

Relatórios e propostas com tom formal

Inglês B2 · Gabarito

O essencial: Linguagem impessoal: It was found that...; It is recommended that... Cada uma das 20 respostas do gabarito indica a regra aplicada, para entender o erro e não apenas copiar a resposta.

Nível: Inglês B2 (QECR, intermediário superior) · **Referência oficial:** QECR B2 (Companion Volume 2020), QECR B2 Produção escrita, QECR B2 Mediação

Gabarito de relatório e proposta em inglês (B2)

Atividade 1. Seções do relatório

Seção correta.

- a. (b)
- b. (a)
- c. (c)

Atividade 2. Passiva impessoal

It + be + particípio + that.

- a. **was found**
- b. **is recommended**
- c. **is estimated**

Atividade 3. Recommend e suggest

-ing ou forma base.

- a. **hiring**
- b. **moving**
- c. **reduce**

Atividade 4. Formal ou informal

Verbos mais precisos e sem contrações.

- a. (2)
- b. (2)
- c. (2)

Atividade 5. Corrija o erro

Erros clássicos.

- a. **I recommend hiring a manager.**
- b. **The information is ready.**
- c. **We suggest moving.**
- d. **There is a problem.**

Atividade 6. Conectores formais

Adição, contraste e consequência.

- a. **Furthermore**
- b. **However**
- c. **Therefore**
- d. **In addition**

Atividade 7. Leia o trecho do relatório

Leitura por varredura.

- a. **40% do tempo.**
- b. **São reservadas com mais frequência do que o necessário.**
- c. **Reduzir o número de mesas.**

Atividade 8. Recommend that

Forma base depois de that.

- a. **open**
- b. **sign**
- c. **receive**

Atividade 9. Suavize a afirmação

Respostas possíveis.

- a. **Staff appear to be unhappy.**
- b. **Prices tend to rise in winter.**
- c. **The system may be faster.**

Atividade 10. Do informal ao formal

Verbos formais.

- a. **We investigated the delay.**
- b. **We discovered the cause.**
- c. **We established a new team.**
- d. **We obtained permission.**

Atividade 11. Títulos de seção

Respostas possíveis: **(a) Findings · (b) Recommendations · (c) Introduction (ou Purpose)**

Atividade 12. Leia o gráfico de satisfação

Descrição de dados.

- a. **remote work**
- b. **fifty-two** (52)
- c. **seventy-one** (71)

Atividade 13. Tradução de inglês para português

Linguagem formal.

- a. **Constatou-se que a maioria dos clientes prefere reserva on-line.**
- b. **Além disso, o custo é menor.**
- c. **Esta proposta apresenta um plano para reduzir o desperdício.**

Atividade 14. Tradução de português para inglês

Impessoal e formal.

- a. **It is recommended that the company reduce costs.**
- b. **It was found that 60% of customers are satisfied.**
- c. **This proposal describes a new system.**

Atividade 15. Finalidade com in order to

Respostas possíveis.

- a. **The firm hired two analysts in order to cut errors.**
- b. **We propose a pilot so as to test the system.**

Atividade 16. Mediação: resumo dos resultados

Modelo: **Fifty employees responded. It was found that 70% wish to work from home twice a week, while only 20% are satisfied with the current space.**

Atividade 17. Escreva a introdução de uma proposta

Modelo: **This proposal outlines a plan to create an English study group. The aim is to improve staff communication. It is estimated that twenty employees will take part. Sessions would be held weekly. Costs are detailed below.**

Atividade 18. Corrija o parágrafo

This report presents the information obtained. The problem was investigated and it was found that the staff are unhappy. It is suggested giving them a bonus, and they should be asked what they want. Verifique: information, found, suggest + -ing, ordem direta e tom formal.

Atividade 19. Escreva as recomendações

Modelo: **We recommend printing on both sides. It is suggested that each team appoint a paper monitor. Reusable folders should be provided.**

Atividade 20. Reescreva mantendo o sentido

Respostas possíveis.

- a. **The cost appears to be too high.**
- b. **The new route is reported to be faster.**
- c. **The system was installed in 2022.**
- d. **It is suggested that the company hire two analysts.**