

Apresentações claras e gráficos em inglês

Inglês B2 · Aula

Resposta rápida: Para fazer uma apresentação profissional em inglês, organize o discurso em abertura, roteiro, desenvolvimento, resumo e perguntas, usando frases de transição como Moving on to e To sum up. Para descrever gráficos, combine verbos de tendência, advérbios e as preposições by, to e from...to com precisão.

Nível: Inglês B2 (QECR, intermediário superior) · **Referência oficial:** QECR B2 (Companion Volume 2020), QECR B2 Produção oral

Como estruturar uma apresentação profissional em inglês?

Em uma reunião de equipe ou em uma conferência, o público precisa saber onde você está no discurso. Por isso, uma boa apresentação em inglês tem quatro blocos claros, cada um com frases próprias.

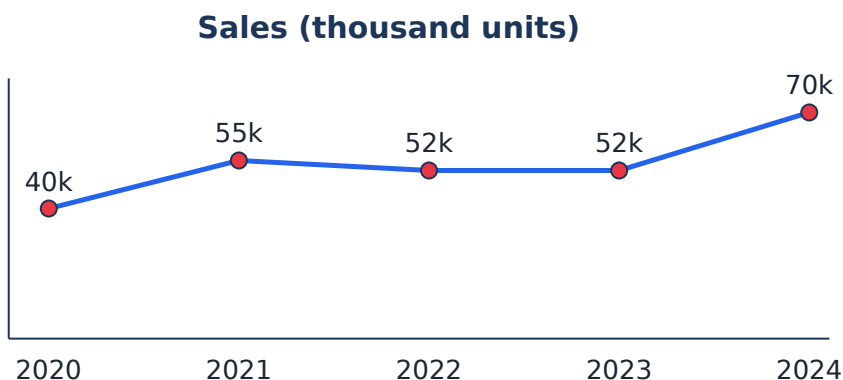
Estrutura da apresentação



A estrutura em quatro blocos ajuda você e o público.

Etapa	Frases úteis	Tradução
abertura	Good morning, everyone. Thank you for coming.	Bom dia a todos. Obrigado por virem.
roteiro	I'll cover three points: costs, timing and risks.	Vou abordar três pontos.
transição	Moving on to the next point...	Passando ao próximo ponto...
resumo	To sum up, we recommend...	Resumindo, recomendamos...
perguntas	Are there any questions?	Há perguntas?

Como descrever um gráfico em inglês?



As linhas mostram aumentos, quedas e estabilidade.

Regra: verbos e preposições de tendência

Verbos: rise, increase, grow (subir); fall, drop, decrease (cair); remain stable (manter-se).
Preposições: by indica a diferença (rose by 15%); to indica o ponto de chegada (rose to 55,000); from...to mostra o intervalo; at marca o nível (peaked at 70,000).

Para dar nuance, use advérbios: Sales rose sharply (de forma brusca), slightly (levemente), steadily (de modo constante). Ou use substantivo: There was a sharp rise.

Exemplo de trecho falado

As you can see, sales rose by 15% between January and March. They peaked at 70,000 units in May, then levelled off. — Como vocês podem ver, as vendas subiram 15% entre janeiro e março. Atingiram o pico de 70 mil unidades em maio e depois se estabilizaram.

Fale devagar, faça pausas depois de cada ideia e olhe para o público, não para a tela. Em inglês, a voz sobe nas palavras importantes: diga rose SHARPLY com mais força na palavra que traz a informação.

Como responder a perguntas sem se perder?

Agradeça, repita se necessário e responda: That's a good question. Se não souber, diga I'm afraid I don't have the figures with me, but I'll send them tomorrow. Para adiar, I'll come back to that later.

Erro típico do brasileiro

É comum dizer increased in 20%; o certo é increased by 20%. Também aparecem talk about of e the graph show. Lembre-se: about sem of, e the graph shows com s.

A dica do Léo

Antes de apresentar em Singapura, ensaiei em voz alta no trem. Anotei apenas três palavras-chave por slide e deixei o resto para a fala natural. Funcionou.

O essencial de apresentação profissional em inglês

- Estrutura: abertura, roteiro, desenvolvimento, resumo e perguntas.
- Signposting: Let me begin by..., Moving on to..., To sum up...
- Tendência: rise, fall, remain stable, peak at.
- Preposições: rose by 15% (diferença), rose to 55,000 (nível final).
- Respostas a perguntas: That's a good question; I'll come back to that.

Apresentações claras e gráficos em inglês: perguntas frequentes

Como começar uma apresentação em inglês?

Cumprimente, agradeça e diga o tema: Good morning, everyone. Today I'd like to talk about our new budget. Depois, apresente o roteiro com I'll cover three points.

Qual a diferença entre rose by e rose to?

By indica quanto aumentou (rose by 10%); to indica o valor final (rose to 55,000). Em muitos casos, aparecem juntos.

Como pedir que o público faça perguntas?

Diga Are there any questions? ou, em tom mais formal, I'd be happy to answer any questions. Uma pausa curta ajuda.

Como lidar com uma pergunta difícil?

Agradeça, esclareça e prometa retorno: That's a good question. I don't have the figures now, but I'll send them to you. Isso mostra profissionalismo.

Quantos slides devo usar?

Menos é mais: poucas palavras por slide e um gráfico claro. Fale com naturalidade em vez de ler o texto, e treine o tempo antes da apresentação.