

Compréhension orale anglais

Cours d'anglais - niveau 4e

Un message vocal, une annonce en gare, un reportage à la radio : à l'oral, on ne peut pas revenir en arrière ni souligner. La compréhension orale anglais demande donc une vraie stratégie. Bonne nouvelle : personne ne comprend tous les mots, pas même les anglophones dans une gare bruyante. Il suffit de savoir où chercher le sens.

Ce cours est à **télécharger en PDF et à imprimer gratuitement** : le bouton se trouve en bas de la page, sans inscription.

Compréhension orale anglais : anticiper avant d'écouter

Avant d'appuyer sur lecture, prends trente secondes pour réfléchir. Le titre, l'image, la consigne et le contexte te donnent déjà beaucoup d'indices sur ce que tu vas entendre.

- **Le titre** : « Lost in London » annonce une personne perdue, donc des directions (**turn left, straight on, next to**).
- **L'image** : un stade, une météo, un aéroport ? Liste mentalement les mots que tu connais sur ce thème.
- **La consigne** : si on te demande une heure et un prix, tu sais déjà qu'il faudra guetter des nombres.
- **Le type de document** : chaque document a ses formules habituelles.

Type de document	Formules typiques
a voicemail (message vocal)	Hi, it's Jack. Call me back. Bye!
an announcement (annonce)	Ladies and gentlemen, the train to... will depart from platform 4.
a weather forecast (météo)	Tomorrow will be sunny in the south, with temperatures around 20 degrees.
a radio report (reportage)	This is Amy Clark reporting from Dublin...
an interview	Thank you for joining us. Can you tell us...?
a dialogue in a shop	Can I help you? How much is it? Here you are.

ASTUCE

Écris tes hypothèses avant la première écoute, par exemple trois mots que tu t'attends à entendre. Pendant l'écoute, coche ceux que tu reconnais : tu as déjà une base de compréhension.

Identifier les locuteurs et la situation

À la première écoute, ne cherche pas les détails. Réponds seulement aux grandes questions : **Who? Where? When? What? Why?**

- **Who?** Combien de voix ? Hommes, femmes, enfants, adultes ? Sont-ils amis (**Hi mate!**), en relation de service (**Can I help you, madam?**), journaliste et témoin ?
- **Where?** Les bruits de fond sont précieux : annonces et trains, rires dans une cour, vent et vagues, musique de magasin.
- **When?** Le matin, le soir, un jour de fête, le passé ou le futur ? Repère **yesterday, last week, tomorrow, next year.**
- **What? Why?** De quoi parle-t-on et pourquoi : demander un service, raconter un événement, se plaindre, inviter ?

EXEMPLE

Tu entends : **Good evening, this is Radio Cork. Thousands of people gathered in the city centre yesterday for the music festival.**

Who? un journaliste. Where? Cork, en Irlande. When? hier. What? un festival de musique. Tu as compris l'essentiel sans connaître *gathered*.

S'appuyer sur les mots accentués

En anglais, tous les mots d'une phrase ne sont pas prononcés avec la même force. Les mots qui portent le sens (noms, verbes, adjectifs, adverbes, négations) sont **accentués** : plus forts, plus longs, plus hauts. Les petits mots grammaticaux (*a, the, of, to, and, can, was*) sont **réduits**, souvent prononcés avec le son /ə/.

I'm **GOING** to **LONDON** on **SATURDAY**

Gros point : syllabe accentuée. Petit point : mot réduit.

Si tu n'entends que **GOING, LONDON, SATURDAY**, tu as déjà compris le message.

C'est une chance : les mots accentués sont justement ceux qu'il faut noter. Si tu repères **CANCELLED, TRAIN, RAIN**, tu peux reconstruire le sens : le train a été annulé à cause de la pluie.

ATTENTION

La négation est souvent accentuée, mais elle peut être contractée : **I CAN come** (can réduit, /kən/) contre **I CAN'T come** (can't accentué, /kɑ:nt/). **I won't** /wəʊnt/ (je ne vais pas) ne doit pas être confondu avec **I want** /wɒnt/ (je veux).

L'intonation aide aussi : une voix qui monte en fin de phrase signale souvent une question fermée (**Are you coming?**) ; une voix enthousiaste ou déçue t'indique l'opinion du locuteur, même sans comprendre tous les mots.

Noter les informations utiles : dates, lieux, chiffres

Pendant la deuxième écoute, prends des notes rapides, sans faire de phrases : abréviations, chiffres, flèches, initiales. Les informations précises sont souvent ce qu'on te demande.

À guetter	Ce qu'on entend	Ce qu'on note
une heure	half past seven, a quarter to nine	7:30, 8:45
une date	the twenty-first of March	21/03
une année	nineteen ninety-eight, two thousand and ten	1998, 2010
un prix	twelve pounds fifty	£12.50
un nombre	thirteen /θɜː'ti:n/, thirty /'θɜːti/	13, 30
un nom propre	That's B-R-O-W-N	Brown

RÈGLE

Pour distinguer **-teen** et **-ty**, écoute l'accent : **fifTEEN** est accentué à la fin et le *n* s'entend, alors que **FIFty** est accentué au début.

Une méthode en cinq étapes

1. **Avant** : lire la consigne, observer le titre et l'image, faire des hypothèses.
2. **Première écoute** : la situation (qui, où, quand, de quoi).
3. **Deuxième écoute** : les mots accentués et les informations précises.
4. **Troisième écoute** : vérifier, compléter les trous, corriger les hypothèses fausses.
5. **Après** : rédiger en français un compte rendu organisé, du général au détail.

Les pièges des francophones

- **Vouloir tout comprendre** : bloquer sur un mot fait perdre la suite. Laisse passer et raccroche-toi aux mots accentués suivants.
- **Les mots transparents à l'oral** : ils se lisent comme en français mais ne se prononcent pas pareil. **hotel** /həʊ'tel/, **chocolate** /'tʃɒklət/, **comfortable** /'kʌmfɪəbl/, **museum** /mjuː'zi:əm/.
- **Les terminaisons** : le **-ed** du prétérit est court (**walked** /wɔːkt/) ; il faut le guetter pour savoir si l'action est passée.
- **Les contractions** : **she's** peut être *she is* ou *she has* ; **he'd** peut être *he would* ou *he had*. Le mot suivant t'aide à trancher.
- **Les faux amis** : **actually** (en fait), **eventually** (finalement), **a journey** (un trajet).

L'essentiel à retenir

POUR RETENIR

- Avant d'écouter : titre, image, consigne, type de document, hypothèses.
- Première écoute : Who? Where? When? What? Why?
- Les mots accentués portent le sens ; les petits mots sont réduits en /ə/.
- Noter vite : chiffres, dates, heures, prix, noms épelés ; attention à -teen / -ty.
- Ne pas bloquer sur un mot inconnu ; deviner grâce au contexte.
- Rendre compte en français, du général au détail.