

Exercices compréhension orale

Exercices d'anglais - niveau 4e

Ces exercices compréhension orale s'appuient sur de courts scripts. Ensuite, le mieux est de demander à quelqu'un de te les lire à voix haute, à vitesse normale, sans les regarder ; sinon, lis-les toi-même à voix haute une seule fois, cache-les, puis réponds.

De plus, cette fiche d'exercices est à **télécharger en PDF et à imprimer gratuitement** : le bouton se trouve en bas de la page, sans inscription.

Les exercices

Exercices compréhension orale : de l'anticipation à la prise de notes

Exercice 1 : Anticiper le vocabulaire

Pour chaque titre de document, choisis les trois mots que tu t'attends le plus à entendre dans la liste : **platform, delayed, sunny, goal, score, ticket, degrees, menu, order, lost, map, street, cloudy, waiter, match.**

1. « Weather for the weekend »
2. « At the station »

Mais évitez de recopier une phrase sans la comprendre.

3. « Last night's football »
4. « Lunch at the café »

Mais passez à la suite quand le temps file.

5. « Lost in Edinburgh »

Exercice 2 : Quel type de document ?

Lis le début de chaque document et dis s'il s'agit d'un **voicemail, announcement, weather forecast, radio report, interview** ou **shop dialogue**.

1. « Hi Grandma, it's Lily. I'm calling about Sunday. Ring me back when you can! »
2. « Attention please. The 10:15 train to Glasgow is delayed by twenty minutes. »

Cependant, trop de précipitation entraîne des oublis.

3. « Good morning. Expect heavy rain in the west this afternoon. »
4. « Can I help you? – Yes, I'm looking for a blue T-shirt in medium. »

Par exemple, une faute d'accord se corrige en quelques secondes.

5. « This is Dan Hughes reporting live from the Cardiff marathon. »
6. « Welcome to the show, Sophie. When did you start skating? »

Mais ne cherchez pas la perfection du premier coup.

Suite du travail : exercice 3 : exercices compréhension orale

Exercice 3 : Qui parle et où ?

D'abord, pour chaque échange, indique en français qui parle et où se passe la scène.

1. « Two return tickets to Oxford, please. – That's thirty-four pounds. »
2. « Open your books at page twelve, everybody. – Sorry, Miss, I forgot mine. »

Ainsi, chaque erreur devient un point à retravailler.

3. « Are you ready to order? – Yes, I'll have the fish and chips, please. »
4. « Where does it hurt? – Here, doctor, in my knee. »

Puis, réécrivez les phrases fausses sans erreur.

5. « Fasten your seatbelts, please. We are landing in ten minutes. »
6. « Pass the ball! – Great shot, Tom! »

Exercice 4 : Les mots accentués

Ainsi, recopie chaque phrase et mets en majuscules les mots qui seront accentués (les mots porteurs de sens).

1. The film starts at eight.
2. I left my bag on the bus.
3. We're meeting in front of the cinema.
4. She can't come to the party.
5. The museum is closed on Mondays.
6. Can you buy some bread and milk?

Puis, refaites le sujet quelques jours plus tard.

Exercice 5 : Déplier les contractions

Ensuite, écris la forme complète de chaque contraction ; aide-toi du mot qui suit pour choisir.

1. She's got a new bike.
2. She's riding her bike.
3. He'd like a sandwich.
4. We won't be late.
5. They've never been to Ireland.
6. I'd already left when you called.

Suite du travail : exercice 6 : exercices compréhension orale

Exercice 6 : Écrire les nombres en chiffres

1. thirteen
2. thirty
3. fifteen
4. fifty
5. eighteen
6. eighty
7. a hundred and forty
8. two thousand five hundred

En effet, un esprit détendu retient bien mieux.

Exercice 7 : Dates, heures et prix

Ensuite, note chaque information en chiffres, comme dans des notes rapides.

