

Planos, agenda e previsões no trabalho

Inglês B1 · Prova

Nome: _____ Data: _____ Turma: _____ Nota: ____ / 10

O essencial: A prova avalia “Will ou going to”, “Presente para o futuro”, “Future continuous”, “Corrija o erro” em 45 minutos, sem dicionário. Ponto que você precisa dominar: Present continuous: compromisso marcado, com hora ou lugar (I'm meeting Ana at nine.).

Nível: Inglês B1 (QECR, intermediário) · **Referência oficial:** QECR B1 (Companion Volume 2020), QECR B1 Interação oral

Duração: 45 minutos · 8 questões · Total: 10 pontos · Sem dicionário

Questões da prova de formas de futuro em inglês (B1)

Questão 1. Will ou going to (1 ponto)

Escolha a forma melhor. (0,25 cada)

- a. The phone is ringing! I (will / am going to) answer.
- b. I've decided: I (will / am going to) study design.
- c. Look at that traffic! We (will / are going to) be late.
- d. It's cold in here. I (will / am going to) close the window.

Questão 2. Presente para o futuro (1 ponto)

Complete com o present continuous ou o present simple. (0,25 cada)

- a. We ____ (have) lunch with Ana at one. (combinado)
- b. The plane ____ (land) at 6:50.
- c. I ____ (see) the doctor tomorrow.
- d. The course ____ (begin) on March 3rd.

Questão 3. Future continuous (1 ponto)

Complete com will be + -ing. (0,25 cada)

- a. At noon I ____ (drive) to Curitiba.
- b. They ____ (not/work) on Sunday.
- c. ____ you ____ (use) the printer?
- d. This time next year she ____ (live) in Toronto.

Questão 4. Corrija o erro (1 ponto)

Reescreva corretamente. (0,25 cada)

- a. When I will get home, I'll cook.
- b. He will to arrive soon.
- c. I'm going to working tomorrow.
- d. As soon as she will call, tell me.

Questão 5. Agenda de Hugo (1 ponto)

Escreva uma frase em inglês para cada linha da agenda. (0,25 cada)

Tue 10:00	meeting with Yara (booked)
Wed	trip to Cork (plan)
Thu 19:00	English class (weekly)
Fri	report due

Agenda de Hugo.

Questão 6. Tradução (1 ponto)

Traduza. (0,5 cada)

- a. Vou ligar para você quando chegar.
- b. Amanhã às oito estarei trabalhando.

Questão 7. Leitura: aviso aos funcionários (2 pontos)

Leia e responda em português. (0,5 cada)

Notice to staff: The office will close at 3 p.m. on Friday. The air conditioning is going to be repaired, and technicians are arriving at 3:30. The Monday meeting starts at 9:00 as usual. By the time you return, the new printers will be working.

- a. A que horas fecha o escritório na sexta?
- b. O que vai ser consertado?
- c. Quando os técnicos chegam?
- d. O que estará funcionando quando os funcionários voltarem?

Questão 8. Escrita: meus planos (2 pontos)

Escreva de 50 a 60 palavras em inglês sobre seus planos para o próximo ano e sobre sua agenda desta semana. Use três formas de futuro diferentes.