

Comprendre un document audio

Cours d'anglais - niveau 5e

*Le professeur appuie sur « play » et tout va trop vite ? Comprendre un **document audio** en anglais ne veut pas dire saisir chaque mot. C'est une enquête : on prépare l'écoute, on repère des indices, puis on reconstitue le sens. Voici une méthode en trois temps, les mots qui vous aident et ceux qui vous piègent.*

Ce cours est à **télécharger en PDF et à imprimer gratuitement** : le bouton se trouve en bas de la page, sans inscription.

Un document audio, c'est quoi ?

En classe ou à l'examen, vous entendez des documents courts et variés. Chaque type a ses habitudes, ce qui vous aide à deviner son contenu.

Type de document	En anglais	Ce qu'on y entend souvent
message sur répondeur	a voicemail	un prénom, un rendez-vous, une heure, un numéro
annonce en gare ou à l'aéroport	an announcement	un numéro de quai, un retard, une destination
bulletin météo	a weather forecast	sunny, rainy, des températures, des jours
publicité radio	a radio ad	un prix, une offre, un lieu
interview	an interview	des questions, des goûts, des souvenirs
conversation	a conversation	deux ou trois personnes, un projet, un problème

Avant l'écoute : anticiper

La première minute, avant même que le document commence, est la plus importante. Le titre, l'image ou la consigne vous donnent beaucoup d'informations.

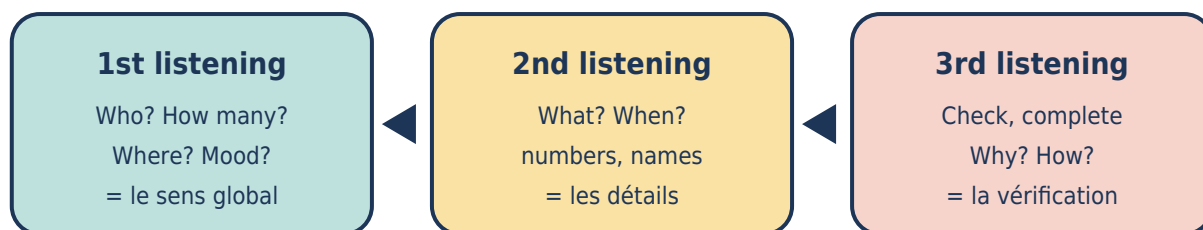
MÉTHODE

1. Lisez le titre et la consigne : *What is it about?* 2. Observez l'image : lieu, personnes, objets. 3. Faites des hypothèses : *Maybe it's a conversation at a station.* 4. Rappelez-vous le vocabulaire du thème : pour une gare, *train, platform, ticket, late, delay.*

EXEMPLE

Titre : **Lost at the zoo.** Je m'attends à entendre *lost, mum, dad, parents, animals, entrance, help, where*, peut-être une description physique (*a boy with a red cap*) et une annonce au haut-parleur.

Pendant l'écoute : repérer les indices



Du général au particulier : on ne cherche pas tout en même temps.

Trois écoutes, trois objectifs différents.

Les mots que vous connaissez déjà

Vous comprenez bien plus de mots que vous ne le croyez : les nombres, les jours, les couleurs, les prénoms, les pays et tout le vocabulaire étudié depuis la 6e. Notez-les au vol, sans phrases : un mot par ligne suffit.

Les mots transparents

Ce sont des mots qui ressemblent au français : **museum, restaurant, problem, important, information, family, fantastic, chocolate, animal, hospital**. Attention : ils se prononcent à l'anglaise, souvent avec l'accent tonique ailleurs. *Hotel* se dit /həʊ'tel/, *museum* /mju'zi:əm/.

Les autres indices

- **Les bruits de fond** : un train, des vagues, des applaudissements, une sonnerie d'école indiquent le lieu.
- **Le ton de la voix** : joyeux, en colère, inquiet, pressé.
- **Les mots accentués** : en anglais, on appuie sur les mots importants, et les petits mots (*a, the, of, to*) sont avalés. Concentrez-vous sur ce qui ressort.
- **Les répétitions** : une information répétée est souvent essentielle.

FAUX AMIS

Certains mots ressemblent au français mais n'ont pas le même sens : **a library** = une bibliothèque (pas une librairie), **a journey** = un trajet (pas une journée), **actually** = en fait (pas actuellement), **a coin** = une pièce de monnaie (pas un coin).

Organiser ses notes : qui, quoi, où, quand

Pour ne rien oublier, préparez une grille avant l'écoute et remplissez-la au fil des passages.

Question	Sens	Ce que je cherche
Who?	Qui ?	prénoms, liens (mother, friend, teacher), nombre de personnes
What?	Quoi ?	l'événement, le problème, le projet
Where?	Où ?	ville, pays, lieu (at the station, in a shop)
When?	Quand ?	jour, heure, date, saison, passé ou futur
Why?	Pourquoi ?	la raison, souvent après <i>because</i>
How?	Comment ?	moyen de transport, sentiment, manière

ASTUCE

Les nombres sont un piège classique : **thirteen** (13) /θɜː'ti:n/ a l'accent à la fin, **thirty** (30) /'θɜːti/ au début. Même chose pour 14/40, 15/50, etc. Pour l'heure : *half past* = et demie, *quarter to* = moins le quart.

Après l'écoute : rendre compte

À la fin, on vous demande souvent de **rendre compte en français** de ce que vous avez compris. Ce n'est pas une traduction mot à mot : c'est un petit résumé organisé.

1. Commencez par le type de document et le thème : *Il s'agit d'un message laissé par Tom à sa mère...*
2. Répondez aux questions qui, quoi, où, quand, pourquoi, dans un ordre logique.
3. Ajoutez les détails sûrs : chiffres, noms, sentiments.
4. N'inventez pas : si vous hésitez, écrivez « il semble que... ».

Script : Hi Mum, it's Tom. I'm at the station. My train is late, there's a problem on the line. I think I'll be home at half past seven, not six. Don't wait for me for dinner! See you later. Bye!

Compte rendu possible : C'est un message vocal de Tom à sa mère. Il est à la gare et son train a du retard à cause d'un problème sur la voie. Il rentrera vers 19 h 30 au lieu de 18 h et lui demande de ne pas l'attendre pour dîner.

Les pièges des francophones

- Vouloir tout comprendre : on décroche dès le premier mot inconnu. Laissez passer, la suite éclaire souvent le début.
- Écrire des phrases entières pendant l'écoute : vous perdez la suite. Notez des mots-

clés.

- Se fier à la ressemblance d'un mot sans tenir compte du contexte (faux amis).
- Confondre *-teen* et *-ty* dans les nombres.
- Oublier que *can't* se distingue de *can* surtout par la longueur et l'accent : /kɑ:nt/ contre une forme faible /kən/.

L'essentiel à retenir

- **Avant** : titre, image, consigne, hypothèses, vocabulaire du thème.
- **Pendant** : écoute globale, puis détaillée, puis vérification ; mots connus, mots transparents, bruits, ton, mots accentués.
- **Grille** : Who? What? Where? When? Why? How?
- **Après** : compte rendu organisé en français, sans traduction mot à mot et sans invention.
- Pièges : faux amis (library, journey, actually) et nombres en *-teen* / *-ty*.