

Dialoguer en anglais

Exercices d'anglais - niveau 5e

Ces **exercices dialogue anglais** t'entraînent à demander un renseignement, à réagir, à faire répéter et à transmettre une information en français. Le corrigé est sur une page séparée.

Cette fiche d'exercices est à **télécharger en PDF et à imprimer gratuitement** : le bouton se trouve en bas de la page, sans inscription.

Les exercices dialogue anglais

Exercice 1 : Choisir la bonne question

Associe chaque réponse à la question qui convient : *What time...? How much...? Where...? How long...?*

1. It's twenty pounds.
2. At half past eight.
3. About two hours.
4. It's opposite the bank.
5. Three pounds fifty, please.
6. It closes at six.

Exercice 2 : Compléter avec un mot interrogatif

Complète avec *What time, How much, Where, How long*.

1. is the bus station?
2. does the film start?
3. is a ticket for the zoo?
4. does the journey take?
5. are the toilets, please?
6. does the shop close?

Exercices 3 à 4

Exercice 3 : Poser la question

Écris la question qui correspond à la réponse soulignée.

1. The museum opens at nine.
2. The sandwich is four pounds.
3. The train leaves from platform 2.
4. The walk takes twenty minutes.
5. The concert starts at seven thirty.

Exercice 4 : Me too ou me neither ?

Réagis avec *Me too!* ou *Me neither*.

1. I love football.
2. I don't like spiders.
3. I'm hungry.
4. I can't swim very well.
5. I like chocolate ice cream.
6. I didn't understand the question.

Exercices 5 à 6

Exercice 5 : Réagir et relancer

Choisis la réaction la plus naturelle : *Really?* / *That sounds great!* / *What about you?* / *Thanks a lot!*

1. I'm going to New York next summer!
2. Here is your ticket.
3. My favourite sport is basketball.
4. I saw a shark at the aquarium. It was huge!
5. We're having a party on Saturday.

Exercice 6 : Remettre le dialogue dans l'ordre

Remets les répliques dans l'ordre (de 1 à 6).

- a. It's next to the café, on the left.
- b. Excuse me, where is platform 3?
- c. You're welcome!
- d. Sorry, can you repeat, please?
- e. Thanks a lot!
- f. Next to the café, on the left.

Exercices 7 à 8

Exercice 7 : Faire répéter

Que dis-tu dans chaque situation ? Écris la phrase en anglais.

1. La personne parle trop vite.
2. Tu n'as pas entendu le numéro du quai.
3. Tu ne connais pas le mot « timetable ».
4. Tu veux savoir comment s'écrit le nom d'une rue.

Exercice 8 : Reformuler plus simplement

Ton camarade n'a pas compris. Reformule chaque phrase avec des mots plus simples.

1. The train is delayed.
2. The museum is closed on Mondays.
3. Tickets are free for children under five.
4. Please wait behind the yellow line.

Exercices 9 à 10

Exercice 9 : Compléter le dialogue

Complète le dialogue à la gare.

Mia:, what time is the next train to Oxford?

Agent: At 11.40.

Mia: is a single ticket?

Agent: Eight pounds.

Mia: does the journey take?

Agent: About an hour.

Mia: Great, ... !

Exercice 10 : Comprendre une annonce

Lis l'annonce puis réponds en français.

"Good morning. The 9.30 bus to Brighton is cancelled. The next bus leaves at 10.15 from stop B. Tickets for the 9.30 bus are valid on the 10.15 bus."

1. Quel bus est annulé ?
2. À quelle heure part le prochain bus ?
3. D'où part-il ?
4. Faut-il racheter un billet ?

Exercices 11 à 12

Exercice 11 : Transmettre en français (médiation)

Ta grand-mère ne parle pas anglais. Explique-lui en une ou deux phrases en français ce que dit chaque panneau.

1. Museum shop – Open every day 10am to 5pm.
2. Platform 5 closed today. Trains to Bath leave from platform 7.
3. Children under 12 must be with an adult.

Exercice 12 : Écrire un dialogue

Écris un dialogue de 8 répliques au guichet d'une gare britannique : demande un horaire, un prix et un quai, fais répéter une fois et réagis à la fin.

Exercice 13 : Que dire ?

Associe chaque situation à la phrase qui convient (a à h).

