

Relatórios e propostas com tom formal

Inglês B2 · Gabarito da prova

O essencial: Conectores formais: furthermore, however, therefore, in addition. Distribuição dos 10 pontos: Seções do relatório (1 pt), Formal ou informal (1 pt), Complete (1 pt), Corrija o erro (1 pt) e mais 5 questões.

Nível: Inglês B2 (QECR, intermediário superior) · **Referência oficial:** QECR B2 (Companion Volume 2020), QECR B2 Produção escrita, QECR B2 Mediação

Prova resolvida de relatório e proposta em inglês (B2)

Questão 1. Seções do relatório (1 ponto)

a) Introduction · b) Findings · c) Recommendations · d) Introduction

Critérios: 0,25 ponto por item.

Questão 2. Formal ou informal (1 ponto)

a) investigate · b) obtain · c) many · d) cannot

Critérios: 0,25 ponto por item.

Questão 3. Complete (1 ponto)

a) was found · b) hiring · c) apply · d) information

Critérios: 0,25 ponto por item.

Questão 4. Corrija o erro (1 ponto)

a) I suggest moving the meeting. · b) The information is ready.

Critérios: 0,5 ponto por frase.

Questão 5. Leia o relatório (2 pontos)

a) Horário flexível. · b) 30%. · c) However. · d) Estender o horário do refeitório.

Critérios: 0,5 ponto por resposta.

Questão 6. Tradução (1 ponto)

a) It was found that most people prefer option B. · b) It is recommended that costs be reduced. (ou We recommend reducing costs.)

Critérios: 0,5 ponto por frase.

Questão 7. Reescreva (1 ponto)

a) The cost appears to be too high. · b) The route is reported to be faster.

Critérios: 0,5 ponto por frase.

Questão 8. Mediação em inglês (1 ponto)

Thirty customers were interviewed. Most are satisfied, but they request faster delivery.

Critérios: passiva correta (0,5); contraste (0,5).

Questão 9. Produção escrita (1 ponto)

We recommend holding weekly meetings. It is suggested that each team use a shared calendar.

Critérios: duas recomendações corretas (0,4 cada) e tom formal (0,2).