

Apresentações claras e gráficos em inglês

Inglês B2 · Atividades

Nome: _____ Data: _____ Turma: _____

O essencial: Estrutura: abertura, roteiro, desenvolvimento, resumo e perguntas. Estas 20 atividades treinam o assunto passo a passo, de “Ordene a estrutura” até “Reescreva mantendo o sentido”.

Nível: Inglês B2 (QECR, intermediário superior) · **Referência oficial:** QECR B2 (Companion Volume 2020), QECR B2 Produção oral

Atividades de apresentação profissional em inglês (B2)

Atividade 1. Ordene a estrutura (fácil)

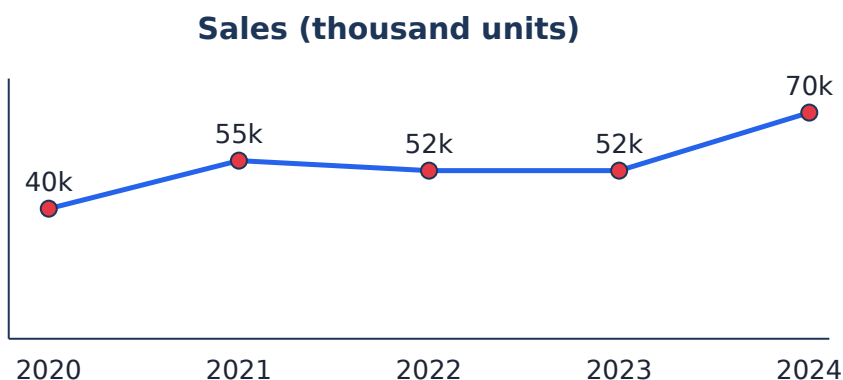
Ordene as partes de uma apresentação: (a) resumo (b) abertura (c) perguntas (d) desenvolvimento (e) roteiro.

Atividade 2. Qual é a função (fácil)

Indique a função: abertura, transição ou resumo.

- a. Good morning, everyone.
- b. Moving on to the next point...
- c. To sum up, we recommend...

Atividade 3. Leia o gráfico de vendas (fácil)



Vendas de 2020 a 2024.

Complete com *rose*, *fell* ou *remained stable*.

- a. Between 2020 and 2021, sales ____.
- b. In 2022, they ____ slightly.
- c. From 2022 to 2023, they ____.

Atividade 4. By, to, from e at (fácil)

Complete com a preposição.

- a. Sales rose ____ 15%.
- b. Visitors increased ____ 120,000 to 210,000.
- c. Profits peaked ____ \$2 million.
- d. Prices fell ____ \$90.

Atividade 5. Corrija o erro (fácil)

Reescreva corrigindo.

- a. Sales increased in 20%.
- b. The graph show a fall.
- c. I will talk about of marketing.
- d. The percent of women is 40.

Atividade 6. Advérbio ou substantivo (médio)

Reescreva trocando o substantivo por advérbio, ou o contrário.

- a. There was a sharp rise in prices.
- b. Sales fell slightly.
- c. There was a steady increase.

Atividade 7. Leia o roteiro (médio)

Speaker notes

Good morning, everyone. Thank you for coming.
Today I'd like to talk about our new delivery app.
I'll cover three points: cost, timing and risks.
Please ask questions at the end.

Roteiro de abertura.

Responda em português.

- a. Qual é o tema da apresentação?
- b. Quantos pontos o orador vai abordar?

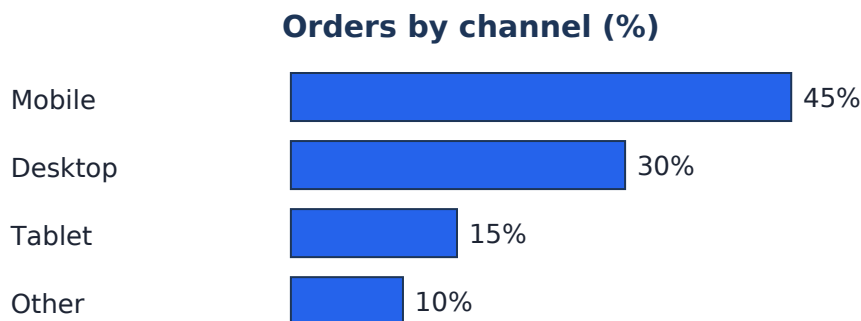
c. Quando devem ser feitas as perguntas?