1. Tu demandes au professeur la permission d'ouvrir la fenêtre.
2. Tu proposes ton aide à un camarade.
3. Tu invites un ami au cinéma.
4. Tu demandes un stylo à ta voisine.
5. Tu t'excuses d'être en retard.
6. Tu remercies un ami pour son cadeau.
7. Tu proposes à un ami de jouer au football.
8. Tu demandes ton chemin.

a. Excuse me, where is the library? – b. Would you like to come to the cinema? – c. Thank you for the present! – d. Can you lend me a pen, please? – e. Let's play football. – f. Can I open the window, please? – g. Sorry I'm late. – h. Shall I help you?

Exercice 14 : Les réponses courtes

Complète chaque réponse courte avec le bon auxiliaire (do, does, did, is, are, was, can,

have...) à la forme qui convient.

1. "Do you like pizza?" "Yes, I ____."
2. "Is your sister at school?" "No, she ____."
3. "Can they swim?" "Yes, they ____."
4. "Does Tom play the guitar?" "No, he ____."
5. "Are you and Sam friends?" "Yes, we ____."
6. "Did you watch TV last night?" "No, I ____."
7. "Have you got a pet?" "Yes, I ____."
8. "Was the film good?" "No, it ____."

Exercice 15 : Au café

Observe la carte du café et réponds en anglais par une phrase complète.



La carte du café.

1. How much is the apple cake?
2. How much are a cheese sandwich and a tea together?
3. You have two pounds. Can you buy a hot chocolate?
4. What can you drink for less than two pounds?
5. You want to know the price of the orange juice. What do you ask the waiter?

Exercice 16 : Remets les mots dans l'ordre

Écris chaque question ou demande correctement (n'oublie pas la majuscule et le point d'interrogation).

1. I / pen / can / borrow / a
2. is / the / where / station
3. time / it / what / is
4. like / you / to / would / dance
5. your / is / name / what
6. any / have / you / brothers / got

7. music / do / what / you / kind / of / like
8. help / can / me / you / please

Exercice 17 : Vendeur ou client ?

Écris V si c'est le vendeur (the shop assistant) qui parle, ou C si c'est le client (the customer).

1. Can I help you?
2. I'd like a T-shirt, please.
3. What size are you?
4. How much is this bag?
5. Do you want anything else?
6. Can I try it on?
7. That's fifteen pounds, please.
8. Here's your change.

Exercice 18 : Un mot sur le frigo (médiation)

Emma, ton amie anglaise, a laissé ce mot : *"Hi! I've gone to the sports centre with Jack. I'm back at five o'clock. Please can you save me some dinner? I don't eat fish. See you later, Emma."*

Réponds en français.

1. Où est Emma ?
2. Avec qui est-elle ?
3. À quelle heure rentre-t-elle ?
4. Que demande-t-elle ?
5. Que ne mange-t-elle pas ?
6. Ta mère ne parle pas anglais. Explique-lui le message en une phrase en français.

Exercice 19 : À la gare routière

Observe le tableau des départs, puis complète le dialogue entre Tom et l'employé.

Excuse me!



DEPARTURES

To	Time	Platform	Price
Oxford	09:15	3	£6
Bath	09:40	1	£8
London	10:05	5	£12
Cambridge	10:30	2	£9

Le tableau des départs.

Tom: Excuse me. What time is the bus to London?

Clerk: It's at (1) ____.

Tom: Which platform is it?

Clerk: Platform (2) ____.

Tom: And the bus to Bath?

Clerk: It leaves at (3) ____ from platform (4) ____.

Tom: How much is the ticket to Bath?

Clerk: It's (5) ____ pounds.

Tom: Thank you very much!

Clerk: You're (6) ____.

Exercice 20 : Production : une invitation

Tu invites un ami anglais à ton anniversaire. Écris un dialogue de six répliques (trois pour toi, trois pour lui) : tu l'invites, il accepte (ou refuse poliment) et il pose une question sur l'heure ou le lieu.

Conseils pour travailler avec « exercices dialogue anglais »

D'abord, lis tout le sujet pour repérer les exercices faciles. Ensuite, répartis ton temps selon le barème indiqué. Ainsi, tu évites de passer trop de minutes sur un seul exercice. En effet, chaque question rapporte des points précis. Par exemple, un exercice noté sur trois points mérite environ six minutes.

