

Corrigé médiation

Corrigé des exercices - niveau 2de

Voici le corrigé médiation, exercice par exercice. Pour les réponses ouvertes, plusieurs formulations sont possibles : l'important est de transmettre la même information, clairement, avec tes propres mots.

Ce corrigé est à **télécharger en PDF et à imprimer gratuitement** : le bouton se trouve en bas de la page, sans inscription.

La correction détaillée

Corrigé médiation : réponses et commentaires

Correction de l'exercice 1 : essentiel ou détail ?

1. (1) **E** : la mesure elle-même.
2. (2) **D** : description sans rapport avec la décision.
3. (3) **E** : les raisons.
4. (4) **E** : les exceptions, utiles au destinataire.
5. (5) **D** : le goût du maire pour le jardinage n'apporte rien (on peut garder « le maire a annoncé »).
6. (6) **E** : une opposition.
7. (7) **E** : un résultat chiffré qui montre l'efficacité.
8. (8) **D** : la météo n'a aucune importance.

Correction de l'exercice 2 : retrouver la reformulation

1. → **c**
2. → **d**
3. → **b**
4. → **a**
5. → **f** (regroupement)
6. → **e** (changement de nature : decided → decision)

Réponses des exercices 3 à 4

Correction de l'exercice 3 : trouver un synonyme

1. rise → **increase**

2. commence → **start**
3. assist → **help**
4. approximately → **about**
5. enormous → **big**
6. halt → **stop**

Correction de l'exercice 4 : changer la nature des mots

1. to announce → **an announcement**
2. to grow → **growth**
3. to protest → **a protest** (même forme, accent sur la première syllabe pour le nom)
4. to choose → **a choice**
5. to improve → **an improvement**
6. to fail → **a failure**
7. to explain → **an explanation**

Réponses des exercices 5 à 6

Correction de l'exercice 5 : choisir le verbe introducteur

1. **warns** (mise en garde contre un danger)
2. **denies** (il nie)
3. **admits** (il reconnaît une faute)
4. **suggests** (suggest + -ing)
5. **points out** (il souligne un fait peu connu)
6. **claims** (il affirme sans preuve)

Correction de l'exercice 6 : rapporter des paroles

1. The manager explained that **the library would close at 8 pm.**
2. The headteacher said that **he was very proud of his students** (ou she / her).
3. The journalist warned that **prices would go up the following year.**
4. The hospital director pointed out that **they needed more nurses.**
5. My friend told me that **she couldn't come to the meeting** (ou he).

Après un verbe introducteur au passé, les temps reculent : will → would, am → was, can't → couldn't.

Réponses des exercices 7 à 8

Correction de l'exercice 7 : adapter le registre

1. **b** : your best friend (Hey!, ton enthousiaste)
2. **e** : the head of a company (Dear Sir or Madam)
3. **a** : a little child (phrases très simples, OK?)

4. **d** : a hurried tourist (bref et pratique)
5. **c** : the class and the teacher (présentation neutre)

Correction de l'exercice 8 : de l'anglais vers le français

1. **Dès le mois prochain, les voitures seront interdites dans le centre-ville tous les dimanches.**
2. **Pour diminuer la pollution de l'air et pousser les gens à marcher ou à prendre le vélo.**
3. **Oui, les bus et les taxis pourront toujours circuler.**
4. **Non, certains commerçants ont peur de perdre des clients.**
5. **Oui, dans une autre ville, une mesure semblable a fait baisser la pollution de 30 %.**

Réponses des exercices 9 à 10

Correction de l'exercice 9 : du français vers l'anglais

1. **We are going to the Château de Chambord, a famous castle, on Thursday 14th May.**
2. **We leave at 7.45 am in front of the school and we come back at about 6 pm.**
3. **You need a packed lunch, walking shoes and a raincoat.**
4. **It costs 12 euros, and you must pay before 5th May.**
5. **Only during the lunch break.**

Remarque l'ajout « a famous castle » : Oliver ne connaît peut-être pas Chambord, on l'aide à se repérer.

Correction de l'exercice 10 : évaluer une médiation

1. **No** : elle garde des détails inutiles (la brique rouge, 1892, le jardinage, le soleil).
2. **No** : la lutte contre la pollution et l'encouragement à la marche et au vélo manquent.
3. **No** : son ami ne sait pas que les bus et les taxis pourront circuler.
4. **No** : on ne le lui demandait pas ; elle oublie en revanche l'inquiétude des commerçants.
5. **No** : son ami connaît la décision mais ni ses raisons, ni ses limites, ni ses effets.

