

Argumentar e debater com tato em inglês

Inglês C1 · Atividades

Nome: _____ Data: _____ Turma: _____

O essencial: Argumento completo: claim, evidence, impact e retomada da tese. Estas 20 atividades treinam o assunto passo a passo, de “Qual é a função?” até “Abertura de um debate”.

Nível: Inglês C1 (QECR, avançado) · **Referência oficial:** QECR C1 (Companion Volume 2020), QECR C1 Interação oral

Atividades de inglês para debates e argumentação (C1)

Atividade 1. Qual é a função? (fácil)

Relacione cada expressão à sua função: (1) conceder, (2) refutar, (3) atenuar, (4) intervir.

- a. Admittedly, the price is high.
- b. I'd take issue with that figure.
- c. It could be argued that it is too early.
- d. Sorry to cut in, but may I ask something?

Atividade 2. Conectores de concessão (fácil)

Complete com *Admittedly*, *That said* ou *Granted*.

- a. _____, the venue is far from the station. _____, the hall is free that day.
- b. _____ the plan has risks, but they can be managed.

Atividade 3. Tom mais cuidadoso (fácil)

Escolha a frase mais diplomática em cada par.

- a. You're completely wrong. / I see it rather differently.
- b. That's nonsense. / I'm not convinced that holds up.

Atividade 4. Do português ao inglês (fácil)

Traduza para o inglês.

- a. Concordo em parte, mas o custo me preocupa.

- b. Posso acrescentar uma coisa?
- c. Entendo seu ponto; no entanto, os dados dizem outra coisa.

Atividade 5. Ordene a frase (fácil)

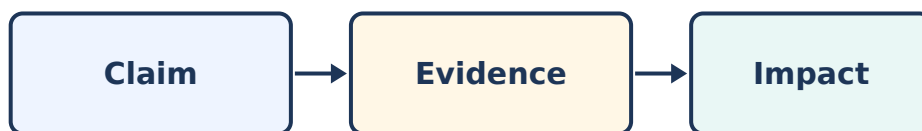
Ordene as palavras e escreva a frase.

- a. that / follow / not / I'm / sure / does / it
- b. to / issue / take / I'd / that / with

Atividade 6. Mapa de um argumento (médio)

Leia o parágrafo e indique qual frase é a afirmação, a prova e o impacto, usando o esquema.

(1) Cities should ban cars from the centre. (2) In Bogotá, car-free Sundays cut traffic noise by a quarter. (3) That means calmer streets and easier talks between neighbours.



Esquema: onde cada frase se encaixa.

Atividade 7. Corrija o erro (médio)

Cada frase tem um erro típico de brasileiros. Reescreva corretamente.

- a. I am agree with your proposal.
- b. In my opinion, I think we should wait.
- c. Actually, the number of members is rising now. (a ideia é: atualmente)
- d. We discussed with the manager about the budget.

Atividade 8. Dizer com tato (médio)

Reescreva cada frase com mais tato, mantendo a ideia.

- a. Your report is full of mistakes.
- b. That won't work.
- c. You didn't read the data.

Atividade 9. Recursos de retórica (médio)

Identifique o recurso: regra de três, pergunta retórica, contraste ou repetição.

- a. Who pays when the plan fails?

- b. This is not a cost; it is an investment.
- c. Quick, cheap and reliable.
- d. We will listen. We will learn. We will act.

Atividade 10. Atenuar uma afirmação (médio)

Complete com *arguably*, *tend to* ou *It could be said*.

- a. The Cork office is ____ our best team.
- b. Younger customers ____ prefer to pay by phone.
- c. ____ that the policy has failed.

Atividade 11. Mediação: a posição da equipe (médio)

Sua colega brasileira escreveu: "*Somos a favor do projeto, mas só se o prazo for ampliado e houver mais gente.*" Explique em inglês, em uma frase, a posição da equipe para um gerente de Toronto.

Atividade 12. Leitura: fala em uma câmara municipal (médio)

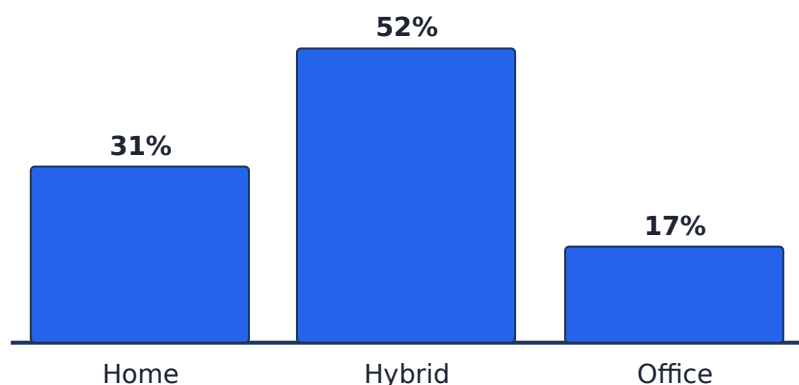
Leia e responda em inglês.

Councillor Okafor said: "Admittedly, the new bus lane will cost 2 million pounds. But who pays when thousands of workers arrive late each day? We have a choice: spend now, or pay more later."

- a. What does the councillor concede?
- b. Which device is the question in the middle?
- c. What choice does she present?

Atividade 13. Usar um dado como prova (médio)

Observe o gráfico e escreva uma frase com *arguably* ou *tend to* usando os dados.

Preferred workplace (Melbourne, 800 people)

Pesquisa fictícia com 800 pessoas em Melbourne.

Atividade 14. Conceder e refutar (médio)

Afirmção: "Uniformes no trabalho eliminam a individualidade." Escreva duas frases em inglês: uma concessão e uma refutação.

Atividade 15. Ênfase com estrutura cleft (médio)

Reescreva para dar ênfase, começando como indicado.

- The timing worries me. → What ...
- We lost the contract because of the delay. → It was ...
- I need more time. → All ...

Atividade 16. Falácias (difícil)

Leia as falas e nomeie a falácia: ataque pessoal, falso dilema ou espantalho.

- Either we ban phones in the office or we accept total chaos.
- You can't trust his budget; he never finished college.
- So you want us to do nothing about safety at all? (o colega só pediu mais prazo)

Atividade 17. Intervenção numa assembleia (difícil)

Numa reunião de condomínio em Seattle, um vizinho propõe cobrar a mesma taxa extra de todos. Escreva em inglês uma intervenção de 35 a 50 palavras: peça a palavra, conceda um ponto e discorde com tato.

Atividade 18. Mediação: resumir para um colega (difícil)

Leia e resuma em inglês, em duas frases, para um colega de Dublin: "A diretora acha que a

campanha deve esperar até setembro porque o orçamento ainda não foi aprovado, mas o time de vendas diz que adiar custa clientes."

Atividade 19. Análise de uma réplica (difícil)

Leia o trecho e responda em inglês.

"I grant you that remote work saves time," said Dr Mehta, "but the trouble with that view is that juniors learn far less when they never meet colleagues."

- a. Which part is the concession?
- b. Which expression introduces the refutation?
- c. What is the new argument?

Atividade 20. Abertura de um debate (difícil)

Escreva de 70 a 90 palavras em inglês defendendo a moção: "*Empresas devem oferecer a semana de quatro dias.*" Use afirmação, um dado inventado, impacto, uma concessão e uma pergunta retórica.