

Carte postale et e-mail

Exercices d'anglais - niveau 6e

Place à l'écriture ! Ces **exercices e-mail anglais** t'apprennent à reconnaître les formules d'ouverture et de clôture, à comprendre une carte postale et un e-mail, puis à écrire ton propre message de vacances.

Cette fiche d'exercices est à **télécharger en PDF et à imprimer gratuitement** : le bouton se trouve en bas de la page, sans inscription.

Les exercices

Exercice 1 : ouverture ou clôture ?

Pour chaque formule, écris O (ouverture) ou C (clôture).

1. Dear Aunt Mary,
2. Love,
3. Hi Jack!
4. See you soon!
5. Greetings from York!
6. Best wishes,
7. Hello everyone!
8. Bye for now,

Exercice 2 : la bonne formule pour la bonne personne

Choisis la formule la plus adaptée.

1. Pour commencer une carte à ta grand-mère : *Dear Grandma*, / *Hi everyone!*
2. Pour finir une carte à ta mère : *Best wishes*, / *Lots of love*,
3. Pour commencer un e-mail à ton ami Sam : *Hi Sam!* / *Dear Mr Sam*,
4. Pour finir un message à ton professeur : *Lots of love*, xx / *Best wishes*,
5. Pour écrire à toute ta classe : *Hello everyone!* / *Dear Grandma*,
6. Pour le titre d'une carte de Dublin : *Greetings from Dublin!* / *Love from Dublin*,

Exercices 3 à 4

Exercice 3 : remets la carte dans l'ordre

Classe les morceaux de cette carte postale dans l'ordre.

1. Love, Emma xx
2. Dear Grandpa,
3. The weather is hot and sunny.
4. Greetings from Brighton!
5. See you soon!
6. I'm here with Mum and Dad. We swim every day.

Exercice 4 : complète la carte postale

Complète avec : **Dear, weather, with, love, soon, Greetings.**

(1) ... Lily,

(2) ... from Scotland! I'm in Edinburgh (3) ... my cousins. The (4) ... is cold and windy, but the castle is amazing. I (5) ... the shops on the Royal Mile!

See you (6) ... ,

Nora

Exercices 5 à 6

Exercice 5 : associe français et anglais

Français	English
1. À bientôt !	a. Write soon!
2. Écris-moi vite !	b. Wish you were here!
3. Bisous,	c. See you soon!
4. J'aimerais que tu sois là !	d. Thanks for your e-mail.
5. Merci pour ton e-mail.	e. Love,
6. Comment vas-tu ?	f. How are you?

Exercice 6 : compréhension d'une carte postale

Dear Mrs Taylor,

Greetings from Cardiff! I'm on holiday in Wales with my aunt and my two cousins. Our flat is near the castle. The weather is rainy, but we love the museums. Every afternoon, we eat Welsh cakes in a little café. My favourite place is the bay.

See you in September!

Best wishes,
Tom Mercier

Réponds en anglais.

1. Who is the postcard for?
2. Where is Tom?
3. Who is Tom with?
4. Where is their flat?
5. What's the weather like?
6. What do they eat every afternoon?

Exercices 7 à 8

Exercice 7 : vrai ou faux ? (un e-mail)

To: lucas.b

Subject: My new school

Hi Lucas,

Thanks for your postcard from Nice! How are you? I'm fine. My new school is big and my teachers are nice. My favourite subject is art. Here is a photo of my class. Write soon!

Bye for now,
Oliver

Écris True ou False.

1. The e-mail is from Lucas.
2. The subject of the e-mail is Oliver's new school.
3. Lucas sends a postcard from Nice.
4. Oliver's school is small.
5. Oliver's favourite subject is art.
6. There is a photo with the e-mail.

Exercice 8 : traduis en anglais

1. Chère Julie,
2. Bons baisers de Londres !
3. Je suis ici avec ma famille.
4. Il fait beau.

5. J'aimerais que tu sois là !
6. Bisous, Manon

Exercices 9 à 10

Exercice 9 : corrige les erreurs

Chaque ligne contient une erreur. Réécris-la.

