

Formulários e recados curtos no dia a dia

Inglês A1 · Atividades

Nome: _____ Data: _____ Turma: _____

O essencial: Campos: first name, surname, date of birth, address, nationality. Estas 20 atividades treinam o assunto passo a passo, de “Campos do formulário” até “E-mail para mudar o horário”.

Nível: Inglês A1 (QECR, iniciante) · **Referência oficial:** QECR A1 (Companion Volume 2020), QECR A1 Produção escrita, QECR A1 Mediação

Atividades de preencher formulário em inglês (A1)

Atividade 1. Campos do formulário (fácil)

Relacione: (1) first name (2) surname (3) date of birth (4) address (5) nationality. Opções: a) endereço b) nacionalidade c) nome d) data de nascimento e) sobrenome.

Atividade 2. Letras maiúsculas (fácil)

Reescreva com maiúsculas: i am ana clara. i live in brazil. my birthday is in march. i speak portuguese.

Atividade 3. Nome e sobrenome (fácil)

Davi Lima preenche um formulário. Escreva em First name e Surname: First name: ____
Surname: ____

Atividade 4. Preencha os dados (fácil)

Preencha as linhas com os dados de Isadora Rocha, brasileira, 28 anos, mora em Recife:
Name: ____ Nationality: ____ City: ____

Atividade 5. Pontuação (fácil)

Coloque o sinal final: 1) What's your phone number 2) I'm at lunch 3) Where do you live 4) See you on Monday

Atividade 6. Traduza para o inglês (fácil)

Traduza: 1) Qual é o seu sobrenome? 2) Meu telefone é 555 0198. 3) Eu sou brasileira. 4)

Moro em Curitiba.

Atividade 7. Corrija o erro (fácil)

Corrija: 1) i am from brazil. 2) See you on monday. 3) My nationality is brazilian. 4) ¿Where do you live?

Atividade 8. Data nos EUA e no Reino Unido (médio)

Escreva por extenso, em inglês, a data 03/05/2026: 1) como nos EUA (mês/dia) 2) como no Reino Unido (dia/mês)

Atividade 9. Diga o e-mail (médio)

Escreva como se fala o e-mail em inglês: 1) ana.silva@mail.com 2) caio_lima@work.org

Atividade 10. Recado no escritório (médio)

Complete o recado com back, lunch, call: Hi Thiago, I'm at ___. I'm ___ at 2 p.m. ___ me on 555 0123.

Atividade 11. Ordene o e-mail (médio)

Ordene as partes: a) Best regards, b) Hi Mr. Cole, c) Luana d) The meeting is at 3 p.m.

Atividade 12. Formulário de academia (médio)

Leia o formulário e responda: 1) What's the first name? 2) What's the nationality? 3) What's the phone number?

First name: Bernardo Surname: Alves

Nationality: Brazilian

Phone: 555 0166

Formulário de Bernardo.

Atividade 13. Complete o e-mail (médio)

Complete com Hi, Thanks, Best regards, tomorrow: ___ Caio, the meeting is ___ at 10 a.m. ___ for your help. ___, Isadora

Atividade 14. Traduza para o português (médio)

Traduza: 1) I'm in a meeting. Back at 4 p.m. 2) Please write your ZIP code. 3) Sign here. 4) Thanks for your message.

Atividade 15. Mensagem para um colega (médio)

Explique em inglês para Caio: "A reunião é na terça, às 10h, na sala 3."

Atividade 16. Escreva um recado (difícil)

Escreva um recado de 3 frases para uma colega: você está em uma reunião, volta às 15h e ela pode ligar para você.

Atividade 17. Formulário completo (difícil)

Preencha 6 linhas em inglês para Thiago Santos, brasileiro, nascido em 12/03/1995 (estilo EUA), que mora na Rua Verde 45, Belém, telefone 555 0177.

Atividade 18. Corrija o e-mail (difícil)

Corrija 5 erros: dear mr. cole, i am yasmin costa. i am brazilian and i live in recife. the meeting is on monday at 10 am. best regards yasmin

Atividade 19. Leia o e-mail (difícil)

Leia o e-mail da figura e responda em inglês: 1) Who sends the message? 2) When is the interview? 3) What does Thiago need to bring?

Subject: Interview on Wednesday

Hi Thiago,

Your interview is on Wednesday at 9 a.m.

Please bring your CV. Thanks, Ana Clara

E-mail de Ana Clara.

Atividade 20. E-mail para mudar o horário (difícil)

Escreva um e-mail de 4 frases para Mr. Cole: você não pode ir na terça às 10h, pode na quarta às 11h, e agradece.