

Parler anglais en classe

Cours d'anglais - niveau 6e

Parler **anglais en classe**, ce n'est pas seulement répondre au professeur : c'est aussi demander de répéter, épeler un mot, travailler avec un camarade, dire si l'on est d'accord et expliquer à quelqu'un ce que dit une affiche. Avec une vingtaine de phrases bien choisies, tu peux tout faire en anglais pendant le cours.

Ce cours est à **télécharger en PDF et à imprimer gratuitement** : le bouton se trouve en bas de la page, sans inscription.

Demander de l'aide en anglais en classe

Quand tu ne comprends pas, il ne faut surtout pas rester silencieux. Voici les phrases qui te sauvent.

Anglais	Français
Can you repeat, please?	Pouvez-vous répéter, s'il vous plaît ?
Can you speak more slowly, please?	Pouvez-vous parler plus lentement ?
I don't understand.	Je ne comprends pas.
What does "busy" mean?	Que veut dire « busy » ?
What's "cartable" in English?	Comment dit-on « cartable » en anglais ?
How do you say "trousse" in English?	Comment dit-on « trousse » en anglais ?
How do you spell it?	Comment ça s'écrit ?
Can I have a sheet of paper, please?	Puis-je avoir une feuille ?
Sorry, I'm late.	Désolé, je suis en retard.

ERREUR FRÉQUENTE

On ne dit pas *How do you say in English "trousse"?* : le mot à traduire se place **avant** *in English*. Et pour demander le sens d'un mot anglais, on emploie **What does ... mean?**, avec *does* et *mean* sans -s.

N'oublie pas les formules de politesse : **please** (s'il vous plaît), **thank you** (merci), **sorry** (pardon, désolé), **excuse me** (excusez-moi, pour interpeller).

Épeler un mot : l'alphabet anglais

Les lettres anglaises ne se prononcent pas comme en français. Le plus simple est de les apprendre par **familles de sons**.

/eɪ/	A H J K
/i:/	B C D E G P T V
/e/	F L M N S X Z
/aɪ/	I Y
/u:/	Q U W
/əʊ/ /ɑ:/	O R

L'alphabet anglais rangé par familles de sons (Z se dit /zed/ en anglais britannique).

LES LETTRES PIÈGES

E se dit /i:/ (comme « i ») et **I** se dit /aɪ/ (comme « aï »). **A** se dit /eɪ/ (« eï »), **G** se dit /dʒi:/ et **J** se dit /dʒeɪ/. **R** se dit /ɑ:/, **W** se dit « double U », **Y** se dit /waɪ/.

Pour une lettre doublée, on dit **double** : **B-A-L-L, that's B, A, double L**. Une majuscule se dit *a capital letter*.

Teacher: What's your name?

Inès: My name's Inès Mallet.

Teacher: How do you spell your surname?

Inès: M, A, double L, E, T.

Teacher: Thank you, Inès.

Donner un numéro de téléphone

En anglais, on donne un numéro **chiffre par chiffre**, en faisant de petites pauses par groupes.

RÈGLE

Le zéro se dit souvent **oh** /əʊ/ (ou *zero*). Deux chiffres identiques qui se suivent : **double**. Exemple : 07 755 31 08 → **oh seven, double seven five, three one, oh**

eight.

Tom: What's your phone number?

Zoé: It's oh six, two two, four eight, double nine, one oh.

Tom: Can you repeat, please?

Zoé: Sure! Oh six, two two...

Travailler à deux : accord, désaccord, tours de parole

En binôme ou en groupe, on organise le travail et on réagit aux propositions.

Pour...	Anglais	Français
proposer	Let's start! / Let's make a poster.	Commençons ! / Faisons une affiche.
organiser	It's your turn. / You start. / My turn!	C'est ton tour. / Tu commences. / À moi !
être d'accord	Good idea! / OK! / Yes, I agree. / Me too!	Bonne idée ! / D'accord ! / Je suis d'accord. / Moi aussi !
ne pas être d'accord	I don't agree. / No, I don't think so.	Je ne suis pas d'accord. / Je ne crois pas.
refuser poliment	Sorry, I can't.	Désolé, je ne peux pas.
vérifier	Are you ready? / Is it OK?	Tu es prêt ? / C'est bon ?

EXEMPLES

Léa: Let's draw a map of London. **Sam:** Good idea! **Léa:** I like red buses. **Sam:** Me too!
Léa: Can you draw the river? **Sam:** Sorry, I can't. I haven't got a blue pencil.

ATTENTION

On dit **I agree** (je suis d'accord), sans *am* : jamais *I am agree*. La négation est **I don't agree**.

Transmettre l'essentiel d'une affiche ou d'une invitation

Parfois, il faut expliquer à quelqu'un qui ne lit pas l'anglais (un petit frère, un camarade nouveau) ce que dit un document. On ne traduit pas tout : on transmet **l'essentiel**.

BOOK SALE! School library — Thursday 12th March — 12.30 to 2 pm — Books from 50p — Comics, stories, dictionaries

Je repère et je transmets : **quoi** (une vente de livres), **où** (à la bibliothèque du collège), **quand** (jeudi 12 mars, de 12 h 30 à 14 h), **combien** (à partir de 50 pence), **quels livres** (BD, histoires, dictionnaires).

VOCABULAIRE CLÉ

a price (un prix), free (gratuit), £1 = one pound, 50p = fifty pence, £2.50 = two pounds fifty, from ... to ... (de ... à ...), at 6 o'clock (à 6 heures), half past two (2 h 30).

On peut aussi transmettre en anglais simple : **It's a book sale. It's on Thursday at the library. Books are cheap!**

L'essentiel à retenir

- Demander de l'aide : **Can you repeat, please?, What's ... in English?, What does ... mean?, How do you spell it?**
- Épeler : apprendre l'alphabet par familles de sons ; **double** pour une lettre doublée ; attention à E /i:/ et I /aɪ/.
- Les numéros se disent chiffre par chiffre, 0 = **oh**, deux chiffres identiques = **double**.
- Travailler à deux : **Let's..., It's your turn, Good idea! Me too!, Sorry, I can't.**
- **I agree / I don't agree**, jamais *I am agree*.
- Transmettre : quoi, où, quand, combien, sans tout traduire.

POUR RETENIR

Écris tes cinq phrases préférées sur un marque-page et garde-le dans ton cahier d'anglais : tu les auras toujours sous les yeux en classe.