

Relatórios e propostas com tom formal

Inglês B2 · Prova

Nome: _____ Data: _____ Turma: _____ Nota: ____ / 10

O essencial: A prova avalia “Seções do relatório”, “Formal ou informal”, “Complete”, “Corrija o erro” em 45 minutos, sem dicionário. Ponto que você precisa dominar: Recomendar: recommend/suggest + -ing, ou that + forma base.

Nível: Inglês B2 (QECR, intermediário superior) · **Referência oficial:** QECR B2 (Companion Volume 2020), QECR B2 Produção escrita, QECR B2 Mediação

Duração: 45 minutos · 9 questões · Total: 10 pontos · Sem dicionário

Questões da prova de relatório e proposta em inglês (B2)

Questão 1. Seções do relatório (1 ponto)

Relacione à seção: Introduction, Findings ou Recommendations (0,25 ponto cada).

- a. The aim of this report is to assess costs.
- b. It was found that 60% of staff work remotely.
- c. It is recommended that the company reduce rent.
- d. This proposal outlines a new plan.

Questão 2. Formal ou informal (1 ponto)

Escolha a opção formal (0,25 ponto cada).

- a. (look into / investigate)
- b. (get / obtain)
- c. (lots of / many)
- d. (can't / cannot)

Questão 3. Complete (1 ponto)

Complete com a forma correta (0,25 ponto cada).

- a. It ____ (find) that staff were happy.
- b. We recommend ____ (hire) a manager.
- c. We recommend that she ____ (apply).
- d. The ____ (information) is clear.

Questão 4. Corrija o erro (1 ponto)

Corrija (0,5 ponto cada).

- a. I suggest to move the meeting.
- b. The informations are ready.

Questão 5. Leia o relatório (2 pontos)

Report - Survey results

Findings: 70% of staff want flexible hours.
However, only 30% are satisfied with the current canteen. Therefore, it is recommended that the company extend opening hours.

Resultados de pesquisa.

Responda em português (0,5 ponto cada).

- a. O que 70% da equipe querem?
- b. Que porcentagem está satisfeita com o refeitório?
- c. Que conector marca o contraste?
- d. O que se recomenda?

Questão 6. Tradução (1 ponto)

Traduza para o inglês (0,5 ponto cada).

- a. Constatou-se que a maioria prefere a opção B.
- b. Recomenda-se reduzir os custos.

Questão 7. Reescreva (1 ponto)

Reescreva com a palavra dada (0,5 ponto cada).

- a. They think the cost is too high. (APPEARS)
- b. People say the route is faster. (REPORTED)

Questão 8. Mediação em inglês (1 ponto)

Resuma em inglês, em duas frases formais: "Foram ouvidos 30 clientes. A maioria está satisfeita, mas pede entrega mais rápida."

Questão 9. Produção escrita (1 ponto)

Escreva, em inglês, duas recomendações formais para melhorar a comunicação em uma equipe.