

Entrevista de emprego: experiência, forças e perguntas

Inglês B1 · Gabarito

O essencial: Use for com duração e since com ponto de partida. Cada uma das 20 respostas do gabarito indica a regra aplicada, para entender o erro e não apenas copiar a resposta.

Nível: Inglês B1 (QECR, intermediário) · **Referência oficial:** QECR B1 (Companion Volume 2020), QECR B1 Interação oral

Gabarito de entrevista de emprego em inglês (B1)

Atividade 1. Para que serve a pergunta?

a-2; b-1; c-4; d-3.

Atividade 2. For ou since?

a) **for**; b) **since**; c) **for**; d) **since**.

Atividade 3. Past simple ou present perfect?

a) **have worked** (ainda trabalha); b) **moved** (2022, passado); c) **has managed** (since); d) **led** (last year).

Atividade 4. Ponha em ordem

a) **I'm good at solving problems.** b) **I have worked here for five years.** c) **Could you tell me about the team?**

Atividade 5. Adjetivos para pontos fortes

a) **reliable**; b) **organised**; c) **patient**; d) **creative**.

Atividade 6. I'm good at -ing

a) **writing**; b) **speaking**; c) **managing**; d) **solving**.

Atividade 7. Pedidos educados

a) **Could you repeat the question?** b) **Could you tell me about the salary?** c) **Could you speak more slowly?**

Atividade 8. Corrija o erro

a) **I have ten years of experience.** b) **I have worked here since 2019.** c) **I graduated in Law.** d) **I agree with the schedule.**

Atividade 9. Pergunta indireta

a) **Could you tell me what time the interview starts?** b) Could you tell me where the office is? c) Could you tell me if/whether the job is full-time? d) Could you tell me who my manager will be?

Atividade 10. Ponto fraco, ponto de melhoria

Modelo: a) **I am shy in meetings, but I'm practising speaking up.** b) I sometimes work too slowly, so I make a list each day. c) I don't know Excel well, but I'm taking a course.

Atividade 11. Leia o currículo

a) **She studied Business Administration.** b) She has worked in logistics for four years. c) She speaks Portuguese, English and Spanish.

Atividade 12. Present perfect

a) **have worked;** b) **has never managed;** c) **have lived;** d) **have just finished.**

Atividade 13. Do português para o inglês

a) **I have worked as a nurse for five years.** b) I'm learning to delegate tasks. c) What does a typical day look like in this role?

Atividade 14. Do inglês para o português

a) **Lidero uma equipe de seis pessoas desde março.** b) Poderia me dizer quando terei notícias de vocês? c) No ano passado, reduzi os custos em dez por cento.

Atividade 15. Perguntas ao entrevistador

a e c. Perguntas sobre férias e saída mais cedo ficam para depois da oferta.

Atividade 16. Apresentação oral

Modelo: **I'm a logistics assistant from Curitiba. I graduated in Business Administration in 2019. I have worked in logistics for four years, and I speak English and Spanish. I'm organised and calm under pressure, so I would like to take on more responsibility.** Verifique: três tempos e dados do currículo.

Atividade 17. Mediação: vaga de emprego

Modelo: **The company is looking for an analyst with two years of customer service experience who speaks English and works well in a team. They offer flexible hours and health insurance.**

Atividade 18. Resposta com situação, ação e resultado

had, called, moved, lost. Observe os irregulares: have → had, lose → lost.

Atividade 19. Diálogo em ordem

Ordem correta: **1, 3, 2, 4.**

Atividade 20. E-mail de agradecimento

Modelo: **Dear Ms. Hughes, I would like to thank you for meeting me today. I enjoyed learning about your team in Cork. The project you described sounds exciting. I look forward to hearing from you. Kind regards, Luana Prado** Verifique: tom formal e as duas expressões pedidas.