo de 40-50 palabras en inglés para Sarah, en Austin: «Hola

Daniel: la reunión con el cliente pasa del martes al jueves a las 10:00, hora de Madrid. Necesito las cifras del tercer trimestre. No hace falta traer el informe impreso.»

Ejercicio 13 De formal a informal (medio)

Reescribe en un inglés cercano para un adolescente: All students are required to submit the form prior to the deadline, otherwise they will be unable to participate.

Ejercicio 14 Quién dijo qué en Toronto (medio)

Lee y responde.

At the Toronto library meeting, Mia argued that opening on Sundays would help students. Kofi pointed out that staff were already overstretched, while Dana suggested a trial with volunteers. In the end, they agreed to test Sunday hours for two months.

1. ¿Quién propone usar voluntarios?
2. ¿Qué preocupa a Kofi?
3. ¿Qué deciden al final?

Ejercicio 15 Suaviza el mensaje (medio)

Reescribe con un tono cortés.

1. Send me the file now.
2. You are wrong about the budget.
3. I don't agree.

Ejercicio 16 Describe la tabla de ventas (difícil)

Describe en inglés, en 60-80 palabras, los datos de una librería de Valencia (miles de euros): T1 120, T2 135, T3 90, T4 180. Destaca la tendencia y el dato más importante.

Ejercicio 17 Acta de la reunión (difícil)

Redacta en inglés un acta breve y formal a partir de estas notas: «Asistentes: Lucía, Mateo, Ximena. Se aprueba el presupuesto de 12 000 dólares. Mateo se encarga del contrato antes del 11/15. Se pospone el tema del local.»

Ejercicio 18 Prospecto para un vecino mayor (difícil)

Explica en inglés sencillo: Contraindicated in patients with hypertension. Administer orally twice daily. Discontinue if adverse reactions occur.

Ejercicio 19 Mediación entre compañeros de piso (difícil)

En Miami, Santiago quiere hacer fiestas los viernes y Valentina necesita silencio para estudiar. Redacta, en 50-70 palabras de inglés, un mensaje neutral que proponga un compromiso.

Ejercicio 20 Resume la charla (difícil)

Resume en 40-50 palabras.

In Portland, a tool library lets neighbours borrow drills, ladders and sewing machines for a small yearly fee. Founder Greta Lindqvist says the idea began when she noticed that her street owned six drills, each used about twenty minutes a year. The library now has three hundred members, and volunteers repair broken tools on Saturdays. Members report saving money and, perhaps more importantly, meeting people they had never spoken to. The only complaint is the waiting list for popular items such as pressure washers.