Réponses des exercices 11 à 12

Correction de l'exercice 11 : présenter un document

1. **published**
2. **deals with**

3. **main idea**
4. **According to**
5. **points out**
6. **In other words**

Correction de l'exercice 12 : production guidée

Exemple de message modèle (95 mots environ) :

Hi Emily! I've got great news for you. I've just read an article in our local newspaper: from September, buses and trams will be free for everyone under 18 in my town! The town council wants to help families save money and to reduce traffic in the centre. However, some residents are worried because the measure will cost the town a lot. For you, it means you won't have to pay to go to school or into town when you live with us next year. Isn't that cool? Can't wait to see you! Love, Camille

Correction de l'exercice 13 : quantités et pourcentages

1. **la grande majorité**
2. **presque la moitié**
3. **une poignée de**
4. **a doublé**
5. **a baissé d'un tiers**
6. **environ**
7. **au moins**
8. **un dixième**

Correction de l'exercice 14 : choisir la phrase de synthèse

1. **B** : elle donne le fait, le résultat et la réserve des commerçants.
2. A est trop vague : elle ne dit rien de précis. C est trop détaillée : elle garde des chiffres et le détail du maire, mais oublie le but (limiter les bouteilles en plastique) et l'inquiétude des commerçants.
3. Exemple : **Des fontaines gratuites contre les bouteilles en plastique** (huit mots).

Correction de l'exercice 15 : chasse aux erreurs de sens

1. Erreur : « en vélo ». Correction : Les deux tiers des élèves vont à l'école **à pied**.
2. Erreur : le temps du verbe et la saison. Correction : Le musée **ouvrira au printemps prochain**.
3. Erreur : *nobody* est une négation. Correction : **Personne** ne s'attendait à un tel

résultat.

4. Erreur : *barely* veut dire « à peine ». Correction : Le film dure **à peine une heure**.
5. Erreur : on a inversé les personnes. Correction : **C'est son frère, et non elle, qui a gagné le prix.**
6. Erreur : *only* et *under* ont été oubliés. Correction : La nouvelle loi s'applique **seulement aux moins de 18 ans.**

Correction de l'exercice 16 : décrire un graphique

1. Between 2019 and 2020, the number of loans **fell** from 40,000 to 22,000.
2. In 2021, it **rose** to 31,000.
3. Loans reached their **peak** in 2023, with 52,000.
4. Between 2020 and 2023, the figure more than **doubled**. (22 puis 52 : plus que le double)
5. Exemple : **Between 2021 and 2022, the number of loans rose from 31,000 to 44,000.**

Correction de l'exercice 17 : relier deux documents

Exemple de réponse :

Salut Léo, j'ai trouvé un stage d'été à Seaview pour les 14-16 ans : sept jours, du 8 au 14 juillet, pour 320 livres, repas compris. Le matin, il y a des cours d'anglais ; l'après-midi, on choisit entre voile, football et théâtre, en groupes de dix. Une personne qui l'a fait l'an dernier le trouve vivant, car on parle anglais tout le temps, même aux repas. En revanche, c'est assez cher et le dortoir est bruyant. Je pense que ça vaut le coup, surtout si on y va ensemble !

Correction de l'exercice 18 : le médiateur à la billetterie

1. **Il demande s'il y a une réduction pour les étudiants.**
2. **Yes, there is. Students pay half price with their student card.**
3. **Il demande s'il doit la montrer à l'entrée.**
4. **Yes, and you also need to leave your bag in the cloakroom.**

Correction de l'exercice 19 : résumer en une phrase

Exemples de réponses.

1. **Heavy rain flooded streets, and firefighters rescued thirty people.**
2. **The drama club will perform a free play in December to help an animal shelter.**
3. **Most teenagers sleep too little, which affects concentration and mood.**
4. **A new app helps people swap clothes to reduce fashion waste.**

Correction de l'exercice 20 : évaluation finale

Exemple de réponse (environ 75 mots) :

Un établissement scolaire de Leeds a interdit les téléphones portables pendant toute la journée, récréations comprises. La directrice, Mme Carter, constate que les élèves se parlent davantage et que les conflits nés sur les réseaux sociaux ont presque disparu. La plupart des professeurs approuvent la mesure. Les élèves sont plus partagés : certains s'ennuient, d'autres reconnaissent être soulagés de ne plus être connectés en permanence. En cas d'urgence, les parents peuvent joindre leur enfant par le secrétariat.

Comment progresser après ce corrigé

Entraîne-toi chaque semaine avec un article court : écris l'idée principale en une phrase, puis explique-le en trois phrases à un destinataire imaginaire, une fois à un ami, une fois à un adulte. Relis-toi en vérifiant que tu n'as recopié aucune phrase entière et que tu n'as pas ajouté ton avis quand il n'était pas demandé.

Retour aux énoncés des exercices