1. half past six
2. a quarter to ten
3. the third of May
4. nineteen eighty-five
5. seven pounds ninety-nine
6. the twenty-second of November, twenty twenty-six

Exercice 8 : Prendre des notes sur un reportage

Écoute (ou lis une fois) ce reportage, puis complète une fiche : **qui, où, quand, combien, pourquoi.**

Reporter: Good afternoon, this is Ella Ward for Radio Galway. This morning, about three hundred students from local schools walked along the beach to pick up litter.

Fiche en ligne : anglais-pdf.fr/ecouter-et-comprendre-exercices-anglais-4eme/ · Cours, exercices corrigés et QCM

They started at nine o'clock and finished at midday. In three hours, they collected sixty bags of rubbish, mostly plastic bottles and fishing nets. The event was organised to celebrate World Oceans Day, on the eighth of June.

1. Qui parle et pour quel média ?
2. Dans quelle ville ?
3. Combien d'élèves ont participé ?
4. À quelle heure ont-ils commencé et fini ?
5. Combien de sacs ont-ils remplis, et de quoi ?
6. Pourquoi cet événement a-t-il eu lieu, et à quelle date ?

Par ailleurs, lisez vos réponses à voix haute.

Suite du travail : exercice 9 : exercices compréhension orale

Exercice 9 : Un message vocal

Voicemail: Hi Noah, it's Ruby. Listen, the concert on Friday isn't at the town hall any more, it's at the Olympia, on King Street. It starts at half past seven, not eight. Tickets are twelve pounds. Let's meet outside the bookshop at seven. Oh, and don't forget your ID card! Call me back. Bye!

Réponds en français.

1. Qui laisse le message et à qui ?
2. Quel jour a lieu le concert ?
3. Qu'est-ce qui a changé ? Donne deux changements.
4. Combien coûtent les billets ?
5. Où et à quelle heure se retrouvent-ils ?
6. Que ne faut-il pas oublier ?

Suite du travail : exercice 10 : exercices compréhension orale

Exercice 10 : Vrai ou faux ? Justifie

Announcement: Ladies and gentlemen, welcome to Belfast Central station. The 11:40 train to Dublin will depart from platform 3 instead of platform 5. This train is running fifteen minutes late. Passengers for Derry, please note that there are no trains this afternoon because of work on the line. A bus service is available outside the main entrance. Thank you.

Dis si chaque phrase est vraie ou fausse, et justifie avec des mots du document.

1. The announcement is in Dublin.
2. The train to Dublin leaves from platform 5.

Donc travaillez par séances courtes et régulières.

3. The train to Dublin is late.
4. It is fifty minutes late.
5. There are trains to Derry this afternoon.
6. Passengers for Derry can take a bus.

Cependant, la vitesse ne doit pas nuire à la précision.

Exercice 11 : Demander de l'aide pendant une écoute en direct

Puis, traduis ces phrases utiles en anglais.

1. Pardon, tu peux répéter ?
2. Tu peux parler plus lentement, s'il te plaît ?
3. Comment ça s'écrit ?
4. Je n'ai pas compris le dernier mot.
5. Tu as dit quinze ou cinquante ?
6. Que veut dire « queue » ?

Suite du travail : exercice 12

Exercice 12 : Rendre compte en français

Interviewer: So, Jake, you're only fourteen and you've already won a national prize. What did you invent?

Jake: A bin that sorts rubbish on its own. It uses a small camera to recognise plastic, paper and glass.

Interviewer: How long did it take?

Jake: About eight months. I worked on it every weekend with my grandad in his garage.

Interviewer: What's next?

Jake: I'd like to put my bins in every school in Scotland!

Rédige en français un compte rendu en cinq points, du plus général au plus précis.

1. Le type de document et les personnes.

2. Le sujet principal.

En outre, un bon rythme vaut mieux qu'une longue séance.

