

Corrigé attestation de langues

Corrigé des exercices - niveau Terminale

Ce corrigé attestation de langues reprend les vingt exercices dans l'ordre, avec les calculs détaillés et des modèles pour les productions écrites.

À retenir : Voici les réponses expliquées des exercices d'anglais Terminale sur « Attestation de langues » : calculer le poids de l'anglais, associer niveau et descripteur et classer les activités langagières. On le consulte après avoir cherché seul ; il se télécharge gratuitement en PDF.

Ce corrigé est à **télécharger en PDF et à imprimer gratuitement** : le bouton se trouve en bas de la page, sans inscription.

La correction détaillée du corrigé attestation de langues

Correction de l'exercice 1 : Vrai ou faux sur le bac

1. **V**
2. **V** : 3 en première + 3 en terminale.
3. **F** : c'est 40 % ; les épreuves finales font 60 %.
4. **V**
5. **F** : on vise B2 en LVA.
6. **V**
7. **F** : pour un élève scolarisé, le niveau est établi à partir des éléments du livret scolaire, sans épreuve spéciale.
8. **V** : sans les quatre activités évaluées, pas de niveau global (note de service de 2026).
9. **V** : l'attestation couvre la LVA, la LVB et, dès la session 2027, la LVC.

Correction de l'exercice 2 : Calculer le poids de l'anglais

1. **6 %** (6 sur 100).
2. **12 %** (6 + 6).
3. **3**.
4. **L'histoire-géographie** (ou la LVB, l'enseignement scientifique, l'EPS).
5. **15** : $(14 + 16) \div 2 = 15$.

Réponses des exercices 3 à 4

Correction de l'exercice 3 : Associer niveau et descripteur

1. **C2**
2. **A1**
3. **B2**
4. **A2**
5. **C1**
6. **B1**

Correction de l'exercice 4 : Classer les activités langagières

1. **CO**
2. **EE**
3. **EO** : expression orale en continu.
4. **CE**
5. **CO** : une vidéo relève de la compréhension de l'oral.
6. **EE**

Réponses des exercices 5 à 6

Correction de l'exercice 5 : Le vocabulaire des examens

1. **revise**
2. **mark**
3. **sit**
4. **fail**
5. **report**
6. **weighting**
7. **pass**

Correction de l'exercice 6 : Comparer avec le système britannique

1. **They usually take three subjects.**
2. **The English system relies more on final exams.**
3. **They are graded with letters from A* to E.**
4. **40% of the French bac is based on continuous assessment.**
5. **In both systems, students take them at the age of 17 or 18, at the end of secondary school.**

Réponses des exercices 7 à 8

Correction de l'exercice 7 : Traduire en anglais

1. **Continuous assessment accounts for 40% of the final mark.**

2. **I am aiming for (a) B2 level in English.**
3. **Every test counts towards the bac.**
4. **The certificate shows my level in each skill.**
5. **I passed my English exam.** (to pass = réussir)
6. **I revise my vocabulary every evening.**

Correction de l'exercice 8 : Corriger les erreurs

1. **I took (sat) my exam yesterday but I failed it...** : to pass = réussir, pas « passer ».
2. **I have a good mark (grade) in English.** : note ≠ note.
3. **She has been preparing for the baccalaureate exam since September.** : present perfect avec since, et prepare for.
4. **My English teacher is very nice.** : professor = enseignant d'université.
5. **We have to revise for the test on Friday.** : control ≠ contrôle.

Réponses des exercices 9 à 10

Correction de l'exercice 9 : Planifier ses révisions

1. **Oui** : cela cible sa faiblesse en compréhension orale.
2. **Non** : il est déjà fort à l'écrit ; il doit travailler l'oral.
3. **Oui** : excellent entraînement à l'expression orale.
4. **Non** : la régularité est plus efficace qu'un sprint final.
5. **Oui** : le vocabulaire des axes sert aux quatre activités.
6. **Oui** : cela entraîne l'oreille tout en aidant à comprendre.