1. Dear Tom
2. Kisses, Paul
3. Greeting from Bath!
4. My brother and i are at the beach.
5. What is your adress?
6. Lovely, Sarah

Exercice 10 : remets les mots dans l'ordre

1. soon / see / you / !
2. for / your / thanks / e-mail
3. you / are / how / ?
4. with / I'm / my / here / parents
5. is / weather / the / sunny
6. a photo / here / of my hotel / is

Exercice 11

Exercice 11 : écris ta carte postale

Tu es en vacances dans une ville anglophone. Écris une carte postale de six lignes à un ami.

1. Une formule d'ouverture.
2. Une ligne Greetings from...
3. Avec qui tu es.
4. Le temps qu'il fait.
5. Une activité et ce que tu aimes.
6. Une phrase de fin, une formule de clôture et ta signature.

Relire ses exercices e-mail anglais

Avant d'ouvrir le corrigé, vérifie la virgule après Dear, la majuscule de I et le choix de la formule de clôture selon la personne.

Exercice 12 : complète l'e-mail

Complète chaque phrase avec un mot de la boîte : **hope - having - is - from - soon - lots.**

1. I ___ you are well.
2. We are ___ a great holiday.
3. The weather ___ sunny today.
4. Greetings ___ Wales!
5. See you ___!
6. ___ of love, Emma

Exercice 13 : la météo sur une carte postale

Associe chaque phrase anglaise à sa traduction : a. Il fait du vent. – b. Il pleut. – c. Il neige. – d. Il y a du brouillard. – e. Il fait soleil. – f. Il fait froid.

1. It's foggy.
2. It's windy.
3. It's sunny.
4. It's raining.
5. It's cold.
6. It's snowing.

Exercice 14 : que font-ils en vacances ?

Écris le verbe entre parenthèses au present continuous.

1. I ___ (sit) on the beach.
2. My brother ___ (swim) in the sea.
3. Mum and Dad ___ (drink) tea.
4. We ___ (not / play) football today.
5. It ___ (rain) in London.
6. ___ you ___ (have) fun?
7. Dad ___ (take) photos.

Exercice 15 : la bonne phrase pour la bonne situation

Associe chaque situation à la phrase qui convient : a. Thank you very much for your present! – b. Sorry I'm late! – c. Would you like to come to my party? – d. Happy birthday! – e. Get well soon! – f. Good luck for your test!

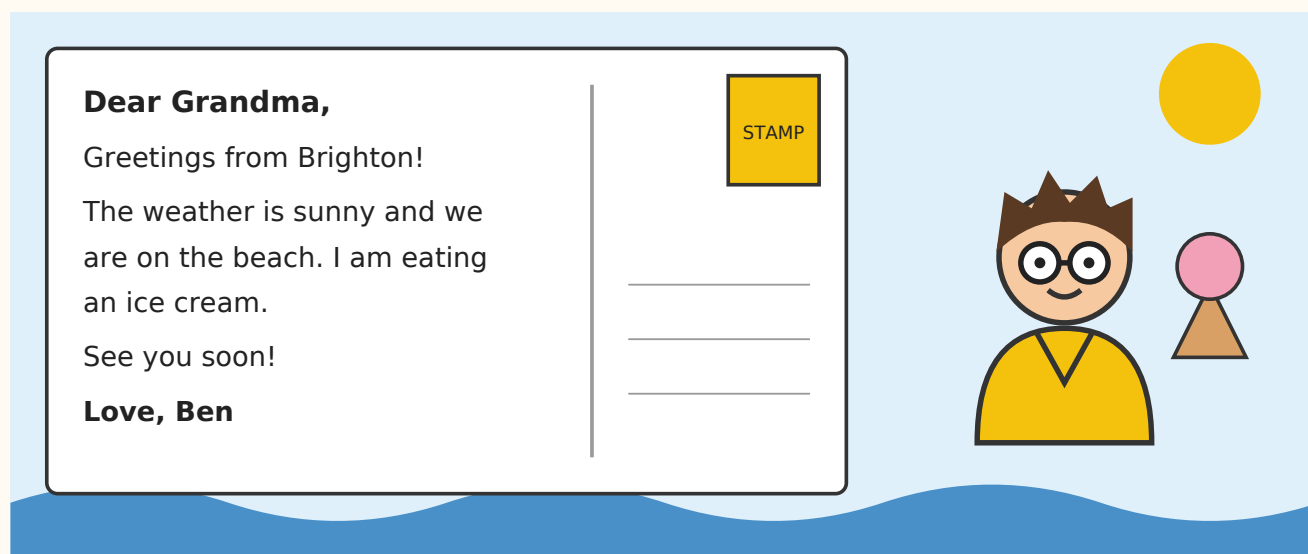
1. Tu remercies ton oncle pour un cadeau.
2. Tu invites un ami à ta fête.
3. Ton ami est malade.
4. C'est l'anniversaire de ta cousine.