3. Le fonctionnement de l'invention.

4. Les conditions de fabrication (durée, lieu, aide).

5. Le projet de Jake.

Conseils de méthode : exercices compréhension orale

Avant de commencer

Ainsi, le thème « exercices compréhension orale » demande de la méthode. Donc fixez-vous un objectif simple pour chaque séance. Ensuite, repérez les exercices que vous maîtrisez le mieux. Ainsi, les petites erreurs d'inattention disparaissent. Par ailleurs, fixez un horaire régulier pour ce travail. De même, félicitez-vous après chaque exercice réussi. En effet, la répétition reste le meilleur allié de la mémoire.

Pendant le travail

Cependant, ne vous découragez pas après une mauvaise note. Ainsi, la confiance revient peu à peu. Donc préparez votre matériel avant de commencer. De plus, gardez quelques minutes pour la relecture. Ainsi, le vocabulaire s'installe durablement. Toutefois, un excès de fatigue brouille les réflexes. De même, soulignez les mots clés de chaque consigne.

Après la correction

Enfin, vérifiez vos réponses avec le corrigé à part. En outre, un brouillon aide à organiser ses idées. Donc ne restez pas bloqué sur une seule question. Par exemple, un schéma rapide clarifie une consigne confuse. Ensuite, rangez vos feuilles dans un classeur dédié. Par exemple, dix minutes par jour suffisent pour progresser. En outre, chaque tentative vous apprend quelque chose.

Pour progresser

Ainsi, vous gagnez du temps pour les questions plus difficiles. En effet, une réponse trop courte fait perdre des points. D'abord, lisez tous les énoncés une première fois.

Exercice 13 : Les mots de liaison

Pour chaque mot ou expression que tu entends dans un document, dis ce qu'il annonce : a. une cause – b. un contraste – c. une conséquence – d. un exemple – e. une suite dans le temps.

1. because

2. but

3. so
4. for example
5. after that
6. however

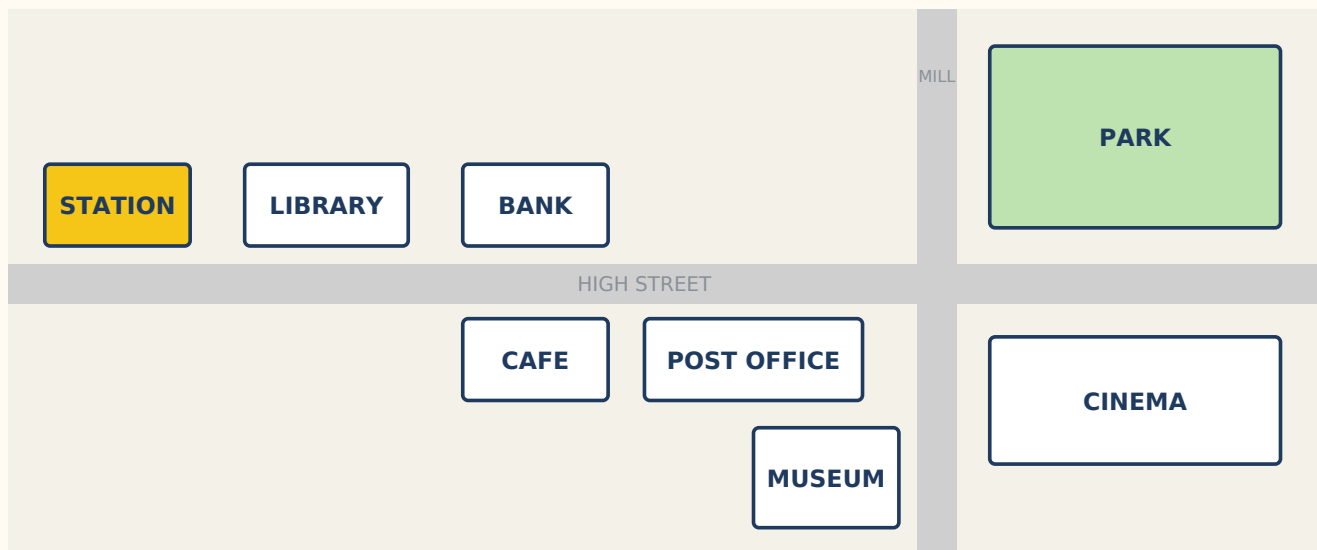
Exercice 14 : Homophones à l'écoute

À l'oral, certains mots se prononcent de la même façon. Choisis le mot qui convient au contexte.

