

Primeiro contato: dizer quem você é

Inglês A1 · Atividades

Nome: _____ Data: _____ Turma: _____

O essencial: I am = I'm, you are = you're, she is = she's: a forma curta é a mais falada. Estas 20 atividades treinam o assunto passo a passo, de “Complete com am, is ou are” até “Entrevista rápida”.

Nível: Inglês A1 (QECR, iniciante) · **Referência oficial:** QECR A1 (Companion Volume 2020), QECR A1 Interação oral, QECR A1 Produção oral

Atividades de apresentar-se em inglês (A1)

Atividade 1. Complete com am, is ou are (fácil)

Complete as frases.

- a. I ___ from Salvador.
- b. Isadora ___ a teacher.
- c. We ___ in the lobby.
- d. You ___ early today.

Atividade 2. Contraia o verbo (fácil)

Reescreva com a forma curta.

- a. I am happy.
- b. She is a doctor.
- c. They are my neighbors.
- d. You are on time.

Atividade 3. Escolha o cumprimento (fácil)

Escolha a opção mais natural para cada cena.

- a. Reunião às 9h com o diretor: (1) Good morning, Mr. Hall. (2) Yo, Hall!
- b. Colega do time na cozinha: (1) Good evening, Sir. (2) Hi, Caio!

Atividade 4. Ligue o país à nacionalidade (fácil)

Relacione as colunas: 1. Brazil, 2. Japan, 3. Mexico, 4. Canada; (A) Mexican, (B) Brazilian, (C)

Canadian, (D) Japanese.

Atividade 5. Artigo a ou an (fácil)

Complete com a, an ou deixe em branco (X).

- a. She is ___ electrician.
- b. He is ___ nurse.
- c. I'm ___ accountant.
- d. They are ___ pilots.

Atividade 6. Responda: Are you...? (fácil)

Responda com resposta curta, como se fosse você.

- a. Are you Brazilian?
- b. Are you a student?
- c. Is it Monday? (hoje é terça)

Atividade 7. Frases negativas (médio)

Reescreva em negativa.

- a. Davi is late.
- b. We are tourists.
- c. I am nervous.
- d. They are from Lagos.

Atividade 8. Monte as perguntas (médio)

Ordene as palavras para formar perguntas.

- a. you / from / are / Recife / ?
- b. Mr. Lee / is / the manager / ?
- c. your / is / what / name / ?

Atividade 9. Traduza para o inglês (médio)

Traduza.

- a. Sou de Curitiba.
- b. Ela é arquiteta.
- c. Nós somos colegas.
- d. Você é o Thiago?

Atividade 10. Corrija o erro (médio)

Corrija cada frase.

- a. Am engineer.
- b. She are a dentist.
- c. I have 30 years.
- d. Is a nice day.

Atividade 11. Diálogo na recepção (médio)

Complete o diálogo em um hotel de Edinburgh.

Receptionist: Good afternoon. (1) ___ you Ms. Rocha?

Luana: Yes, I (2) ___. I (3) ___ Luana Rocha.

Receptionist: Welcome. (4) ___ you from Brazil?

Luana: Yes, I am. I (5) ___ from Porto Alegre.

Atividade 12. Pronúncia do to be (médio)

Marque V ou F.

- a. Em He's a nurse, o final de He's tem som /z/, como em zoo.
- b. Devo pronunciar I'm com um "i" extra no final.
- c. They're soa quase como there.

Atividade 13. Leia o crachá (médio)

Leia o crachá e responda em inglês.

Staff badge	
Name	Bernardo Alves
Country	Brazil
City	Fortaleza
Job	chef

Crachá para a Atividade 13.

- a. Is Bernardo a chef?
- b. Is he from Manaus?
- c. Where is he from?

Atividade 14. Apresente um colega (médio)

Escreva duas frases apresentando um colega (invente nome, cidade e profissão). Comece com This is.

Atividade 15. Formal ou informal? (difícil)

Classifique cada frase em F (formal) ou I (informal).

- a. How do you do?
- b. Hey, what's up?
- c. Pleased to meet you, Dr. Silva.
- d. See you later!

Atividade 16. Mediação: explique em inglês (difícil)

Seu colega americano pergunta quem é a nova gerente. A mensagem do RH diz: “Marina Duarte, brasileira, de Belém, é a nova gerente de vendas.” Responda em inglês em duas frases.

Atividade 17. Correção de um e-mail (difícil)

Corrija os erros do e-mail.

Hello, I am Isadora. Am from Belém. I'm engineer. Nice to meet you, how do you do?

Atividade 18. Leitura: mensagem de equipe (difícil)

Leia a mensagem e marque V ou F.

Team chat

Femi	Hi, I'm Femi. I'm from Lagos.
Femi	I'm in Seattle now.
Femi	I'm a software tester.
Femi	We aren't tourists.

Mensagem de apresentação para a Atividade 18.

- a. Femi está em Lagos agora.
- b. Femi trabalha com testes de software.
- c. Femi e a esposa são turistas.

Atividade 19. Escreva sua apresentação (difícil)

Escreva 4 a 5 frases se apresentando para um grupo novo no trabalho: nome, cidade, profissão e um cumprimento final. Use pelo menos uma forma negativa.

Atividade 20. Entrevista rápida (difícil)

Escreva as perguntas que levam a estas respostas.

- a. No, I'm not. I'm from Belo Horizonte.
- b. Yes, she is. She's a pharmacist.
- c. They're from Cork.