5. Ton ami passe un examen demain.
6. Tu arrives en retard à un rendez-vous.

Exercice 16 : observe l'image

Observe la carte postale, puis réponds aux questions par des phrases courtes en anglais.

1. Who is the card for?
2. Where is Ben?
3. What is the weather like?
4. What is Ben eating?
5. True or false? Ben is at home.



La carte postale de Ben

Exercice 17 : du langage SMS à l'anglais correct

Réécris chaque message SMS en anglais correct.

1. C u 2moro!
2. Thx 4 the gift.
3. Gr8 party!
4. Meet me B4 school.
5. Pls call me.
6. Luv u.

Exercice 18 : réponds à l'invitation

Tu reçois ce message : « Hi! I'm having a birthday party on Saturday 12 June at 3 pm. Can you come? Mia ». Écris une réponse de 3 ou 4 phrases : salue Mia, remercie-la, dis si tu viens ou non, et termine par une formule de clôture.

Exercice 19 : des majuscules et de la ponctuation

Recopie chaque phrase avec les majuscules et la ponctuation qui manquent.

1. dear tom,
2. i am from france
3. my birthday is in march
4. we go to school on monday
5. see you on saturday
6. thanks for your e-mail

Exercice 20 : écris un e-mail à partir de notes

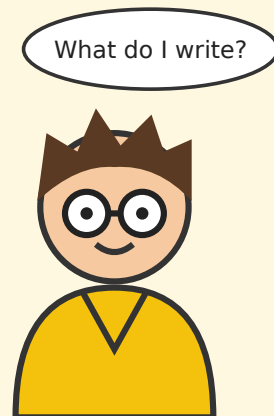
Observe les notes de Ben, puis écris son e-mail à Sam (5 ou 6 phrases). Pense à une formule d'ouverture et à une formule de clôture.

Notes for my e-mail

To: Sam

1. say hello
2. thank Sam for the book
3. say you are on holiday in Spain
4. say it is hot and sunny
5. say goodbye

Les notes de Ben



Conseils pour travailler avec « exercices e-mail anglais »

D'abord, lis tout le sujet pour repérer les exercices faciles. Ensuite, répartis ton temps selon le barème indiqué. Ainsi, tu évites de passer trop de minutes sur un seul exercice. En effet, chaque question rapporte des points précis. Par exemple, un exercice noté sur trois points mérite environ six minutes.

Puis, rédige tes réponses sur une copie propre. Mais garde toujours quelques minutes pour la relecture. Donc, entraîne-toi dans les conditions réelles, sans dictionnaire. Car le chronomètre fait partie de l'épreuve. Alors, imprime le sujet et réponds au stylo.

