

Entrevista de emprego: experiência, forças e perguntas

Inglês B1 · Atividades

Nome: _____ Data: _____ Turma: _____

O essencial: Apresente-se com present simple, experiência com present perfect e um exemplo com past simple. Estas 20 atividades treinam o assunto passo a passo, de “Para que serve a pergunta?” até “E-mail de agradecimento”.

Nível: Inglês B1 (QECR, intermediário) · **Referência oficial:** QECR B1 (Companion Volume 2020), QECR B1 Interação oral

Atividades de entrevista de emprego em inglês (B1)

Atividade 1. Para que serve a pergunta? (fácil)

Relacione a pergunta ao objetivo.

- a. Tell me about yourself.
- b. Why do you want this job?
- c. What are your weaknesses?
- d. Do you have any questions for us?

1) show motivation 2) give a short introduction 3) show interest in the team 4) show self-awareness.

Atividade 2. For ou since? (fácil)

Complete com for ou since.

- a. I have worked here ___ four years.
- b. She has lived in Porto Alegre ___ 2019.
- c. They have run the shop ___ ten months.
- d. He has studied English ___ last March.

Atividade 3. Past simple ou present perfect? (fácil)

Escolha a opção correta.

- a. I worked / have worked in a bank for three years now.
- b. In 2022, I moved / have moved to Dublin.

- c. She has managed / managed the team since June.
- d. Last year I led / have led a big project.

Atividade 4. Ponha em ordem (fácil)

Ordene as palavras para formar uma frase de entrevista.

- a. in / I'm / good / solving / at / problems
- b. for / worked / have / years / I / five / here
- c. you / could / the / tell / team / me / about

Atividade 5. Adjetivos para pontos fortes (fácil)

Complete com organised, reliable, creative, patient.

- a. Davi always arrives on time, so he is very ____.
- b. Isadora keeps clear lists and deadlines. She is ____.
- c. A good nurse stays calm with children. She must be ____.
- d. Our designer finds new ideas every week. He is ____.

Atividade 6. I'm good at -ing (fácil)

Complete com o verbo no gerúndio: manage, write, speak, solve.

- a. I'm good at ____ reports.
- b. He is good at ____ with customers.
- c. She is good at ____ a team.
- d. I am good at ____ problems.

Atividade 7. Pedidos educados (fácil)

Reescreva de forma mais educada com Could you...?.

- a. Repeat the question.
- b. Tell me about the salary.
- c. Speak more slowly.

Atividade 8. Corrija o erro (médio)

Corrija a frase.

- a. I have 10 years of experiences.
- b. I work here since 2019.
- c. I am graduated in Law.
- d. I'm agree with the schedule.

Atividade 9. Pergunta indireta (médio)

Reescreva com Could you tell me...?.

- a. What time does the interview start?
- b. Where is the office?
- c. Is the job full-time?
- d. Who will be my manager?

Atividade 10. Ponto fraco, ponto de melhoria (médio)

Transforme cada fraqueza em uma resposta positiva com but ou so.

- a. I am shy in meetings.
- b. I sometimes work too slowly.
- c. I don't know Excel well.

Atividade 11. Leia o currículo (médio)**CV - Luana Prado**

Degree: Business Administration (2019)

Job: logistics assistant, Curitiba, 2021-now

Languages: Portuguese, English, Spanish

Strength: organised, calm under pressure

Resumo do currículo de uma candidata.

Responda em inglês com frases completas.

- a. What did Luana study?
- b. How long has she worked in logistics?
- c. Which languages does she speak?

Atividade 12. Present perfect (médio)

Complete com o present perfect.

- a. I ___ (work) in sales since 2020.
- b. She ___ (never / manage) a team.
- c. They ___ (live) in Cork for six years.
- d. We ___ (just / finish) the interview.

Atividade 13. Do português para o inglês (médio)

Traduza para o inglês.

- a. Trabalho como enfermeira há cinco anos.
- b. Estou aprendendo a delegar tarefas.
- c. Qual é a rotina de um dia típico nesta função?

Atividade 14. Do inglês para o português (médio)

Traduza para o português.

- a. I have led a team of six since March.
- b. Could you tell me when I will hear from you?
- c. Last year I reduced costs by ten percent.

Atividade 15. Perguntas ao entrevistador (médio)

Escolha as perguntas apropriadas no início da entrevista (marque duas).

- a. What does a typical day look like in this role?
- b. How many holidays do I get?
- c. What are the next steps in the process?
- d. Can I leave early on Fridays?

Atividade 16. Apresentação oral (difícil)**CV - Luana Prado**

Degree: Business Administration (2019)

Job: logistics assistant, Curitiba, 2021-now

Languages: Portuguese, English, Spanish

Strength: organised, calm under pressure

Resumo do currículo de uma candidata.

Com base no currículo da Luana, escreva a resposta dela a “Tell me about yourself” (4 a 5 frases), usando present simple, present perfect e past simple.

Atividade 17. Mediação: vaga de emprego (difícil)

Seu amigo americano não lê português. Explique em inglês, em duas frases, esta vaga: “Procuramos analista com dois anos de experiência em atendimento, que fale inglês e trabalhe em equipe. Oferecemos horário flexível e plano de saúde.”

Atividade 18. Resposta com situação, ação e resultado (difícil)

Complete a história com os verbos entre parênteses no passado.

Last winter our warehouse in Recife ____ (have) a power cut. I ____ (call) the supplier at once, we ____ (move) the stock to another room, and we ____ (lose) nothing.

Atividade 19. Diálogo em ordem (difícil)

Coloque o diálogo em ordem.

- 1) Interviewer: Why did you leave your last job?
- 2) Interviewer: Thank you. Do you have any questions?
- 3) Luana: I'd like to grow, so I'm looking for more responsibility.
- 4) Luana: Yes. Could you tell me about the team?

Atividade 20. E-mail de agradecimento (difícil)

Depois da entrevista, escreva um e-mail de 4 a 5 frases agradecendo, lembrando um ponto da conversa e confirmando seu interesse. Use pelo menos I would like to thank you... e I look forward to hearing from you.