

Opinar e discordar com educação nas reuniões

Inglês B1 · Aula

Resposta rápida: Numa reunião em inglês, dê sua opinião com I think... ou In my opinion..., concorde com I agree e discorde com educação com I see your point, but.... Para interromper, diga Sorry to interrupt; para resumir, To sum up.... É a interação oral e a mediação do nível B1 do QECR.

Nível: Inglês B1 (QECR, intermediário) · **Referência oficial:** QECR B1 (Companion Volume 2020), QECR B1 Interação oral, QECR B1 Mediação

Como dar e pedir opinião em uma reunião?

Em uma reunião de equipe, uma chamada com cliente ou uma videoconferência, você precisa participar sem ser brusco. Em inglês, a educação aparece em frases-padrão que suavizam a opinião.

Função	Frases úteis
Dar opinião	I think we should wait. / In my opinion, it's too expensive. / From my point of view...
Pedir opinião	What do you think, Isadora? / How do you feel about the new schedule?
Concordar	I agree. / That's a good point. / I couldn't agree more.
Discordar	I see your point, but... / I'm not sure about that. / I'm afraid I don't agree.

I couldn't agree more. / Absolutely.

I agree with you. / That's a good point.

I see your point, but... / I'm not sure about that.

I'm afraid I don't agree.

De concordo totalmente a discordo com educação.

Como interromper e resumir com educação?

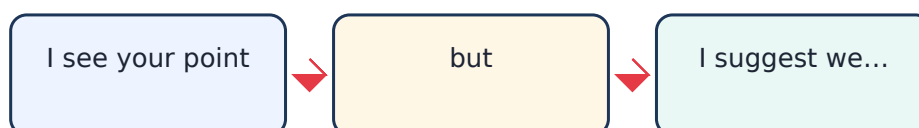
Regra

- **Interromper:** Sorry to interrupt, but..., Can I just add something?, May I come in here?
- **Retomar a fala:** If I could just finish..., Let me finish this point.
- **Resumir:** To sum up, we agreed to..., So, in short..., Let me summarise.

Que frases usar em reuniões on-line?

Exemplos

- Can everyone hear me? You're on mute, Caio. — Você está no mudo.
- Could you share your screen, please? — Pode compartilhar a tela?
- Sorry, the line is bad. I think we lost you for a moment.
- I'll put my comment in the chat. — Vou colocar meu comentário no chat.



Concordar, discordar e propor.

Como organizar sua fala em três passos?

Uma boa intervenção tem começo, meio e fim. Primeiro, reaja ao que foi dito. Depois, dê sua opinião com uma razão. Por fim, proponha uma ação. Veja um exemplo completo numa reunião sobre prazos:

That's a good point, Davi. In my opinion, the deadline is too short because the client has not sent the files yet. Could we move it to the 20th?

Repare em três recursos: uma frase de reação, because para justificar e Could we...? para propor sem impor. Esse modelo funciona em reuniões presenciais, ligações e até em mensagens de chat.

Erro típico do brasileiro

Não diga I am agree nem I am not agree: o correto é I agree e I don't agree. Para “acho que não”, use I don't think so, e não I think that no. Evite também discuss about: é discuss the budget. E lembre: make a suggestion, não do a suggestion.

A dica do Léo

Antes de dizer “não”, diga “sim, mas”: I see your point, but I'm worried about the cost. Em inglês de trabalho, a discordância quase sempre vem embrulhada em uma frase de aprovação.

Nota cultural

No Reino Unido, I'm not sure about that muitas vezes significa discordância firme. Nos Estados Unidos, o tom costuma ser mais direto, mas That's interesting, but... ainda é a

forma preferida de discordar.

O essencial de inglês para reuniões

- Peça opinião com What do you think? ou How do you feel about...?.
- Concorde em graus: I agree, Absolutely, I couldn't agree more.
- Discorde com educação: I see your point, but..., I'm afraid I don't agree.
- Interrompa com Sorry to interrupt, but... e resuma com To sum up....
- Em reuniões on-line, use frases como You're on mute e Can you share your screen?.

Opinar e discordar com educação nas reuniões: perguntas frequentes

Como discordo sem parecer rude?

Reconheça a ideia do outro primeiro: I see your point, but..., That's interesting, but.... Depois dê o motivo. Evite No, you are wrong.

Qual a diferença entre I think e In my opinion?

Ambas dão opinião. I think é mais comum na fala; In my opinion soa mais formal e é útil em e-mails e apresentações.

Como interrompo alguém numa videochamada?

Levante a mão virtual ou diga Sorry to interrupt, but.... Se estiver no mudo, ative o microfone antes de falar e peça a palavra com Can I add something?.

Como resumo o que foi decidido?

Use To sum up... e liste as decisões no present simple ou no past simple: To sum up, we agreed to move the launch to May.

O que respondo se não ouvi bem?

Diga Sorry, could you repeat that? ou I didn't catch the last part.. Em chamadas com som ruim, é normal pedir isso.