

Candidatura a uma vaga: anúncio, currículo e entrevista

Inglês A2 · Atividades

Nome: _____ Data: _____ Turma: _____

O essencial: Idade se diz com be: I'm 28, nunca I have 28 years. Estas 20 atividades treinam o assunto passo a passo, de "Palavras do anúncio" até "Candidate-se por e-mail".

Nível: Inglês A2 (QECR, básico) · **Referência oficial:** QECR A2 (Companion Volume 2020), QECR A2 Compreensão escrita, QECR A2 Produção escrita

Atividades de inglês para vaga de emprego (A2)

Atividade 1. Palavras do anúncio (fácil)

Relacione cada palavra ao significado.

1. full-time
2. part-time
3. vacancy
4. salary
5. shift
6. apply

- a. vaga
- b. turno
- c. período integral
- d. salário
- e. meio período
- f. candidatar-se

Atividade 2. Qualidades e habilidades (fácil)

Complete com am, is, are, has ou can.

1. I ___ reliable.
2. Luana ___ two years of experience.
3. I ___ speak English and Spanish.
4. They ___ ready to start on Monday.
5. Caio ___ very organized.

Atividade 3. Preposição na vaga (fácil)

Escolha a opção correta.

1. I want to apply (for / to) the job.
2. She is good (with / at) customers.
3. I'm interested (in / on) this vacancy.
4. Send your CV (by / with) email.
5. He is available (on / in) Saturdays.

Atividade 4. Lendo um anúncio de hotel (fácil)

Leia o anúncio e marque V (verdadeiro) ou F (falso).

Hotel Marina, Auckland

Night receptionist - 4 nights a week

Shift: 10 p.m. to 6 a.m.

Pay: 27 dollars an hour

English required. Apply by email before 20 March.

Anúncio do Hotel Marina, Auckland.

1. The job is in the daytime.
2. You work four nights a week.
3. You get 27 dollars an hour.
4. You must apply by phone.
5. The deadline is in March.

Atividade 5. Frases de emprego para o português (fácil)

Traduza para o português.

1. I'm looking for a part-time job.
2. Do you have any experience?
3. I can start next week.
4. The salary is R\$ 3,000 a month.

Atividade 6. Ordem das palavras (fácil)

Ordene as palavras e escreva as frases.

1. apply / I'd / for / like / to / the job
2. can / when / start / you / ?

3. worked / I / a / as / waiter
4. is / my / CV / attached
5. you / on / can / work / weekends / ?

Atividade 7. O passado de Thiago (médio)

Complete com o verbo entre parênteses no passado simples.

Thiago (work) ___ as a driver in Goiânia for three years. He (leave) ___ the job in 2021. Then he (study) ___ English and (get) ___ a job at a call centre. He (not like) ___ the night shift, so he (look) ___ for a new job.

Atividade 8. Perguntas da entrevista (médio)

Complete com Do, Did, Can, Why, When ou What.

1. ___ do you want this job?
2. ___ you work on Sundays?
3. ___ you have experience with customers?
4. ___ you work last year?
5. ___ can you start?
6. ___ is your biggest strength?

Atividade 9. Qual qualidade? (médio)

Escolha o adjetivo: reliable, creative, patient, punctual, friendly, flexible.

1. Caio sempre chega às 8h em ponto.
2. Yasmin cria cartazes novos toda semana.
3. Bernardo explica o cardápio várias vezes a turistas confusos, sem se irritar.
4. Ana Clara troca de turno quando um colega está doente.
5. Davi cumprimenta e sorri para todos os clientes.
6. Luana sempre faz o que promete.

Atividade 10. Erros de candidatos (médio)

Corrija o erro de cada frase.

1. I have 30 years.
2. I am graduated in Business.
3. I have experience of customer service.
4. She work in a bank.
5. I didn't worked last year.
6. Is a good job.

Atividade 11. Do português para o inglês (médio)

Traduza para o inglês.

1. Eu trabalhei como garçom por dois anos.
2. Posso trabalhar nos fins de semana.
3. Estou interessada na vaga de recepcionista.
4. Ela não tem experiência, mas aprende rápido.

Atividade 12. O currículo de Davi (médio)

Leia o currículo e responda em inglês, com frases curtas.

DAVI MOREIRA - Fortaleza

2022 - now Receptionist, Hotel Praia Azul

2019 - 2021 Waiter, Sea Grill

Skills: customer service, Excel

Languages: Portuguese (native),
English (A2), Spanish (B1)

Currículo de Davi Moreira.

1. What is Davi's job now?
2. Which city does he live in?
3. How long was he a waiter?
4. Which languages does he speak?

Atividade 13. Pergunta e resposta (médio)

Relacione cada pergunta à resposta.

1. Tell me about yourself.
 2. Why do you want this job?
 3. Can you work on weekends?
 4. When can you start?
 5. Do you have a car?
-
- a. Yes, I can, but not on Sunday mornings.
 - b. I can start on the first of June.
 - c. I'm Isadora. I'm 27 and I worked in a clinic.
 - d. Because I like working with people.
 - e. No, I don't, but I live near the station.

Atividade 14. Tempo e lugar (médio)

Complete com at, on, in, from ou to.

1. I worked ___ a bank in Belo Horizonte ___ 2018 ___ 2021.
2. The shift starts ___ 6 a.m.
3. The interview is ___ Thursday ___ 2 p.m.
4. I finished school ___ 2015.

Atividade 15. Mais educado (médio)

Reescreva cada frase de modo educado, como em uma entrevista.

1. I wanna job.
2. Gimme the form.
3. What's the pay?
4. I'm free anytime.

Atividade 16. E-mail de candidatura (difícil)

Leia e responda em português.

Dear Ms Walsh, I am writing about the receptionist vacancy at Leeds Dental Clinic. My name is Yasmin Costa. I worked as a receptionist in São Paulo for four years. I speak Portuguese and English, and I can use a booking system. I can work full-time, including Saturdays. My CV is attached. Best wishes, Yasmin

1. Qual é a vaga?
2. Quantos anos de experiência ela tem?
3. Ela pode trabalhar aos sábados?
4. Que sistema ela sabe usar?

Atividade 17. Explique o anúncio em inglês (difícil)

Seu amigo de Londres não lê português. Explique o anúncio em inglês, com 3 ou 4 frases.

Padaria Pão Quente, em Recife, procura balconista. Meio período, de terça a sábado, das 6h às 12h. Salário de R\$ 1.600. Não precisa de experiência. Enviar currículo por e-mail até sexta.

Atividade 18. Perfil profissional (difícil)

Escreva quatro frases sobre você para um perfil profissional: uma qualidade, uma habilidade, uma experiência e um objetivo.

Dica: use I'm, I can, I worked as e I'd like to.

Atividade 19. Entrevista na ordem certa (difícil)

Ordene as falas de 1 a 6 para formar a entrevista de Thiago.

- a. Can you start next week?
- b. Thank you.
- c. I'm Thiago. I worked as a driver for three years, and now I'd like to work in a warehouse.
- d. Good morning, Mr Okafor. Please sit down.
- e. Yes, I can. I'm available from Monday.
- f. Tell me about yourself.

Atividade 20. Candidate-se por e-mail (difícil)

Escreva um e-mail de 40 a 60 palavras para se candidatar à vaga de barista do Harbour Café, em Cork (meio período, sábado e domingo, 12 euros por hora). Diga quem você é, sua experiência e quando pode começar.

Comece com Dear Sir or Madam, e termine com Best wishes,.