

Convidar, aceitar e recusar por e-mail

Inglês A2 · Gabarito

O essencial: Aceitar: I'd love to come; recusar: I'm afraid I can't come. Cada uma das 20 respostas do gabarito indica a regra aplicada, para entender o erro e não apenas copiar a resposta.

Nível: Inglês A2 (QECR, básico) · **Referência oficial:** QECR A2 (Companion Volume 2020), QECR A2 Interação escrita

Gabarito de e-mail de convite em inglês (A2)

Atividade 1. Qual é a função?

1-c, 2-d, 3-a, 4-b. **c, d, a, b**

Atividade 2. Quando e onde

Dia ou data: on. Hora e lugar: at. Mês: in. **on, at, in, on, at**

Atividade 3. Festa de despedida

1 V; 2 V; 3 F (é na sexta); 4 V; 5 F (é em um café). **V, V, F, V, F**

Atividade 4. Convite educado

Would you like, for, to come, can't, on. Depois de I'd love usa-se to + verbo.

Atividade 5. Convites para o português

1. Você gostaria de vir jantar?
2. Obrigado por me convidar.
3. Infelizmente não posso ir na sexta.
4. Podemos nos encontrar no sábado, então?

Atenção: I'm afraid aqui quer dizer "infelizmente", não "tenho medo".

Atividade 6. Ordem das palavras

1. Would you like to come?
2. Thank you for the invitation.

3. I'm afraid I can't come.
4. Could we meet on Friday instead?
5. Are you free on Saturday?

Cinco frases ordenadas.

Atividade 7. Palavras que faltam

1 sounds; 2 love; 3 afraid; 4 have to; 5 instead. **sounds, love, afraid, have to, instead**

Atividade 8. Datas nos dois países

1. March 9
2. 3 September
3. December 25
4. 25 December

Nos EUA o mês vem primeiro; no Reino Unido, o dia.

Atividade 9. Corrija os erros

1. Thanks for the invitation.
2. I can't come on Friday.
3. I have a meeting on Monday.
4. Would you like to come to dinner?
5. The party is on 3 May.
6. I have plans on Saturday.

Atenção ao falso amigo: compromise não é "compromisso".

Atividade 10. Mais formal

1. Would you like to come to dinner?
2. I'm afraid I can't come.
3. Thank you for the invitation.
4. Could we meet on Friday instead?

Respostas possíveis: evite gírias e abreviações em e-mails de trabalho.

Atividade 11. Do português para o inglês

1. Thank you for the invitation.
2. Would you like to have dinner with me on Saturday?
3. I'm afraid I can't come because I have a meeting.

4. Could we meet on Friday?

Respostas possíveis; confira for, on e can't come.

Atividade 12. A agenda de Yasmin

Modelos: 1 I'm afraid I can't. I have an English class on Tuesday. 2 Yes, I'd love to! 3 Thank you, but I'm afraid I can't. I'm having dinner with my family. 4 That sounds great!

Confira: aceitar na quarta e no sábado; recusar na terça e na sexta, com motivo.

Atividade 13. Qual é a melhor resposta?

1 B; 2 A; 3 B; 4 A. **B, A, B, A**

Atividade 14. Planos já marcados

I'm visiting; are having; is meeting; aren't working; Are you coming. **'m visiting, are having, is meeting, aren't working, Are you coming**

Atividade 15. Monte o e-mail

Ordem correta: (b), (d), (e), (c), (a). **2, 4, 5, 3, 1**

A sequência é: saudação, convite com data e hora, lugar, pedido de resposta e despedida.

Atividade 16. Jantar no sábado

1. Um jantar em seu apartamento no sábado, 18 de julho, às 19h30.
2. Porque trabalha até as 21h.
3. Domingo.
4. Sobremesa.

jantar; trabalho até 21h; domingo; sobremesa

Atividade 17. Explique o convite em inglês

Modelo: Caio is having a leaving party on Friday 10 July at 7 p.m. It's at the Sol restaurant on Rua das Flores. Please confirm by Wednesday. If you can't come, let him know.

Confira: data, hora, lugar e prazo de resposta.

Atividade 18. E-mail com seis erros

Dear Mr Taylor, Thank you for the invitation. I can't come on Tuesday because I have a

meeting in the afternoon. Could we meet on Thursday instead? Would you like to come to my office at 10? Best regards, Caio

Seis correções: Dear, for, can't come, on Thursday, like to come, regards.

Atividade 19. Escreva um convite

Modelo: Hi Sam, I'm having a housewarming party at my new flat on Saturday 12 September at 7 p.m. Would you like to come? The address is 14 Rose Street, Leeds. We are going to have pizza and music. Please let me know by Wednesday. See you soon! Thiago

Confira: convite educado, data com on, hora com at, endereço e pedido de resposta.

Atividade 20. Recuse e proponha outra data

Modelo: Hi Sam, thank you for the invitation. I'm afraid I can't have lunch on Wednesday because I have a meeting with a client at 1 p.m. Could we meet on Thursday instead? I'm free at 12:30. Let me know if that works for you. Best wishes, Luana

Confira: agradecimento, recusa com motivo, outra data e despedida.