1. The train leaves at (ate / eight) o'clock.
2. I'd like to (buy / by / bye) a ticket.
3. Turn (right / write) at the traffic lights.
4. The (whether / weather) is awful today.
5. She (wore / war) a red coat yesterday.
6. (Their / There / They're) going to be late.

Exercice 15 : Suivre un itinéraire

Tu es à la gare (*Station*) sur la carte. Lis chaque message comme si tu l'entendais et trouve l'endroit indiqué.



Plan du centre-ville

1. "Go straight along High Street and turn right at Mill Road. Walk to the end of the road. It's the last building on the right."
2. "Go straight along High Street and turn left at Mill Road. It's on your right, at the end of the road."
3. "Go straight on. Pass the library and the bank on your left. It's opposite the bank."
4. "Turn right at Mill Road. It's on your left."
5. "Go along High Street. It's on your right, between the café and Mill Road."

Exercice 16 : Ce que ressent le locuteur

Associe chaque phrase entendue à ce qu'elle exprime : a. la surprise – b. la gratitude – c. le doute – d. l'agacement – e. le regret – f. le fait de rassurer.

1. "Oh no, not again!"
2. "That's brilliant, thank you so much!"
3. "Hmm, I'm not sure about that..."
4. "Wow, I can't believe it!"
5. "I'm afraid I can't come."
6. "Never mind, it's not a problem."

Exercice 17 : La réponse logique

Pour chaque question entendue, choisis la réponse logique (a ou b).

1. "Could you repeat that, please?" – a. Sure, I said the train leaves at ten. – b. Yes, I like trains.
2. "What time does the film start?" – a. At half past seven. – b. In the cinema.
3. "How much is the ticket?" – a. Five pounds fifty. – b. Platform four.
4. "Where did you leave your bag?" – a. On the bus. – b. Yesterday.
5. "How was the concert?" – a. Fantastic! – b. At eight.
6. "Would you like some tea?" – a. Yes, please. – b. It's Tuesday.

Exercice 18 : La météo du samedi

Lis la transcription de la météo, puis complète la grille de notes.

"Good morning, here is the weather for Saturday. This morning it will be foggy, about 6 degrees. In the afternoon the sun comes out and it will reach 14 degrees. In the evening it will be windy and rainy, with 9 degrees."

	Weather	Temp.
Morning		
Afternoon		
Evening		



Ma grille de notes

1. Morning : weather ? temperature ?

2. Afternoon : weather ? temperature ?
3. Evening : weather ? temperature ?

Exercice 19 : Comprendre ce qui n'est pas dit

Parfois le locuteur ne dit pas ce qu'il veut vraiment. Choisis le sens implicite de chaque phrase.

1. "Excuse me, is anyone sitting here?" – a. He wants to sit down. – b. He is looking for a friend.
2. "It's freezing in here!" – a. She likes the cold. – b. She would like the window closed or the heating on.
3. "I've been waiting for forty minutes." – a. He is happy. – b. He is annoyed because the bus is late.
4. "We're out of milk." – a. Someone needs to buy some. – b. Nobody likes milk.
5. "Is that your final offer?" – a. He is thanking the seller. – b. He is trying to negotiate a lower price.

Exercice 20 : Répondre à une invitation

Écoute ce message vocal, puis écris ta réponse en anglais (trois ou quatre phrases) : accepte l'invitation et dis ce que tu apporteras.

"Hi, it's Jess. We're having a picnic on Sunday at the park at one o'clock. Can you come? Please bring a drink."