

E-mails e mensagens no registro certo

Inglês 1ª série (Ensino Médio) · Prova

Nome: _____ Data: _____ Turma: _____ Nota: ____ / 10

O essencial: A prova avalia “Registro”, “Aberturas e fechamentos”, “Reescreva em tom formal”, “Corrija o erro” em 45 minutos, sem dicionário. Ponto que você precisa dominar: Pedido educado: Could you please ...? e I would like to

Nível: 1ª série do Ensino Médio (BNCC, Linguagens, ENEM, referência QECR B1) · **Referência oficial:** BNCC Ensino Médio, Linguagens, Língua Inglesa 1ª série, Nível de referência QECR B1, EM13LGG402 empregar a variedade e o estilo de língua adequados à situação, EM13LGG104 utilizar as diferentes linguagens para compreender e produzir textos, ENEM H7 relacionar um texto em inglês, suas estruturas linguísticas, função e uso social

Duração: 45 minutos · 9 questões · Total: 10 pontos · Sem dicionário

Questões da prova de como escrever e-mail em inglês (1ª série)

Questão 1. Registro (1 ponto)

Escreva F (formal) ou I (informal).

- a. Dear Sir or Madam, (0,25)
- b. Hi! (0,25)
- c. Yours faithfully, (0,25)
- d. Catch you later! (0,25)

Questão 2. Aberturas e fechamentos (1 ponto)

Complete com Dear, Hi, sincerely ou Cheers.

- a. _____ Ms Alves, (e-mail formal) (0,25)
- b. _____ Sam! (mensagem a um amigo) (0,25)
- c. Yours _____, Caio (formal) (0,25)
- d. _____, Thiago (a um amigo) (0,25)

Questão 3. Reescreva em tom formal (1 ponto)

Reescreva em tom formal.

- a. Gimme the price. (0,5)

b. I wanna know if it's open. (0,5)

Questão 4. Corrija o erro (1 ponto)

Corrija as frases.

- a. I am waiting your answer. (e-mail formal) (0,5)
- b. Dear friend, send me the dates. (0,5)

Questão 5. Mediação (1 ponto)

Seu amigo irlandês Cian perguntou o que a escola pediu por e-mail. Explique em inglês, em duas frases: os alunos devem trazer uma garrafa de água e usar tênis na aula de educação física na sexta-feira.

Questão 6. ENEM: aviso da biblioteca (1 ponto)

Leia o e-mail.

Dear readers, the library will close early on Friday, April 5, at 3 p.m. Please return your books by Thursday. We apologise for any inconvenience. Kind regards, The Library Team

O objetivo do e-mail é:

- A. convidar para uma festa.
- B. avisar sobre o fechamento antecipado e pedir a devolução dos livros.
- C. anunciar a abertura de uma nova biblioteca.
- D. vender livros usados.
- E. reclamar de atraso na devolução.

Questão 7. ENEM: conversa no chat (1 ponto)

Observe a conversa.

Hey Bia!! Are u coming 2 the match? lol
I'm gonna bring snacks. Don't be late!
Bia: Can't wait! See ya at 5.
Hey Davi, thanks, bye!

Conversa de chat (fictícia).

Pelo vocabulário e pelas abreviações, o registro do chat é:

- A. formal e distante.
- B. institucional.

- C. informal, próprio de amigos.
- D. acadêmico.
- E. jurídico.

Questão 8. Leitura: pedido de informação (1 ponto)

Leia e responda em português.

Dear Mr Evans, I am a student from Salvador and I am writing to ask about your photography workshop. Could you tell me the dates and the price? I would also like to know if beginners can join. Thank you in advance. Yours sincerely, Yasmin Costa

- a. O que Yasmin quer saber? (0,5)
- b. Como ela mostra educação? (0,5)

Questão 9. Produção escrita (2 pontos)

Escreva um e-mail curto (3 a 4 frases) em inglês para um professor, pedindo mais um dia para entregar um trabalho. Use tom formal.