Puis, rédige tes réponses sur une copie propre. Mais garde toujours quelques minutes pour la relecture. Donc, entraîne-toi dans les conditions réelles, sans dictionnaire. Car le chronomètre fait partie de l'épreuve. Alors, imprime le sujet et réponds au stylo.

Organiser son travail

Ensuite, passe à la correction sur la page séparée. Enfin, compare ta note avec ton objectif de départ. Par conséquent, refais les exercices les plus ratés quelques jours plus tard. En outre, le sujet peut servir de test de départ avant un chapitre. De plus, tu peux le refaire en fin de trimestre pour mesurer tes progrès.

Cependant, évite de regarder le corrigé avant d'avoir fini. Pourtant, la tentation est grande quand une question résiste. Dans ce cas, passe à la suite et reviens-y après. Ainsi, tu gardes le rythme sans perdre de points faciles. Après cela, vérifie les accords et les terminaisons.

Gérer son temps

Bref, un bon contrôle se prépare autant qu'il se rédige. Finalement, la régularité des entraînements fait la différence le jour de l'épreuve. Tout d'abord, lis la consigne en entier avant de répondre. Ensuite, repère le temps ou la structure que l'exercice demande. Par exemple, un verbe au prétérit réclame une marque de passé.

Donc, relis chaque phrase une fois la copie terminée. Mais ne recopie pas une réponse sans la comprendre. Enfin, note tes erreurs répétées dans un carnet. Puis reprends ce carnet une fois par semaine. Cependant, la mémoire a besoin de répétitions espacées.

Retenir durablement

Par conséquent, prévois trois courtes révisions dans la semaine. Ensuite, explique la règle à voix haute comme à un camarade. En outre, cette méthode révèle vite les zones d'ombre. Par ailleurs, l'anglais s'apprend aussi par l'oreille. D'ailleurs, répéter les phrases à voix haute améliore la prononciation.

Surtout, évite de traduire mot à mot depuis le français. En revanche, cherche l'équivalent naturel de l'expression. Pourtant, l'ordre des mots change souvent le sens d'une phrase. Ainsi, ton correcteur comprend ce que tu veux dire. Malgré tout, une réponse hésitante vaut mieux qu'une case vide.

Éviter les pièges

Sinon, tu ne sauras jamais où se cache ton erreur. Bref, l'essentiel est de comprendre pourquoi une forme est juste. En plus, associe chaque verbe à une phrase que tu inventes. Quand un mot te résiste, écris-le trois fois puis cache-le. Ensuite, vérifie ta mémoire en le réécrivant sans modèle.

Néanmoins, ne cherche pas la perfection dès la première lecture. Après tout, l'erreur fait partie de l'apprentissage. Même si le sujet semble facile, reste attentif aux petits mots. Puis, compare ta phrase avec le modèle proposé. En somme, la régularité compte plus que la durée.

Relire et corriger

Ensuite, fixe-toi un objectif simple pour la séance suivante. D'abord, choisis un seul point de grammaire à la fois. De cette façon, tu transformes la règle en réflexe. Par la suite, tu reconnais le piège dès la lecture. Ainsi, le mot « passé » appelle presque toujours un temps du passé.

En effet, le contexte aide souvent plus qu'un dictionnaire. Cependant, évite d'apprendre une longue liste d'un seul coup. Par conséquent, laisse passer quelques jours avant de recommencer. Ainsi, tu vérifies ce qui reste vraiment en mémoire. En conclusion, un bon rythme et de la méthode suffisent pour réussir.

Rester motivé

Après quelques semaines, tu constateras des progrès nets. Ensuite, tu pourras aborder des sujets plus longs sans stress. Car la confiance se construit avec des succès répétés. Puisque chaque séance compte, ne la remets pas à demain. Ainsi, la préparation devient une habitude agréable.

Pendant que tu travailles, éloigne ton téléphone. En effet, la concentration baisse vite avec les notifications. Par exemple, vise dix minutes si tu manques de temps. Sinon, prends vingt minutes pour traiter un exercice complet. Quant à la relecture, elle prend rarement plus de deux minutes.

Progresser pas à pas

De toute façon, mieux vaut peu mais souvent. Ensuite, partage tes astuces avec tes camarades de classe.