Organiser son travail

Ensuite, passe à la correction sur la page séparée. Enfin, compare ta note avec ton objectif de départ. Par conséquent, refais les exercices les plus ratés quelques jours plus tard. En outre, le sujet peut servir de test de départ avant un chapitre. De plus, tu peux le refaire en

fin de trimestre pour mesurer tes progrès.

Cependant, évite de regarder le corrigé avant d'avoir fini. Pourtant, la tentation est grande quand une question résiste. Dans ce cas, passe à la suite et reviens-y après. Ainsi, tu gardes le rythme sans perdre de points faciles. Après cela, vérifie les accords et les terminaisons.

Gérer son temps

Bref, un bon contrôle se prépare autant qu'il se rédige. Finalement, la régularité des entraînements fait la différence le jour de l'épreuve. Tout d'abord, lis la consigne en entier avant de répondre. En effet, une erreur d'inattention coûte souvent des points. Car une règle comprise se retient bien plus longtemps.

Ainsi, tu progresses plus vite d'une séance à l'autre. Enfin, note tes erreurs répétées dans un carnet. Puis reprends ce carnet une fois par semaine. De plus, quelques minutes par jour valent mieux qu'une longue séance. Pourtant, beaucoup d'élèves réservent tout leur travail à la veille.

Retenir durablement

Par conséquent, prévois trois courtes révisions dans la semaine. Ensuite, explique la règle à voix haute comme à un camarade. En outre, cette méthode révèle vite les zones d'ombre. Par ailleurs, l'anglais s'apprend aussi par l'oreille. Alors, écoute des chansons ou des vidéos courtes en version originale.

Surtout, évite de traduire mot à mot depuis le français. Pourtant, l'ordre des mots change souvent le sens d'une phrase. Finalement, garde cinq minutes pour la relecture. En réalité, un brouillon propre fait gagner du temps. Par conséquent, écris lisiblement pour que chaque lettre soit claire.

Éviter les pièges

Ainsi, ton correcteur comprend ce que tu veux dire. Sinon, tu ne sauras jamais où se cache ton erreur. Par exemple, commence par cinq verbes, puis ajoutes-en cinq autres. En plus, associe chaque verbe à une phrase que tu inventes. De même, relie chaque mot nouveau à une image ou à une situation.

Quand un mot te résiste, écris-le trois fois puis cache-le. Néanmoins, ne cherche pas la perfection dès la première lecture. C'est pourquoi un corrigé se lit crayon en main. Ensuite, classe tes fautes par type : forme, sens ou orthographe. En fait, la plupart des erreurs viennent de deux ou trois règles.

Relire et corriger

Aussi, concentre-toi d'abord sur ces règles précises. Parce que l'anglais est une langue précise, chaque terminaison compte. Dans ce cas, souligne la différence et cherche son

origine. Pour finir, félicite-toi des progrès, même modestes. En somme, la régularité compte plus que la durée.

Ensuite, travaille-le avec des exemples variés. De cette façon, tu transformes la règle en réflexe. En général, les consignes donnent un indice sur la réponse attendue. Pourtant, certaines phrases cachent leur indice dans le contexte. Ensuite, essaie de deviner le sens des mots inconnus.

Rester motivé

En effet, le contexte aide souvent plus qu'un dictionnaire. Mais vérifie ton hypothèse avant de l'adopter. Alors, note les mots nouveaux avec une phrase d'exemple. Par conséquent, ton vocabulaire s'enrichit sans effort inutile. Cependant, évite d'apprendre une longue liste d'un seul coup.

En attendant, révise les mots de la semaine précédente. Ensuite, mesure tes progrès en refaisant un exercice après quelques jours. En conclusion, un bon rythme et de la méthode suffisent pour réussir. Pendant que tu travailles, éloigne ton téléphone. Selon ton niveau, choisis des exercices plus ou moins longs.

Progresser pas à pas

Par exemple, vise dix minutes si tu manques de temps. Ainsi, vous apprenez ensemble et vous vous motivez.