Correction de l'exercice 10 : Expliquer le bac à un correspondant

Courriel modèle :

Hi Sam,

Thanks for your message! You asked about English in the French bac, so here goes. There is no big final English exam any more: our mark is the average of our school reports in Year 12 and Year 13, so every single test counts. It is called continuous assessment. There is no special test for the certificate either: in our final year, our teachers use our school record to give us a certificate showing our level in listening, reading, writing and speaking (giving a talk and having a conversation), on the European scale from A1 to C2. I am aiming for B2, which means I should be able to argue and understand complex texts. What about you? How many A-levels are you taking, and when are your exams?

Speak soon,

Les cinq éléments demandés sont présents : **ouverture et clôture amicales, contrôle continu, attestation, niveau visé, question finale.**

Correction de l'exercice 11 : Questions d'entretien

1. **d**
2. **e**
3. **a**
4. **f**
5. **b**
6. **c**

Correction de l'exercice 12 : Lire une attestation

1. **Her name is Maya Dubois.**
2. **Writing is at level B1.**
3. **Four skills are at level B2.**
4. **Yes, it is.** (B2 est supérieur à B1)
5. **B1 is lower than B2.**
6. **Exemple de réponse :** You should write short texts every week to improve your writing.

Correction de l'exercice 13 : Les expressions utiles à l'oral

1. **Could you repeat that, please?**
2. **Let me think...**
3. **In other words,**
4. **As far as I know,**
5. **To be honest,**
6. **For instance,**

Correction de l'exercice 14 : Donner son avis, être d'accord

1. **A**
2. **AG**
3. **D**
4. **A**
5. **AG**
6. **D**
7. **A**
8. **AG**

Correction de l'exercice 15 : Décrire une image

1. **at**
2. **on**
3. **on** : « on the left »
4. **above**
5. **next to**
6. **Exemple de réponse** : In the background, there is a clock and a poster on the wall. On the left, there is a plant.

Correction de l'exercice 16 : Traduire des descripteurs

1. **I can understand the main points of a report.**
2. **I can write a clear text on a subject that interests me.**
3. **I can talk about my plans and explain them.**
4. **I can take part in a conversation without preparation.**
5. **I can read articles about current issues.**
6. **I can follow a film if people speak clearly.**

D'autres traductions sont acceptées si le sens est respecté.

Correction de l'exercice 17 : Parler de l'avenir

1. **am taking** : futur arrangé : présent continu.
2. **is going to use** : intention déjà prise.
3. **will pass** : prédiction avec « I think ».
4. **are meeting** : rendez-vous fixé.
5. **will help** : promesse ou proposition.
6. **is going to spend** : projet déjà préparé.

Correction de l'exercice 18 : Écrire un message formel

Exemple de réponse : Dear Mr Taylor, I am writing to ask for some information about the oral exam. Could you tell me when it will take place? Also, how long will it last? I would also like to know if we should bring anything with us. Thank you very much for your help. Yours sincerely, Maya Dubois

Correction de l'exercice 19 : Un message vocal

1. **Mrs Clarke, from the language department.**
2. **On Thursday at 2.30 p.m.**
3. **In room 12.**
4. **At 2.15 p.m.** (quinze minutes avant 2.30)
5. **The student card.**
6. **Twelve minutes.**

7. Phone the school secretary before Wednesday.

Correction de l'exercice 20 : Prendre la parole : pourquoi l'anglais ?

Exemple de réponse :

Good morning. Today I am going to explain why English matters to me. First, English helps me to travel. For instance, last year I asked for directions in London and everybody understood me. Secondly, English is useful for my studies : many scientific articles are written in English, so I need to read them. Finally, English lets me make friends all over the world. I chat online with a girl from Canada, and we talk about music and films. To conclude, English opens many doors for my future, and I want to keep improving. Thank you for listening.

Comment progresser après ce corrigé

Faites dès maintenant votre propre auto-évaluation : pour chaque activité langagière, notez le niveau du CECRL que vous pensez avoir atteint, puis choisissez une action concrète par semaine pour progresser là où vous êtes le plus faible. Refaites ce bilan à chaque fin de trimestre en comparant avec vos notes.

Retour aux énoncés des exercices