

Novidades no trabalho: just, already e yet

Inglês A2 · Atividades

Nome: _____ Data: _____ Turma: _____

O essencial: Just = há pouco; already = já; yet = ainda (em negativa) ou já? (em pergunta). Estas 20 atividades treinam o assunto passo a passo, de “Posição de just” até “Produção: atualização para o chefe”.

Nível: Inglês A2 (QECR, básico) · **Referência oficial:** QECR A2 (Companion Volume 2020), QECR A2 Produção oral, QECR A2 Interação escrita

Atividades de present perfect just already yet (A2)

Atividade 1. Posição de just (fácil)

Reescreva as frases acrescentando just na posição correta.

- She has left the office.
- I have finished the report.
- They have arrived at the hotel.
- We have received the email.

Atividade 2. Already ou yet (fácil)

Complete com already ou yet.

- I have _____ paid the invoice.
- Have you called the client _____?
- She hasn't answered _____.
- We have _____ booked the room.

Atividade 3. Perguntas com yet (fácil)

Escreva perguntas com yet.

- you / read / the contract
- Luana / send / the file
- they / hire / a new designer

Atividade 4. Negativas com yet (fácil)

Reescreva na negativa com yet.

- a. I have finished the slides.
- b. Bernardo has called the supplier.
- c. We have received the answer.

Atividade 5. Particípios (fácil)

Complete com o particípio do verbo entre parênteses.

- a. I have just _____ (write) the email.
- b. She has already _____ (take) the exam.
- c. Have they _____ (see) the new office yet?
- d. We haven't _____ (eat) lunch yet.

Atividade 6. Relacionar notícia e resultado (fácil)

Relacione: 1 She has lost her keys. · 2 He has broken his phone. · 3 They have missed the train. · 4 I have finished my work.; (a) They are waiting for the next one. · (b) I can go home. · (c) She can't get into the flat. · (d) He can't call anyone.

Atividade 7. Ler a lista de tarefas (fácil)**Davi's to-do list - Friday**

send the invoice (already done)
book the meeting room (just done)
☐ call the client (not yet)
☐ update the website (not yet)

Lista de tarefas que ilustra already, just e yet.

Leia a lista de tarefas de Davi e responda em inglês.

- a. Has he sent the invoice?
- b. Has he called the client yet?
- c. What has he just done?

Atividade 8. Present perfect ou simple past (médio)

Escolha a forma correta.

- a. I (have sent / sent) the report at nine this morning.

- b. We (have signed / signed) the contract! Come and see it.
- c. When (have you arrived / did you arrive)?
- d. She (has just left / just left) a message for you.

Atividade 9. Corrigir o erro (médio)

Cada frase tem um erro. Reescreva-a corretamente.

- a. I have seen him yesterday.
- b. Have you yet finished?
- c. She has already not paid.
- d. When have you sent the file?
- e. They just have arrived.

Atividade 10. Reescrever com just (médio)

Reescreva cada frase com has/have just.

- a. The meeting ended a minute ago.
- b. Yasmin got a promotion today.
- c. I received an important email.

Atividade 11. Traduzir do português para o inglês (médio)

Traduza para o inglês.

- a. Acabei de falar com o gerente.
- b. Você já terminou o relatório?
- c. Ainda não recebi a resposta.
- d. Eles assinaram o contrato ontem.

Atividade 12. Traduzir do inglês para o português (médio)

Traduza para o português do Brasil.

- a. We've already reserved the tickets for Thursday.
- b. Has the new colleague started yet?
- c. The shop has just closed, so we can't buy anything.

Atividade 13. Leitura: conversa da equipe (médio)

Leia o chat e escreva V ou F.

Ana Clara: Have you heard the news? Caio has got a new job! Davi: Really? When did he tell you? Ana Clara: This morning. He has already signed the contract, but he hasn't told our

boss yet. Davi: I think he will tell her tomorrow. Ana Clara: Yes, he has just sent her a message asking for a meeting.

- a. Caio has a new job.
- b. Caio told his boss.
- c. He signed the contract.
- d. Caio sent a message to the boss.

Atividade 14. Atualizar o status do projeto (médio)

Task	Status
Write the proposal	done 9:00
Test the website	done a minute ago
Train the staff	not done

Quadro da Atividade 14.

Use o quadro e escreva três frases: uma com already, uma com just e uma com yet.

Atividade 15. Ordenar palavras em frases (médio)

Coloque as palavras em ordem.

- a. just / has / the / left / manager
- b. you / the / yet / have / report / finished
- c. I / sent / haven't / yet / the / invoice
- d. they / signed / when / did / the / contract

Atividade 16. Mediação: recado para uma colega americana (difícil)

Beth chegou hoje e não leu o e-mail da equipe. Explique a ela em inglês, em 3 frases, o que aconteceu: "A reunião acabou há pouco. O Thiago já mandou a ata, mas a Yasmin ainda não revisou o orçamento. O cliente ligou ontem para marcar uma visita."

Atividade 17. Completar um e-mail com verbos do quadro (difícil)

Complete com present perfect ou simple past: send, not receive, call, arrive (duas vezes).

Hi Marta, I _____ the proposal to the client at nine this morning, but they _____ an answer yet. I _____ the manager an hour ago, and she says the client _____ in town last night. Bernardo has just _____, so we can start the meeting.

Atividade 18. Corrigir um parágrafo (difficil)

O parágrafo tem cinco erros. Reescreva-o corrigido.

I have seen Caio yesterday. He has got a new job last week. He yet hasn't talked to his boss.
Have you already known that? When have you heard the news?

Atividade 19. Perguntas e respostas sobre o trabalho (difficil)

Escreva **quatro perguntas** com yet sobre o trabalho de um colega e invente respostas curtas (duas com already e duas com not yet).

Atividade 20. Produção: atualização para o chefe (difficil)

Escreva um e-mail de 50 a 70 palavras para seu chefe com uma atualização do dia. Use pelo menos just, already e yet, e uma frase no simple past com hora definida.