Atividade 8. Abra a apresentação (médio)

Complete com *talk*, *cover*, *thank* ou *ask*.

- Good morning. I'd like to ___ you for coming.
- Today I'm going to ___ about our budget.
- I'll ___ three points.
- Please ___ questions at the end.

Atividade 9. Descreva o gráfico de barras (médio)



Origem dos pedidos.

Complete as frases.

- The largest share of orders came from ___.
- ___ accounted for fifteen percent.
- Desktop was ___ percent.

Atividade 10. Vocabulário de tendência (médio)

Relacione: (1) peaked at (2) levelled off (3) plummeted (4) bottomed out a: caiu bruscamente; b: atingiu o mínimo; c: chegou ao ponto máximo; d: estabilizou.

Atividade 11. Frações e porcentagens (médio)

Complete com *half*, *a quarter*, *a third* ou *three quarters*.

- 25% of customers = ___ of customers.
- 50% of the budget = ___ of the budget.
- 75% of the staff = ___ of the staff.

Atividade 12. Responda à pergunta (médio)

Escolha a melhor resposta.

- a. A pergunta é difícil e você não tem os números agora. (1) I don't know. (2) I'm afraid I don't have the figures with me, but I'll send them tomorrow.
- b. Você quer adiar a pergunta. (1) I'll come back to that later. (2) Not now.

Atividade 13. Tradução de inglês para português (médio)

Traduza para o português.

- a. Let me begin by explaining the budget.
- b. Moving on to the next point...
- c. Sales have been rising steadily.

Atividade 14. Tradução de português para inglês (médio)

Traduza para o inglês.

- a. Vou começar falando do orçamento.
- b. As vendas subiram 12%.
- c. Resumindo, recomendamos o projeto.

Atividade 15. Do slide à fala (médio)

Transforme as notas do slide em frases faladas: (a) Q3 revenue: +8%, \$2.4M; (b) Costs: -5%.

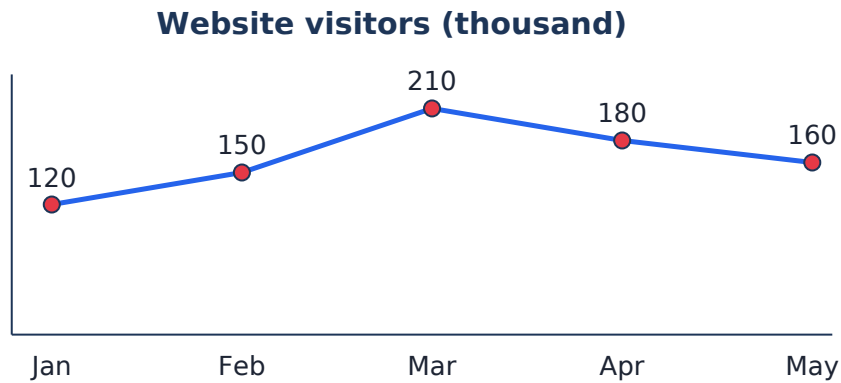
Atividade 16. Mediação: notas do slide (difícil)

Seu chefe pediu que você apresente, em inglês, estas notas: "Visitas ao site subiram de 120 mil para 210 mil entre janeiro e março. Depois caíram levemente em abril." Escreva a fala em duas frases.

Atividade 17. Escreva uma abertura (difícil)

Escreva, em inglês, a abertura de uma apresentação sobre um projeto do seu trabalho (cinco frases): cumprimento, agradecimento, tema, roteiro e convite às perguntas.

Atividade 18. Descreva o gráfico de visitantes (difícil)



Visitantes mensais.

Escreva quatro frases em inglês descrevendo o gráfico.

Atividade 19. Corrija o parágrafo (difícil)

Há cinco erros. Reescreva.

Today I will talk about of our sales. This graph show that sales have increased in 15% since January. It is the more big increase in five years. Then I will to show the forecast.

Atividade 20. Reescreva mantendo o sentido (difícil)

Reescreva com a palavra dada.

- a. Sales went up by 10%. (ROSE)
- b. There was a sharp fall in profits. (FELL)
- c. I will begin with the budget. (START)
- d. Let me summarize. (SUM)