

# Candidatura e carta para estudar fora

Inglês 3ª série (ENEM) · Gabarito

**O essencial:** Carta de motivação: quem você é, por que o curso, planos. Cada uma das 20 respostas do gabarito indica a regra aplicada, para entender o erro e não apenas copiar a resposta.

**Nível:** 3ª série do Ensino Médio (BNCC, Linguagens, ENEM, referência QECR B1+/B2) ·

**Referência oficial:** BNCC Ensino Médio, Linguagens, Língua Inglesa 3ª série, Nível de referência QECR B1+/B2, EM13LGG402 empregar a variedade e o estilo de língua adequados à situação, EM13LGG403 usar o inglês como língua de comunicação global, ENEM H6 usar o inglês para ampliar o acesso a informações, tecnologias e culturas

## Gabarito de inglês para intercâmbio (3ª série)

### Atividade 1. Relacione o vocabulário

1-b, 2-d, 3-c, 4-a

### Atividade 2. Idade e dados pessoais

1 am; 2 has; 3 are; 4 has

### Atividade 3. Datas dos EUA

1 5 de março de 2026; 2 25 de dezembro de 2025; 3 4 de julho de 2027

### Atividade 4. Saudação e despedida

1 Dear Dr. Whitfield; 2 Kind regards; 3 Dear Admissions Team

### Atividade 5. Traduza para o português

1 O prazo é 1º de março. 2 Escrevo para me candidatar a uma bolsa. 3 O campus fica perto do lago.

### Atividade 6. Corrija o erro

1 I am 17 years old. 2 I look forward to hearing from you. 3 I want to attend the classes. 4 Could you send me the information?

### Atividade 7. Pedidos educados

1 Could you please send me the form? 2 Could you tell me the deadline, please? 3 I would be grateful if you could give me more details.

### Atividade 8. Present perfect na carta

1 have studied; 2 has volunteered; 3 have never travelled/traveled; 4 has finished

### Atividade 9. Leia o formulário

1 Biologia (major). 2 1º de março. 3 Brasil. 4 Mês/dia/ano (MM/DD/YYYY): 18 de abril de 2008.

### Atividade 10. Ordene as palavras

1 I would be grateful if you could ... (ex.: I would be grateful if you could help.) 2 I am writing to apply. 3 I look forward to hearing from you.

### Atividade 11. Traduza para o inglês

1 I would like to know the deadline. 2 I have studied English for six years. 3 Thank you for your time.

### Atividade 12. ENEM: e-mail à universidade

Comentário de cada alternativa:

- A. **Incorreta.** Não há reclamação.
- B. **Correta.** Isadora pergunta sobre moradia no campus e prazo.
- C. **Incorreta.** O agradecimento é só de cortesia no final.
- D. **Incorreta.** Não há cancelamento.
- E. **Incorreta.** Não há convite.

**Gabarito: B**

### Atividade 13. Vocabulário universitário

1 major; 2 tuition; 3 semester; 4 campus

### Atividade 14. Mediação: explique em inglês

Modelo: I register online and pay a fee. The exam is in November.

Verifique: presente simples, fee, preposição in November.

### Atividade 15. Leitura: verdadeiro ou falso

1 V; 2 V; 3 F (está na lista final)

### Atividade 16. ENEM: cartaz de bolsa

Comentário de cada alternativa:

- A. **Incorreta.** Davi tem 18, que está na faixa de 16 a 18.
- B. **Correta.** O cartaz pede duas cartas e Davi só tem uma.
- C. **Incorreta.** O nível exigido é B2 ou acima, que ele já tem.
- D. **Incorreta.** A bolsa cobre a passagem.
- E. **Incorreta.** Não há exigência sobre o português.

**Gabarito: B**

### Atividade 17. ENEM: carta de motivação

Comentário de cada alternativa:

- A. **Incorreta.** O prestígio não é citado.
- B. **Correta.** Ele relata o concerto de rádios desde os 12 anos e liga isso à engenharia.
- C. **Incorreta.** A oficina é fonte de aprendizado, não alvo de crítica.
- D. **Incorreta.** O pedido de bolsa não aparece.
- E. **Incorreta.** O clima não é descrito.

**Gabarito: B**

### Atividade 18. Produção: e-mail formal

Modelo: **Dear Professor Hale, I am writing to apply for the exchange program in Auckland. I have studied English for five years and I enjoy science. I would be grateful if you could tell me the deadline and the documents I need. Thank you for your time. Kind regards, Yasmin Duarte.**

Verifique: saudação, objetivo, pedido educado, despedida, ortografia.

### Atividade 19. ENEM: aviso da família anfitriã

Comentário de cada alternativa:

- A. **Incorreta.** Nenhuma taxa é citada.
- B. **Correta.** O aviso traz horários e pedidos com tom de boas-vindas.
- C. **Incorreta.** Visitas não são mencionadas.

D. **Incorreta.** Luana é bem-vinda.

E. **Incorreta.** Não há curso.

**Gabarito: B**

### Atividade 20. Revise um parágrafo

Problemas: saudação informal (Hey Prof), gírias (wanna, gimme, asap) e pedido imperativo.

**Dear Professor, I would like to know about the exam. Could you please tell me the date as soon as possible? Thank you.**