

E-mails e mensagens no registro certo

Inglês 1ª série (Ensino Médio) · Gabarito da prova

O essencial: O assunto (Subject) resume o e-mail em poucas palavras. Distribuição dos 10 pontos: Registro (1 pt), Aberturas e fechamentos (1 pt), Reescreva em tom formal (1 pt), Corrija o erro (1 pt) e mais 5 questões.

Nível: 1ª série do Ensino Médio (BNCC, Linguagens, ENEM, referência QECR B1) · **Referência oficial:** BNCC Ensino Médio, Linguagens, Língua Inglesa 1ª série, Nível de referência QECR B1, EM13LGG402 empregar a variedade e o estilo de língua adequados à situação, EM13LGG104 utilizar as diferentes linguagens para compreender e produzir textos, ENEM H7 relacionar um texto em inglês, suas estruturas linguísticas, função e uso social

Prova resolvida de como escrever e-mail em inglês (1ª série)

Questão 1. Registro (1 ponto)

a) F; b) I; c) F; d) I.

Critérios: 0,25 por item.

Questão 2. Aberturas e fechamentos (1 ponto)

a) Dear; b) Hi; c) sincerely; d) Cheers.

Critérios: 0,25 por item.

Questão 3. Reescreva em tom formal (1 ponto)

a) Could you please tell me the price? b) I would like to know whether it is open.

Critérios: 0,5 por item: pedido educado, sem gíria e sem contração.

Questão 4. Corrija o erro (1 ponto)

a) I look forward to hearing from you. b) Dear Sir or Madam, could you please send me the dates? (outras respostas educadas são aceitas)

Critérios: 0,5 por item.

Questão 5. Mediação (1 ponto)

Modelo: Students must bring a bottle of water. They should wear sneakers for PE on Friday.

Critérios: 0,5 por frase correta e clara.

Questão 6. ENEM: aviso da biblioteca (1 ponto)

Will close early e Please return your books mostram um aviso institucional, em tom formal.

Alternativa B

Critérios: 1 ponto pela alternativa correta.

Questão 7. ENEM: conversa no chat (1 ponto)

Abreviações (u, 2, lol), contrações (gonna) e expressões (See ya) mostram um registro informal entre amigos.

Alternativa C

Critérios: 1 ponto pela alternativa correta.

Questão 8. Leitura: pedido de informação (1 ponto)

a) As datas e o preço da oficina, e se iniciantes podem participar. b) Usa Dear Mr Evans, Could you tell me, I would also like to know, Thank you in advance e Yours sincerely.

Critérios: 0,5 por item; aceite duas expressões educadas corretas.

Questão 9. Produção escrita (2 pontos)

Modelo: Dear Mr Silva, I am writing to ask for one more day to hand in my project. I was ill on Monday. Could you please give me until Friday? Thank you. Yours sincerely, Caio

Critérios: 0,5 por saudação e fechamento; 1 pelo pedido educado; 0,5 pelo motivo e pela gramática.