

Mediação: resumir, explicar dados e adaptar textos

Inglês C1 · Atividades

Nome: _____ Data: _____ Turma: _____

O essencial: Quatro passos: compreender, selecionar, reformular, checar. Estas 20 atividades treinam o assunto passo a passo, de “Verbos de relato” até “Linha do tempo explicada”.

Nível: Inglês C1 (QECR, avançado) · **Referência oficial:** QECR C1 (Companion Volume 2020), QECR C1 Mediação

Atividades de mediação em inglês (C1)

Atividade 1. Verbos de relato (fácil)

Relacione cada verbo à função: (1) object to (2) suggest (3) point out.

- a. informar um fato
- b. propor algo
- c. discordar

Atividade 2. Complete o resumo (fácil)

Complete com *argued*, *pointed out* ou *suggested*.

- a. Bernardo _____ that prices were too high.
- b. Yasmin _____ that the shop had no website.
- c. Davi _____ opening a second branch.

Atividade 3. Paráfrase fiel (fácil)

Escolha o resumo mais fiel: "*We can't deliver before May because the supplier is closed.*"

- a. They can deliver in April.
- b. Delivery is impossible before May because the supplier is closed.

Atividade 4. Do português ao inglês (fácil)

Traduza o sentido.

- a. Metade dos clientes prefere pagar online.

- b. As vendas subiram bastante em março.
- c. Um terço dos funcionários trabalha de casa.

Atividade 5. Vocabulário de tendências (fácil)

Complete com *rose*, *fell* ou *remained stable*.

- a. Prices ____ from 8 to 12 euros.
- b. Sales ____ from 500 to 350.
- c. The number ____ at 40.

Atividade 6. Descrever um gráfico (médio)

Observe o gráfico e escreva duas frases: uma sobre a tendência geral e outra sobre o ponto máximo.



Atividade 7. Resumo de um debate (médio)

Resuma em uma frase em inglês: *Ana disse: "Devemos contratar mais gente." Davi respondeu: "Não temos orçamento." Ana insistiu: "Perderemos clientes sem mais gente."*

Atividade 8. Discurso indireto (médio)

Passe para o discurso indireto.

- a. "We are ready," said Caio.
- b. "I will send the report," said Luana.
- c. "We have cut costs," said the manager.

Atividade 9. Corrija o erro (médio)

Corrija os erros típicos.

- a. The graph show a fall in sales.
- b. The half of the clients prefer email.
- c. She said me the price.
- d. I will resume the article for you.

Atividade 10. Simplifique para o cliente (médio)

Reescreva em linguagem simples para um cliente: *The platform experienced intermittent outages due to server overload.*

Atividade 11. Informal para formal (médio)

Adapte para um e-mail à diretoria: *Hey, the figures are kinda bad, so we gotta rethink things.*

Atividade 12. Leitura: relatório curto (médio)

Leia e responda em inglês.

Our survey of 600 commuters in Manchester found that 48% travel by train and 31% by bus, while only 9% cycle. Respondents who cycle said safe lanes were their main concern.

- a. Which transport is the most common?
- b. What worries cyclists most?

Atividade 13. Mediação: números em português (médio)

Resuma em inglês, em uma frase, para um colega de Seattle: *"Em 2024, 62% dos pedidos vieram de celulares, 30% de computadores e 8% de tablets."*

Atividade 14. Infográfico para uma colega (médio)

Sua colega não lê inglês. Explique em português, em duas frases, o que mostra o infográfico.

Office drinks (Dublin, 120 staff)

Coffee: 54%

Tea: 36%

Water only: 10%

Pesquisa em um escritório de Dublin.

Atividade 15. Resumir uma discussão longa (difícil)

Resuma em inglês, em 35 a 45 palavras: *Thiago disse que o prazo é curto e pediu duas semanas. Yasmin respondeu que o cliente já esperou demais. Bernardo propôs entregar metade agora e metade depois. Todos concordaram, mas Thiago pediu garantias por escrito.*

Atividade 16. Adaptar para crianças (difícil)

Explique em inglês simples, para uma criança de 9 anos, por que o gelo derrete: *Ice melts when heat transfers energy and its molecules move faster.*

Atividade 17. Duas fontes (difícil)

Leia duas fontes e resuma em inglês onde concordam e onde discordam.

Source A: Remote work raises productivity by 10%. Source B: Remote work has no measurable effect on productivity but improves staff retention.

Atividade 18. Facilitar uma reunião (difícil)

Escreva em inglês três frases para: (a) convidar alguém calado a falar; (b) resumir o que foi dito; (c) encerrar com próximos passos.

Atividade 19. Notícia em português para o inglês (difícil)

Resuma em inglês, em 50 a 70 palavras, para um parceiro de Auckland: *"Uma pesquisa com 2.000 brasileiros mostrou que 45% já fizeram um curso de inglês on-line, mas só 20% concluíram. Entre os motivos, 60% citam falta de tempo e 25% dizem que o conteúdo era difícil demais."*

Atividade 20. Linha do tempo explicada (difícil)

Observe o gráfico e escreva um parágrafo de 40 a 60 palavras explicando-o para um gerente.

